POWIAT ELBLĄSKI

ul. Saperów 14A
82-300 ELBLĄG

tel. 55 239 49 00, faks 55 232 42 26
http://www.powiat.elblag.pl
e-mail: starosta.neb@powiatypolskie.pl

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
LAUREAT RANKINGU POWIATÓW
2012, 2013, 2014

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA
USŁUGI SPOŁECZNE
2009, 2011

Elbląg, dnia 19.10.2015 r.

OR.272.1.4.2015.DM

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

W/g rozdzielnika

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **wykonanie i dostawa do Starostwa Powiatowego w Elblągu tablic rejestracyjnych z ramkami do w/w tablic, odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Kryterium oceny ofert – **cena 100%**

Termin wykonania zamówienia – **od dnia 23 listopada 2015 r. do dnia 22 listopada 2017 r.**

Ofertę proszę złożyć do dnia **27.10.2015 r. godz. 10:00.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, pokój 106**.
  (adres zamawiającego)
- za pośrednictwem faksu: **55 232-42-26**
  (nr faksu)
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: dorotamacko@powiat.elblag.pl, naczelnikor@powiat.elblag.pl
  (adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
WICESTAROSTA
mgr Zbigniew Lichaczewski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

MŁODSZY REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym

mgr Dorota Macko

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska

SEKRETARZ POWIATU

mgr Jacek Augustynowicz

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr OR.272.1.4.2015.DM

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **wykonanie i dostawa do Starostwa Powiatowego w Elblągu tablic rejestracyjnych z ramkami do w/w tablic, odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa tablic	Szacunkowa liczba do dostarczania w roku 2015/2017 w sztukach	Wzór wg załącznika Nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz.1322 z późn. zm.)
1	Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe (3 litery 5 cyfr)	14000	Rysunek 18b
2	Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe (3 litery 5 cyfr)	180	Rysunek 26b
3	Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe	10	Rysunek 27, 28, 29
4	Tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe	6	Rysunek 30, 31, 32
5	Tablice motocyklowo / ciągnikowe zwyczajne (3 litery 2 cyfry 2 litery)	900	Rysunek 38
6	Tablice motocyklowo / ciągnikowe indywidualne	2	Rysunek 40, 41, 42
7	Tablice motorowerowe zwyczajne (3 litery 2 litery 2 cyfry)	400	Rysunek 49a
8	Tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe	6	Rysunek 51
9	Tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe	6	Rysunek 53
10	Tablice motocyklowe zabytkowe (3 litery 1 cyfra 1 litera)	3	Rysunek 55
11	Tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	50	Rysunek 56
12	Tablice motocyklowo / ciągnikowe tymczasowe	10	Rysunek 62
13	Tablice motorowerowe tymczasowe	10	Rysunek 65
14	Tablice do przyczep zwyczajne jednorzędowe (3 litery 1 cyfra 1 litera 2 cyfry)	800	Rysunek 15
15	Tablice do przyczep zwyczajne dwurzędowe (3 litery 1 cyfra 1 litera 2 cyfry)	260	Rysunek 23
16	WTÓRNIKI	400	jak wyżej

3. Tablice winny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 186 z 2007 r. poz. 1322 ze zm.)
4. Zamawiający zastrzega, iż liczba przedmiotu umowy wskazane w punkcie 2 są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania obywać się będzie zgodnie z protokołem złomowania tablic.
6. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym produkcję, załadunek, dostawę, wyładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, odbiór z siedziby Zamawiającego tablic do złomowania, złomowanie, wytworzenie i dostarczenie ramek i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający wymaga 36 - miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
8. Ramka dołączona do każdej z zamówionych tablic według parametrów:

   - ramka wykonana z plastiku, posiadająca plastikowe sprężyny dociskowe zapobiegające drżeniu tablicy rejestracyjnej w kolorze czarnym, wymiary ramki standardowe.

   - znakowanie ramki: nadruk na stopce montażowej składający się z czterech kolorów: biały, złoty, srebrny, czerwony; w lewym końcu ramki powinien znajdować się herb powiatu w kolorze (trzy kolory: czerwony, złoty oraz srebrny), na środku ramki napis:

   POWIAT ELBLĄSKI

   w kolorze białym, czcionka ARIAL, wielkość czcionki uzgodniona z Zamawiającym.

   - ramka nie powinna zawierać reklam ani innych napisów.

