Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu na brokerską obsługę ubezpieczeniową jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego

UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BROKERSKICH

zawarta w dniu .....w Elblągu, pomiędzy:
Powiatem Elbląskim nr identyfikacyjny NIP: ..... reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) Maciej Romanowski – Starosta Elbląski
2) Ryszard Zając – Wicestarosta Elbląski
3) przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu – Sabina Knifka

zwanym dalej „Zamawiającym",
a
.....
z siedzibą w .....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Sąd Gospodarczy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... którego wysokość kapitału zakładowego wynosi .....
NIP .....
reprezentowaną przez:

§1

1. Broker zobowiązuje się do stałego wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wymienionych w § 2 umowy, w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego" oraz jednostek utworzonych/przekształconych w czasie obowiązywania umowy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o jednostkach organizacyjnych Zamawiającego należy przez to rozumieć jednostki wymienione w załączniku do niniejszej umowy.

§2

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi obejmuje całokształt czynności związanych z zawieraniem i wykonywaniem umów ubezpieczenia ryzyk osobowych i majątkowych Zamawiającego.
2. Usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego, o których mowa w ust. 1 obejmują:
1) opracowanie, uzgodnienie, wdrożenie, obsługę i aktualizację kompleksowego programu ubezpieczeniowego dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w szczególności polegającego na:
a) identyfikacji i analizie ryzyka ubezpieczeniowego - poprzez wskazanie i określenie katalogu ryzyk związanych z działalnością Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie,
b) określeniu zakresu ryzyk oraz sum i limitów ubezpieczenia,
c) analizie aktualnych polis ubezpieczeniowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
d) opracowaniu harmonogramu wdrożenia programu,
e) przedstawieniu Zamawiającemu propozycji procedur związanych z obsługą programu,
2) w zakresie udzielania zamówień publicznych:
a) przedstawianie propozycji trybu udzielenia zamówienia,
b) opracowanie i przygotowanie projektu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczycieli Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia celem zawarcia umów od 01.01.2022 r.

c) udział w procedurach wyboru ubezpieczycieli, w tym w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert a także reprezentacja Zamawiającego w trakcie postępowań odwoławczych,
d) zawarcie umów ubezpieczeniowych obejmujących ochroną Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne, obowiązujących od dnia 01.01.2022 r.,
3) kontrole terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów upływu ważności polis,
4) analizę i monitoring sytuacji ubezpieczycieli udzielających ochrony ubezpieczeniowej,
5) Bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod kątem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz analizę możliwości i potrzeb wykorzystania nowych (bardziej korzystnych) rozwiązań i ofert dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
6) wyznaczenie osób będących do indywidualnej dyspozycji Zamawiającego zapewniających profesjonalną obsługę czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego w celu zapewnienia optymalnej współpracy z Zamawiającym,
7) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym:
a) dokonywanie doubezpieczeń,
b) monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku,
c) aktywne uczestnictwo w prowadzeniu procedur postępowań odszkodowawczych oraz w likwidacji szkód, w szczególności współpraca przy formułowaniu roszczeń odszkodowawczych oraz pism odwoławczych, w tym przygotowanie projektów i opinii dotyczących procesu odszkodowawczego,
d) windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
e) udział w czynnościach spornych w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
f) nadzorowanie terminowości składania zgłoszeń roszczeniowych,
g) nadzór nad terminowym wypłaceniem odszkodowań należnych Zamawiającemu.
8) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia szkodowego bądź zagrożenia jego wystąpieniem,
9) sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji programu ubezpieczeniowego, zawierających w szczególności informacje o:
a) opłaconej składce ubezpieczeniowej,
b) liczbie zaistniałych szkód,
c) wysokości otrzymanych przez Zamawiającego odszkodowań,
10) Przeprowadzanie według potrzeb dla wytypowanych pracowników Zamawiającego bezpłatnego szkolenia z zakresu:
a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego.
b) procedur likwidacji szkód oraz zachowania w przypadku szkody.
11) Określanie zakresu ochrony oraz analiza polis odpowiedzialności cywilnej kontrahentów współpracujących z Zamawiającym,
12) Prowadzenie bieżących analiz szkodowości i innych raportów na potrzeby Powiatu.
13) Bieżąca analiza ryzyk, w tym identyfikacja ryzyk i rekomendacja ubezpieczeń w związku z występowaniem zagrożeń.
14) Inne czynności i obowiązki wynikające z ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym i ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
3. Czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, o których mowa w ust. 1 - 2 nie obejmują ubezpieczeń z systemu ubezpieczeń społecznych.

§3

1. Broker zobowiązuje się działać na rzecz Zamawiającego ze szczególną starannością zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu oraz zawodowej etyki brokerskiej.

