|  |
| --- |
| FIO_MPiPS_logo1**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALZIACJI PROJEKTU****FINANSOWANEGO W RAMACH PROGRAMU MIKRODOTACJI****FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH WARMIA MAZURY LOKALNIE** |

**Formularz merytorycznego raportu końcowego:**

Numer Umowy: ..........................................................................................................

Nazwa Dotowanego/Użyczającego osobowości prawnej: .............................................................................................................................

Nazwa / osoby reprezentujące grupę nieformalną:

.............................................................................................................................

Tytuł projektu: ..........................................................................................................

Czas trwania całego projektu: ........................................................................................

Miejsce realizacji projektu: ...........................................................................................

Okres sprawozdawczy (zgodny z § 8 umowy): ..............................................................

**I. ORGANIZACJA.**

*W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.*

1. Forma organizacyjna

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Czy obecnie Państwa organizacja jest...
 | 1. A jakiego rodzaju grupą byli Państwo, kiedy powstał pomysł, żeby zrealizować projekt?
 |
| [ ]  Grupą nieformalną - zespołem osób, który po prostu wspólnie działa  | [ ]  Grupą nieformalną  |
| [ ]  Grupą, która chce się sformalizować i rozpoczęła proces rejestracji organizacji pozarządowej |
| [ ]  Organizacją pozarządową | [ ]  Organizacją pozarządową |

1. Skład organizacji

|  |
| --- |
| Liczba członków organizacji  |
| I\_I\_I osób |

Ile osób działa obecnie aktywnie w Państwa organizacji

lub grupie?

**II. REALIZACJA PROJEKTU:**

1. Opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie na ok. 1 stronę opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel projektu, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla społeczności.

|  |
| --- |
| Liczba uczestników projektu  |
| I\_I\_I\_I osób |

1. Uczestnicy projektu:

Ile osób uczestniczyło w projekcie bezpośrednio (prosimy podać orientacyjną liczbę):

|  |
| --- |
| Liczba odbiorców projektu  |
| I\_I\_I\_I osób |

A ile osób miało szansę skorzystać na realizacji

projektu?

Chodzi tu o osoby, którym dzięki jego realizacji lepiej, łatwiej się żyje, które korzystają z efektów działań podjętych w czasie projektu.

(prosimy podać orientacyjną liczbę):

1. Partnerzy w projekcie:

|  |
| --- |
| **a. Czy w trakcie realizacji projektu udało się Państwu nawiązać współpracę z innymi organizacjami podobnymi do Państwa grupy?** |
| [ ]  NIE [ ]  TAK **🡪** z iloma organizacjami?  | I\_I\_I organizacji |
| **b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?** |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych jednorazowo (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki) : | I\_I\_I osób |
| Liczba wolontariuszy stałych (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie): | I\_I\_I osób |
| Średnia (orientacyjna) liczba godzin przepracowanych przez 1 wolontariusza stałego w tygodniu na rzecz projektu w okresie jego realizacji: | I\_I\_I godzin |

1. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Ośrodka / Punktu Animacyjno - Doradczego Warmia Mazury Lokalnie?

[ ]  NIE

TAK 🡪 **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

[ ]  porady, konsultacje (np. w sprawach księgowych lub prawnych)

[ ]  użyczenie sali, sprzętu

[ ]  użyczenie materiałów

 [ ]  praca wykonana na rzecz projektu (np. pomoc w przygotowaniu materiałów informacyjnych)

[ ]  pomoc w nagłośnieniu projektu

[ ]  wskazanie innych dostępnych źródeł finansowania na kontynuację lub rozwinięcie działań rozpoczętych w „Działaj Lokalnie“

[ ]  pomoc w kontaktach z innymi organizacjami/instytucjami lub grupami

[ ]  inna, jaka?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Lokalizacja miejsca w którym korzystaliście Państwo z doradztwa (miejscowość)

..........................................................................................................

1. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

[ ]  NIE

[ ]  TAK 🡪 **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

[ ]  trudności finansowe, z pozyskaniem środków

[ ]  brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)

[ ]  trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów

[ ]  brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)

[ ]  trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania

[ ]  inne, jakie? ....

### Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

............................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................

1. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotyczącej projektu? (uwaga: należy zaznaczyć maksymalnie dwie odpowiedzi)

[ ]  TAK **🡪** Co Państwa zdaniem, najbardziej przyczyniło się do tego, że udało się je zrealizować?

[ ]  dobre rozpoznanie potrzeb naszej społeczności

[ ]  dobry, realistyczny plan działań

[ ]  wsparcie ze strony innych organizacji/instytucji

[ ]  wsparcie ze strony partnerów finansowych

[ ]  mocny zespół naszej organizacji, grupy

 [ ]  zaangażowanie mieszkańców

[ ]  inny czynnik, jaki? ....

[ ]  NIE **🡪** Co sprawiło, że nie udało się osiągnąć wszystkich założonych celów?

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1. Czy w trakcie realizacji projektu powstały materiały, które można zaprezentować w celu promowania działalności Państwa organizacji? Jeśli tak, jakie to materiały?

[ ]  publikacje, książka

[ ]  obrazy, fotografie

[ ]  film

[ ]  strona WWW

[ ]  materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)

[ ]  inne, jakie?.................................................................................

[ ]  nie powstały takie materiały

1. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

[ ]  NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

[ ]  TAK, planujemy jako organizacja kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

[ ]  TAK, działania rozpoczęte w projekcie będą kontynuowane przez samych mieszkańców, uczestników projektu

1. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sposoby nagłaśniania projektu | Liczba informacji | Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych) |
| [ ]  Ogłoszenia ustne[[1]](#footnote-1) |  |  |
| [ ]  Ogłoszenia internetowe |  | Adres strony: |
| [ ]  Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz) |  |  |
|  [ ]  Ulotki (egz) |  |  |
| [ ]  Prasa |  |  |
| [ ]  Radio regionalne i lokalne |  |  |
| [ ]  Telewizja regionalna i lokalna |  |  |

1. Co się zmieniło w Państwa społeczności dzięki realizacji projektu? Mogą Państwo zaznaczyć kilka kwestii.

[ ]  powstawała sieć wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)

[ ]  społeczność jest bardziej zintegrowana, różne grupy lepiej się znają i bliżej współpracują (np. przy odtwarzaniu wspólnych tradycji)

[ ]  dostępne są nowe, atrakcyjne możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przedstawienia, wystawy, przestrzeń, w której mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)

[ ]  mieszkańcy czegoś się nauczyli, pracowali nad rozwojem osobistym podczas szkoleń lub warsztatów (np. robienia dobrych zdjęć, nowego rzemiosła, obsługi komputera, radzenia sobie ze stresem)

[ ]  mieszkańcy bardziej angażują się w sprawy publiczne (np. uczestniczą w życiu lokalnej społeczności m.in. w wyborach lub debatach, organizują się, aby kontrolować działania władz lokalnych i innych instytucji, informacja publiczna jest bardziej dostępna)

[ ]  miejscowość zyskała na atrakcyjności dla mieszkańców i turystów (powstały nowe atrakcje turystyczne np. szlaki rowerowe, izby regionalne lub materiały promocyjne )

[ ]  zorganizowały się grupy i środowiska wspierające nowe idee i rozwiązania, powstał lokalny "inkubator pomysłów"

[ ]  inna korzyść dla społeczności, jaka? …………………………………………………………………………….

............................ ...................................................

 Data Podpisy i pieczątki osób upoważnionych

**Formularz finansowego raportu końcowego:**

1. Jakie własne dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć?[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania (poza LOG)** | **Wkład finansowy** **- kwota****pozyskanych środków** | **Wkład niefinansowy** |
| Tak (kwota) | Nie |
| Samorząd lokalny: |  | [ ]  | [ ]  |
| Przedsiębiorcy/firmy: |  | [ ]  | [ ]  |
| Osoby prywatne[[3]](#footnote-3): |  | [ ]  | [ ]  |
| Inne organizacje: |  | [ ]  | [ ]  |
| 1%: |  |  |  |
| Fundusze strukturalne: |  |  |  |
| Inne źródła (jakie?): |  | [ ]  | [ ]  |
| **SUMA:** |  |  |  |

Numer Umowy: ..........................................................................................................