   - projekt nadruku na stopce montażowej przed nadrukowaniem go na ramkę powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Opis według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV*):*

   44423400-5 Znaki i podobne elementy

MŁODSZY REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym
mgr Dorota Macko

NACZELNIK WYDZIAŁU
Janina Gajewska

SEKRETARZ POWIATU
mgr Jacek Augustynowicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Agnieszka Chrzanowska

Załącznik Nr ... do pisma
OR.272.1.4.2015.DM

Wzór UMOWY Nr ...../OR/2015

zawarta w dniu ..... r. w Elblągu pomiędzy:
Powiatem Elbląskim, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1) **Pan Maciej Romanowski** – Starosta Elbląski

2) **Pan Zbigniew Lichuszewski** – Wicestarosta Elbląski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Edwardy Mazurkiewicz**
zwanym dalej „Zamawiającym",
a:
.....
.....
NIP .....-.....-.....-..... REGON .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawca"

Przedmiot umowy

Umowa zawarta zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro netto w Starostwie Powiatowym w Elblągu.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do Starostwa Powiatowego w Elblągu tablic rejestracyjnych z ramkami do w/w tablic, odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania, zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Tablice rejestracyjne powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002 r. w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów (tekst jedn. Dz. U. Nr 186 z 2007 r. poz. 1322 z późn. zm.)
3. Wykonawca wykonuje tablice rejestracyjne, w cenie zgodnej z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy kupuje.
4. Cena tablic rejestracyjnych zawiera koszt wytworzenia i dostarczenia ramek oraz tablic, a także odbierania i utylizowania tablic przeznaczonych do złomowania.
5. Częstotliwość odbierania i utylizowania tablic przeznaczonych do złomowania uzgadniana będzie z Naczelnikiem Wydziału Komunikacji i Transportu pod nr tel. 55 239 49 20.
6. Ramka dołączona do każdej tablicy rejestracyjnej powinna zostać wykonana według opisu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

7. Wzór nadruku umieszczonego na ramce do tablic rejestracyjnych powinien zostać wykonany według opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega, iż projekt nadruku na ramkę do tablic rejestracyjnych powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania odbywać się będzie zgodnie z protokołem złomowania tablic.
10. Strony zgodnie ustalają, że ilości przedmiotu umowy wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje kadrą osobową w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

§ 2
Termin umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres dwóch lat od 23 listopada 2015 r. do 22 listopada 2017 r.

§ 3
Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy dostarczany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem, każdorazowo w terminie 7 dni od daty potwierdzenia otrzymania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.
3. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 96 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania, w ilości nie przekraczającej 100 kompletów.
4. Koszty transportu oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi oraz wszelkimi uszkodzeniami.
6. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany przez wyznaczonego do tego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§ 4
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi ....(słownie..... .....) i zawiera podatek VAT.
2. Podpisany protokół odbioru o którym mowa w § 4 ust. 6 stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.
3. Faktury VAT należy wystawić na następujące dane:
   Starostwo Powiatowe w Elblągu
   ul. Saperów 14a
   82-300 Elbląg
   NIP 578-25-24-428
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ...., w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6
Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i odbiorów przedmiotu umowy Panią Janinę Gajewską – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 55 239-49-20, 531-250-900, e-mail: naczelnikkt@powiat.elblag.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów jest ....., tel....., e-mail .....

§ 7
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, z zastrzeżeniem ust. 2-11.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na

dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647^1§5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 8, z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8
Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36- miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, który liczy się od dnia dokonania protokolarnych odbiorów przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
    1) Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną,
    2) Usunięcie wad, usterek, braków ilościowych stwierdzonych w momencie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad, usterek, braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na następujących warunkach:
    1) Ewentualne reklamacje Zamawiający składać będzie w formie pisemnej lub za pomocą fax-u.
    2) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji bezwzględnie i bezpłatnie usunie zgłoszone wady, usterki oraz braki ilościowe.
    3) W przypadku wymiany elementu funkcjonalnego przedmiotu umowy Wykonawca dokona wymiany na element fabrycznie nowy i wolny od wad.

4) Jeżeli termin usunięcia wad, usterek przekraczać będzie okres 7 dni, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, co zapewni ciągłość korzystania z przedmiotu umowy.

4. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 2, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badania jakości i po potwierdzeniu niewłaściwej jakości powstałą szkodę naprawi Wykonawca, zwróci koszty badań i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia niezgodności z podaną jakością przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu otrzymania badań, o których mowa w ust. 4.

§ 9
Kary umowne

1. Ustala się następujące kary umowne:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
      a. za przekroczenie terminu dostarczenia partii przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wartości danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu umownego terminu wykonania;
      b. za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstępuje.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
   1) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania dalszego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
6. W przypadku nieusunięcia wad, w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
    a) zmiany terminów realizacji i płatności – w przypadku, gdy o taką zamianę wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
    b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
    a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
    b) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo-skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
5. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:
    a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
    b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, oraz okoliczności o których mowa w ust. 3 i 4,
    c) zgodność zmian z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
    d) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
Spory

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
Ustalenia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
   a) pisma do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14a, 82-300 Elbląg,**
   b) pisma do Wykonawcy: .....
   .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:
1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika

MŁODSZY REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym

mgr Dorota Macko

NACZELNIK WYDZIAŁU

Joanna Gajewska

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Agnieszka Chrzanowska