2. Broker jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, co do treści wszystkich dokumentów i informacji dotyczących Zamawiającego.
3. Obowiązek dochowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 3 obowiązuje Brokera także po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Broker nie pozostaje w stosunku zależności z żadnym ubezpieczycielem i zobowiązuje się prowadzić interesy Zamawiającego w sposób rzetelny i niezależny wykazując szczególną staranność dla zapewnienia Mu optymalnej ochrony ubezpieczeniowej.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się nie zlecać czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego innemu Brokerowi, chyba że Broker wyrazi na to pisemną zgodę.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Brokerowi niezbędnych pełnomocnictw do wykonywania zleconych mu czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§4

1. Broker nie może zlecać wykonywania czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego osobie trzeciej, a w szczególności innemu brokerowi, bez uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Czynności brokerskie wymienione w § 2 ust. 2 pkt l-14) Broker wykonuje wyłącznie za pomocą upoważnionych osób będących pracownikami Brokera.

§5

1 . Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Brokerem w zakresie objętym niniejszą umową, a w szczególności udostępnić mu wszelkie niezbędne dane techniczne, finansowe, majątkowe i osobowe niezbędne do właściwego wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie przekazywać Brokerowi odpis korespondencji prowadzonej z ubezpieczycielami, którzy objęli ochroną ubezpieczeniową za pośrednictwem Brokera ryzyka majątkowe lub osobowe Zamawiającego.
3. Zamawiający może prowadzić korespondencję z ubezpieczycielami w sprawach określonych w ust. 2 za pośrednictwem Brokera jako pełnomocnika.
4. Broker będzie przekazywać Zamawiającemu na jego żądanie korespondencję prowadzoną z ubezpieczycielami w sprawie ochrony ubezpieczeniowej jego ryzyk.

§6

1. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, wymienione w §2 ust. 2 pkt l-14). Broker pokrywa wyłącznie ze środków własnych.
2. Broker nie ponosi kosztów związanych z działaniami prowadzonymi na podstawie prawa zamówień publicznych przez Zamawiającego w celu wyłonienia ubezpieczycieli. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczycieli wybranych przez Zamawiającego.

§7

1. Niniejszą umowę zawarto na czas określony tj. do dnia 31.12.2024 r. z prawem jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Brokera, umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym. Broker zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu udzielonych mu pełnomocnictw oraz wszelkich otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i materiałów przed terminem rozwiązania umowy.

§8

1. Broker zapłaci Zamawiającego kary umowne, w wysokości 2% składek ubezpieczeniowych zapłaconych przez Zamawiającego z tytułu umów ubezpieczenia w ciągu ostatniego roku kalendarzowego, za uchybienia przy dokonywaniu czynności zawierania umowy ubezpieczenia lub uchybienia przy obsłudze umów ubezpieczenia jeśli uchybienia skutkowały odmową wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela.

2. Broker zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy (przez Brokera lub Zamawiającego) z przyczyn zależnych od Brokera, w wysokości składki ubezpieczeniowej zapłaconej przez Zamawiającego na rzecz ubezpieczyciela, wyłonionego przez Zamawiającego przy pomocy Brokera, za ochronę ubezpieczeniową w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Broker nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia lub wykonywania umów ubezpieczenia zawartych bez jego pośrednictwa.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Broker zobowiązany jest do likwidacji szkód i windykacji należności za szkody, w zakresie § 2 ust. 2 pkt 7) lit. d), w ramach umów ubezpieczenia, które podpisane zostały przy jego udziale i dla których zostały opłacone składki ubezpieczeniowe.

§9

Broker zobowiązuje się ulokować ubezpieczenia Zamawiającego objęte niniejszą umową na najkorzystniejszych, dostępnych na krajowym rynku warunkach ochrony u ubezpieczycieli wyłonionych przez Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za współpracę z Brokerem przy opracowaniu programu ubezpieczeniowego oraz bieżącej współpracy i powiadomi o tym Brokera w formie pisemnej.
2. Broker wyznaczy osoby do bieżącej współpracy ze Zamawiającym i powiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

§11

Wszystkie spory mogące powstać między Zamawiającym a Brokerem w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

§14

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Brokera.

