

UMOWA Nr/OR/2015

zawarta w dniu r. w Elblągu pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

- 1) **Maciej Romanowski** – Starosta Elbląski
- 2) **Zbigniew Lichuszewski** – Wicestarosta Elbląski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Edwardy Mazurkiewicz**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Umowa zawarta zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 30.000 euro netto w Starostwie Powiatowym w Elblągu.

§ 2

Przedmiotem umowy jest usuwanie pojazdów z dróg publicznych i stref ruchu znajdujących się na obszarze administracyjnym powiatu elbląskiego oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania tych pojazdów.

§ 3

Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 2 obejmuje w szczególności:

1. Usuwanie pojazdów z dróg publicznych na podstawie dyspozycji od uprawnionych podmiotów - zgodnie z art. 130a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137).
2. Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg i stref ruchu na obszarze powiatu elbląskiego.
3. Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na parking, w tym:
 - 1) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia w maksymalnym czasie:
 - a) 60 minut w przypadku pojazdów o dmc do 3,5 t,
 - b) 90 minut w przypadku pojazdów o dmc powyżej 3,5 t,
 - 2) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,

- 3) każdorazowe uporządkowanie i oczyszczenie miejsca na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu,
 - 4) przemieszczenie pojazdu na parking,
 - 5) rozładunek pojazdu na parking,
 - 6) właściwe ustawienie pojazdu na parking.
4. Prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych z obszaru powiatu elbląskiego, w tym:
- 1) zabezpieczenie pojazdów i rzeczy w nim przechowywanych przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją,
 - 2) udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonywaniu oględzin,
 - 3) powiadomienie Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Elblągu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art.130a ust.10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, tj. w terminie 3 miesięcy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
 - 4) wydanie właścicielowi/osobie uprawnionej usuniętego pojazdu, odholowanego na podstawie art. 130a następuje po przedłożeniu zezwolenia, wydanego przez organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy.
5. Pobieranie od właścicieli usuniętych pojazdów w imieniu i na rzecz Zamawiającego opłat za holowanie, za dojazd do pojazdu bez jego holowania (przypadek, w którym został wezwany pojazd holujący, a ustalą przyczyna jego usunięcia zgodnie z art. 130a pkt.2a prawa o ruchu drogowym) i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym w przypadkach, w których usunięcie nastąpiło na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy, wg obowiązujących stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Powiatu w Elblągu dotyczącej ustalenia stawek za odholowanie i przechowywanie pojazdów.
6. Prowadzenie przez Wykonawcę dla opłat, o których mowa w ust. 5 odrębnej ewidencji księgowo- finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Prowadzenie odrębnej ewidencji pojazdów odholowanych i przyjętych na parking, które zostały odebrane przez właścicieli oraz nieodebranych w ustawowym terminie.
8. Przekazywanie opłat, o których mowa w ust. 5, na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 41 1020 1752 0000 0902 0006 9302 w ciągu 3 dni od dnia obciążenia rachunku Wykonawcy daną opłatą.
9. Dostarczanie raz w miesiącu do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Elblągu zbiorczego wykazu pojazdów odholowanych, przechowywanych i odebranych za bieżący okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem opłat, o których mowa w ust. 5 za poszczególne usługi wraz z kopiami dowodów wpłat uiszczonych przez właścicieli usuniętych pojazdów, w terminie określonym w § 6 ust. 4.
10. Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej obsługi telefonicznej pod nr telefonu 531-337-833, 506-389-513
11. Zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst.jedn. Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
12. Zachowanie w tajemnicy danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
13. Wydawanie pojazdów zakwalifikowanych do kasacji i złomowania lub sprzedaży,

które przeszły na własność powiatu, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach od momentu usunięcia do czasu odbioru przez właściciela lub sprzedawcy.
2. Odpowiedzialność za szkody, o których mowa w ust. 1, ponosi w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50.000,00 zł przez cały okres trwania umowy, od wszystkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić ubezpieczenie o kwotę wypłaconego odszkodowania do sumy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia i dostarczenia kserokopii nowej polisy Zamawiającemu, w przeciągu 2 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności dotyczących jego statusu prawnego, ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie przedmiotu umowy.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres dwóch lat od dnia **16.01.2016 r. do dnia 15.01.2018 r.**

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, ustala się w wysokościach określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Koszt jednostkowy brutto przyjęty w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest kosztem stałym i nie ulega zmianie w okresie trwania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie zbiorczy wykaz pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 9 oraz przekazanie Zamawiającemu opłat zgodnie § 3 ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę wraz ze zbiorczym wykazem pojazdów, o którym mowa w § 3 ust. 9, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane:

Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14a

82-300 Elbląg

NIP 578-25-24-428

6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
.....,
w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 5, pobieranych od właścicieli lub dysponentów pojazdów przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu w Elblągu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg publicznych oraz stref ruchu i za parkowanie tych pojazdów na koszt ich właścicieli.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów
..... tel., e-mail:
2. Po stronie Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów jest
tel., e-mail:

§ 9

W przypadku gdy pojazd nie został odebrany przez właściciela w wyznaczonym terminie i nastąpi jego przepadek na rzecz powiatu Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów za przechowywanie pojazdu, które przewyższałyby wartość nieodebranego pojazdu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości,
 - 2) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wysokości co najmniej 50% jego wartości,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług,
 - 5) Wykonawca przerwał wykonywanie usług na dłużej niż 2 dni robocze,
 - 6) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub w sposób sprzeczny z umową, a także z nienależytą starannością.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,

- 2) czas oczekiwania na usługę powyżej 1 godziny od chwili powiadomienia przy normalnym ruchu miejskim, a w przypadku bardzo dużych utrudnień w ruchu powyżej 2 godzin od chwili powiadomienia. Potwierdzenie utrudnień przez Wydział Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji należy do obowiązków Wykonawcy,
- 3) nieświadczenie usług przez całą dobę.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozwiązanie umowy przez Wykonawcę może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku ponad 30- dniowego opóźnienia w płatności faktur w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6.

§ 11

Kary umowne

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a. za co najmniej 15 – minutowe opóźnienie w czasie przyjazdu w celu usunięcia pojazdu z drogi, liczone od upływu czasu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a i b w wysokości 50,00 PLN;
 - b. za opóźnienie w terminie wydania pojazdu z parkingu w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - 1) zmiany terminów realizacji i płatności – w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
 - 2) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
 - 2) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo-skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 3) gdy nastąpi istotna zmiana aktów prawa powszechnie obowiązujących, w oparciu o które realizowany jest przedmiot umowy.
5. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych oraz okoliczności o których mowa w ust. 3 i 4,
 - 3) zgodność zmian z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
- a) pisma do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14a, 82-300 Elbląg,**
- b) pisma do Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika

PODSZY REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym

mgr Dorota Macko

Eksternaudno Konzeptsarile

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jolanta Jędrzejewska

