Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik nr 6

Zapytanie cenowe w ogłoszeniu publicznym

GN.272.2.1.2019

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Przedmiot zamówienia: zamówienie składa się z trzech części:**
1. **Część I zamówienia: zakup i dostawa MS SQL server 2017 2 x 4 core dla urzędu - KOD CPV: 48000000-8**- pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
2. **Część II zamówienia: zakup i dostawa 7 szt monitorów 24' - KOD CPV: 30231300-0** monitory ekranowe,
3. **Część III zamówienia: zakup i dostawa 5 szt. licencji oprogramowania biurowego w wersji minimum MS Office H&B 2019 lub równoważnego - KOD CPV: 48000000-8**- pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Część I zamówienia: system zarządzania bazą danych MS SQL jest produktem współpracującym z wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego „GeoInfo" opartego na bazach danych w formacie MS SQL.

Część II zamówienia: zakup i dostawa 7 szt monitorów 24' o minimalnych parametrach:

Parametr	**Wymagania minimalne**
Przekątna ekranu	Min. 24"
Typ panelu LCD	IPS W-LED
Proporcja obrazu	16:10
Kontrola podświetlenia	DC
Rozmiar Gamutu Barwowego	Min. 96% RGB
Kalibracja sprzętowa monitora	tak
Rozmiar plamki	maks. 0,270mm
Zalecana rozdzielczość obrazu	Min. 1920 x 1200 - 60 Hz
Jasność	Min. 300 cd/m2
Kontrast	Min. 1000:1 (kontrast dynamiczny 5000:1)
Kąty widzenia (stopnie)	Min. 178 poziomo / 178 pionowo (CR 10:1)
Czas reakcji	Maks.. 5 ms (g-g)
Poziom Haze	Min. 25%
Dodatkowe właściwości powierzchni panelu	antyrefleksyjność, twardość min. 3H
Typ gniazda wejściowego	Min.: 1x Display Port, 1x DVI-D, 1x HDMI, 1x D-sub
USB	Min. 4x USB 3.0

Możliwość pochylenia panelu	Tak w zakresie -5 do 35 stopni
Panel obrotowy – PIVOT, obrót ekranu w poziomie	Tak, w zakresie – 170 do 170 stopni
Szerokość ramki	maks. 0,8mm (góra, lewo, prawo)
Zużycie energii w dedykowanym trybie ECO	maks. 15W, maks. 20 W (typowe)
Zintegrowane głośniki	2x 1W
Gwarancja	Min. 3 lata (także na podświetlenie ekranu);
Dodatkowe Funkcje	
• 10 bitowa sprzętowa korekcja krzywej gamma dla każdego kanału R,G,B • Czujnik natężenia oświetlenia otoczenia • Czujnik obecności użytkownika przed monitorem • Technologia chroniąca oczy przed nadmiernym wysiłkiem, eliminująca migotanie, oraz emisję światła niebieskiego • Funkcja poprawiająca jednorodność obrazu, dostępna z poziomu OSD monitora • Technologia pozwalająca na synchronizację ustawień na 6 monitorach przy obsłudze tylko jednego (głównego)	

Część III zamówienia: zakup i dostawa 5 szt. licencji oprogramowania biurowego w wersji minimum MS Office H&B 2019 lub równoważnego.
Warunki równoważności na dostarczane oprogramowanie

Zamawiający uzna, że zaoferowane rozwiązanie posiada równoważne cechy z przedmiotem zamówienia jeżeli będzie ono zawierało funkcjonalności co najmniej tożsame lub lepsze od określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanej funkcjonalności i będzie **kompatybilne w 100%** z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
W przypadku zaproponowania wersji równoważnej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami wymaganymi niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym zgodność posiadanego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania funkcjonalności, wydajności i kompatybilności zaoferowanego rozwiązania równoważnego poprzez analizę jego możliwości. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do dostarczenia testowej wersji zaproponowanego rozwiązania dostarczyć to rozwiązanie do siedziby Zamawiającego.
Oprogramowanie równoważne musi posiadać następujące, wbudowane cechy:
1. Posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski.

2. Możliwość dostosowania dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępnienie narzędzi umożliwiających dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

3. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

4. Umożliwia dostęp do wersji instalacyjnych oprogramowania, kluczy produktów (jeśli są wymagane) poprzez dedykowaną witrynę producenta.

5. Edytor tekstów umożliwiający:

Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; wstawianie oraz formatowanie tabel; wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; automatyczne tworzenie spisów treści; formatowanie nagłówków i stopek stron; sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; określenie układu strony (pionowa/pozioma); wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

6. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający

Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice); obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych; tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; wyszukiwanie i zamianę danych; wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń; zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

7. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego; drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek; zapisane jako prezentacja tylko do odczytu; nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami

plików utworzonych za pomocą użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 oraz 2016.

8. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego; filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców; tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną; tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy; oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia; zarządzanie kalendarzem; udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; przeglądanie kalendarza innych użytkowników; zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach; zarządzanie listą zadań; zlecanie zadań innym użytkownikom; zarządzanie listą kontaktów; udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań z użytkowanym przez Zamawiającego serwerem (MS Exchange w wersji 2010).

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU

WICESTAROSTA
mgr Ryszard Zając

CZŁONEK ZARZĄDU
Zbigniew Rutkowski