ZAMAWIAJĄCY **BROKER**

SKARBNIK POWIATU
mgr Sabina Knifka

Załącznik nr 1 do umowy na świadczenie usług brokerskich

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU ELBLĄSKIEGO

Lp.	Nazwa	Adres	Kierownik jednostki	Telefon	e-mail
1.	Starostwo Powiatowe w Elblągu	ul. Saperów 14A 82-300 Elbląg	Maciej Romanowski	(55) 239-49-00	sekretariat@powiat.elblag.pl
2.	Dom Pomocy Społecznej w Rangórach	82-340 Tolkmicko	Izabela Misiak	(55) 234 88 92	dps.rangory@gmail.com
3.	Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku	ul. Szpitalna 2 82-340 Tolkmicko	Anna Kurszewska	(55) 231 61 78	dpstol@wp.pl
4.	Dom Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie	Władysławowo 4 82-300 Elbląg	Tomasz Jastrzębski	(55) 232 42 66	dpskrokus@elblag.com.pl
5.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Przezmarku	Przezmark 15A 82-300 Elbląg	Małgorzata Subocz	(55) 230-43-14	sdsprzezmark@wp.pl
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu	ul. Komeńskiego 40 82-300 Elbląg	Tomasz Domżalski	(55) 233 62 82	sekretariat@pcprelblag.pl
7.	Zespół Szkół w Pasłęku	ul. Zwycięstwa 28 14-400 Pasłęk	Elżbieta Wasiuk	(55) 248 10 61	sekretariat@zspaslek.edu.pl
8.	Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku	ul. 3 Maja 9 14-400 Pasłęk	Magdalena Paradowska	(55) 248 81 30	sekretariat@capow.powiat.elblag.pl
9.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Samodzielne Mieszkanie" w Pasłęku	ul. Kopernika 20b 14-400 Pasłęk		(55) 230 41 03	powsm@caopow-powiatelblag.pl
10.	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Zakątek" w Zielonce Pasłęckiej	Zielonka Pasłęcka 35, 14-400 Pasłęk		(55) 248 81 30	powog@caopow-powiatelblag.pl
11.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim	Kamionek Wielki 82A 82-340 Tolkmicko	wz. Sławomir Żukowski	(55) 231 32 28	sekretariat@mowkam.pl
12.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pasłęku	ul. Bankowa 2/2 14-400 Pasłęk	Teresa Brewka	(55) 248 24 32	ppp-paslek1@wp.pl
13.	Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym	ul. Szafirowa 12 82-310 Elbląg	Krystyna Brinkiewicz	(55) 233 31 76	liceumplastyczne@elblag.com.pl
14.	Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku	ul. Wojska Polskiego 36 14-400 Pasłęk	Marian Matuszczak	(55) 248 31 29	zseitpaslek@elblag.net
15.	Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku	ul. Dworcowa 6 14-400 Pasłęk	Józef Zamojcin	(55) 248 24 41	zdppaslek@zdppaslek.pl
16.	Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim	Kamionek Wielki 82 82-340 Tolkmicko	Mariusz Kiełtyka	(55) 231 37 67 (55) 23137 26	zaz@kamionekwielki.com.pl
17.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	ul. Wojska Polskiego I 82-300 Elbląg	Wioletta Lewandowska	(55) 643 59 15	pinb@pinb.elblag.pl

Załącznik nr 2 do umowy na świadczenie usług brokerskich

PEŁNOMOCNICTWO

Powiat Elbląski z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, NIP:578-30-55-579, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Elblągu, w imieniu którego działają:

1. Pan Maciej Romanowski - Starosta Elbląski,
2. Pan Ryszard Zając - Wicestarosta Elbląski-

zwanym dalej **„Zamawiającym"**
udziela pełnomocnictwa brokerowi ubezpieczeniowemu:
.....
.....KRS .....
działającemu na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego nr
.....

do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie zawierania, rozwiązywania i wykonywania umów ubezpieczenia w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych oraz komunikacyjnych, w tym również pośredniczenia w likwidacji szkód ubezpieczeniowych oraz wypowiadania zawartych umów obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na wyłączność i na czas trwania umowy, będącej podstawa mniejszego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wygasa wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy. Pełnomocnictwo to może zostać odwołane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pełnomocnik zobowiązany jest, w trakcie wykonywania czynności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz stosowania się do zaleceń mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw innym podmiotom jednakże na podstawie niniejszego Pełnomocnictwa Broker może zlecać i udzielać pełnomocnictw swoim pracownikom do realizacji czynności objętych zakresem umowy i pełnomocnictwa.

pełnomocnictwo obejmuje jednostki organizacyjne Powiatu Elbląskiego:
1) Dom Pomocy Społecznej w Rangórach , 82-340 Tolkmicko,
2) Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku, ul. Szpitalna 2, 82-340 Tolkmicko,
3) Dom Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie, Władysławowo 4, 82-300 Elbląg,
4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Przezmarku, Przezmark 15A, 82-300 Elbląg,
5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, ul. Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg,
6) Zespół Szkół w Pasłęku, ul. Zwycięstwa 28, 14-400 Pasłęk,
7) Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pasłęku, ul. 3 Maja 9, 14-400 Pasłęk,
8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Samodzielne Mieszkanie" w Pasłęku, ul. Kopernika 20B, 14-400 Pasłęk,
9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Zakątek" w Zielonce Pasłęckiej, Zielonka Pasłęcka 35, 14-400 Pasłęk,
10) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82A, 82-340 Tolkmicko,
11) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pasłęku, ul. Bankowa 2/2, 14-400 Pasłęk,
12) Liceum Sztuk Plastycznych w Gronowie Górnym, ul. Szafirowa 12, 82-310 Elbląg,
13) Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku, ul. Wojska Polskiego 36, 14-400 Pasłęk,

14) Zarząd Dróg Powiatowych w Pasłęku, ul. Dworcowa 6, 14-400 Pasłęk,
15) Zakład Aktywności Zawodowej w Kamionku Wielkim, Kamionek Wielki 82, 82-340 Tolkmicko,
16) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg,
17) Starostwo Powiatowe w Elblągu.

.....
(pieczątka i podpis)