Załącznik nr 1
Do zapytania cenowego nr OR.272.2.1.2022.AC

Umowa nr ..... /OR/2022

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Elblągu pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu z siedzibą w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A, NIP: 578-305-55-79, REGON 170747690, w imieniu którego działają:
Maciej Romanowski – Starosta Elbląski
Ryszard Zając – Wicestarosta Elbląski
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Pani Sabiny Knifki**,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
.....
reprezentowanym przez .....,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Powiat Elbląski dla Starostwa Powiatowego w Elblągu oraz Starosty Elbląskiego, wykonującego zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług.

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do Starostwa Powiatowego w Elblągu tablic rejestracyjnych, odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania, w okresie od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r., zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Tablice winny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 547) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 717 z późn. zm.). Cena tablic rejestracyjnych zawiera koszt wytworzenia i dostarczenia tablic, a także odbioru i utylizacji tablic przeznaczonych do złomowania.
3. Częstotliwość odbioru i utylizacji tablic przeznaczonych do złomowania uzgadniana będzie z Naczelnikiem Wydziału Komunikacji i Transportu pod nr tel. 55 239 49 20, kom. 531 250 900.
4. Zamawiający zastrzega, iż odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania odbywać się będzie zgodnie z protokołem złomowania tablic.
5. Strony zgodnie ustalają, że ilości przedmiotu umowy wskazane w załączniku nr 1 do umowy są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje kadrą osobową w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY
§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 lipca 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem,

każdorazowo w terminie 7 dni od daty potwierdzenia otrzymania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

4. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ciągu 96 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania, w ilości nie przekraczającej 100 kompletów.
5. Koszty transportu oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy w odpowiednich opakowaniach transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi oraz wszelkimi uszkodzeniami.
7. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany przez wyznaczonego do tego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.

PODWYKONAWSTWO

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania, z zastrzeżeniem ust. 2-11.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647^1 § 5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 8, z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy ust. 1 – z 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i odbiorów przedmiotu umowy Panią Emilię Bielaszewską – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu, tel. 55 239 49 20, kom. 531 250 900, e – mail: sekretariat@powiat.elblag.pl

2. Po stronie Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów jest ....., tel. ....., e-mail: .....

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę: ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wartość wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
5. Fakturę VAT należy wystawiać na:
   Nabywca:
   Powiat Elbląski
   ul. Saperów 14A
   82-300 Elbląg
   NIP 578-30-55-579
   Odbiorca Faktury:
   Starostwo Powiatowe w Elblągu
   ul. Saperów 14A
   82 – 300 Elbląg
6. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 – miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, który liczy się od dnia dokonania protokolarnych odbiorów przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
   1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną,
   2) usunięcie wad, usterek, braków ilościowych stwierdzonych w momencie odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad, usterek, braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na następujących warunkach:
   1) ewentualne reklamacje Zamawiający składać będzie w formie pisemnej lub za pomocą fax-u,
   2) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji bezwzględnie i bezpłatnie usunie zgłoszone wady, usterki oraz braki ilościowe,
   3) w przypadku wymiany elementu funkcjonalnego przedmiotu umowy wykonawca dokona wymiany na element fabrycznie nowy i wolny od wad,
   4) jeżeli termin usunięcia wad lub usterek przekraczać będzie okres 7 dni, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, co zapewni ciągłość korzystania z przedmiotu umowy.
4. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badania jakości i po potwierdzeniu niewłaściwej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia powstałej szkody naprawi, zwrotu kosztów badań oraz zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia niezgodności z podaną jakością przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu otrzymania badań, o których mowa w ust. 4.
6. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

Załącznik nr 1
Do zapytania cenowego nr OR.272.2.1.2022.AC

KARY UMOWNE
§ 7

1. Ustala się następujące kary umowne:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
      a) za przekroczenie terminu dostarczenia partii przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wartości danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu umownego terminu wykonania,
      b) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstępuje.
   2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, za dane zamówienie przedmiotu umowy, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonywania przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
5. W przypadku nieusunięcia wad, w terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ZMIANA UMOWY
§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
   1) zmiany terminów realizacji i płatności - w przypadku, gdy o taką zamianę wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
   2) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
   1) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
   2) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo-skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
5. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmian:
   1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, oraz okoliczności o których mowa w ust. 3 i 4,
   3) zgodność zmian z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
   4) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

SPORY
§ 9

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały doręczone do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy, bądź przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
   1) pisma do Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82 – 300 Elbląg,**
   2) pisma do Wykonawcy: .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**