Nazwa Dotowanego: ....................................................................................................

Okres sprawozdawczy: .................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Źródła finansowania*  | *Dotacja FIO* | *INNE środki finansowe* | *Wkład niefinansowy* | ŁĄCZNIE |
|   | 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **L.p.** | **Kategoria kosztów** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica****/2-3/** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica** **/5-6/** | **Koszty planowane** | **Koszty poniesione** | **Różnica** **/8-9/** | **KOSZTY PLANOWANE /2+5+8/** | **KOSZTY PONIESIONE /3+6+9/** | **RÓŻNICA /11-12/** |
| **Pozycja** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **KOSZTY PROGRAMOWE** |
|  1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM ADMINISTRACYJNE** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SUMA KOSZTÓW OBSŁUGI ZADANIA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **KOSZTY CAŁKOWITE** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 **Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

|  |
| --- |
| *Należy podać kwotę narosłych odsetek oraz ewentualnych przychodów oraz (w przypadku wydatkowania odsetek bądź przychodów w ramach projektu) podać informację, w której z pozycji Zestawienia dokumentów finansowych zawarte są wydatkowane odsetki lub przychody* |

**Zestawienie dokumentów finansowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu księgowego*(\*należy wykazać dokumenty źródłowe)* | Numerdziałania i pozycji(w kolejności wykazanej i zgodniez częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)  | Data wystawienia dokumentu księgowego | NazwaKosztu *(\* opis kosztu, np.: obiad dla 3 uczestników szkolenia)* | Kwota (zł)*(\*całkowita kwota widniejąca na dokumencie)* | Z tegoze środkówpochodzącychz dotacji (zł) | Z tego ze środków finansowych własnych, środkówz innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów projektu (zł)  | Data zapłaty *(\*faktyczna data zapłaty za usługę/towar)* |
| Razem |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)8);

4) wszystkie koszty wymienione w części II. pkt 4 niniejszego sprawozdania zostały faktycznie poniesione;

5) poniesione wydatki nie zostały rozliczone z innych źródeł;

7) wydatki wykazane w sprawozdaniu zostały rozliczone zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi u Dotowanego oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

8) jestem/nie jestem10podatnikiem VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz skorzystam/skorzystałem/nie skorzystam/nie skorzystałem10 z możliwości odzyskania VAT. Kwoty podane w sprawozdaniu są kwotami brutto/netto10. (*w przypadku zadeklarowania odzyskania VAT podane w sprawozdaniu kwoty powinny być kwotami netto*)

 (pieczęć(-cie) Dotowanego

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Dotowanego)

POUCZENIE

**Do sprawozdania merytorycznego należy załączyć w zależności od realizowanych w ramach projektu działań:**

1. egzemplarz wykonanej w ramach projektu publikacji, materiałów szkoleniowych/konferencyjnych
i informacyjnych,
2. opublikowane artykuły i materiały prasowe,
3. nagrania filmu, programu radiowego lub telewizyjnego na płycie CD lub DVD,
4. dokumentację zdjęciową dotyczącą przeprowadzonej akcji promocyjnej, imprezy masowej, stoiska informacyjnego, nagród dla uczestników konkursu, zakupionych/wyprodukowanych materiałów promocyjnych, zrealizowanej inwestycji itp. na płycie CD,
5. listy uczestników szkoleń/ seminariów/ spotkań/ konferencji/ staży/ wizyt studyjnych,
6. szczegółowy program działania wraz z nazwiskami trenerów/ wykładowców odpowiedzialnych
za prowadzenie poszczególnych etapów,
7. protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu o charakterze trwałym.

............................ ...................................................

 Data Podpisy i pieczątki osób upoważnionych

1. W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wkład finansowy to posiadane lub pozyskane przez organizację środki finansowe, które zostały wpłacone na konto bankowe lub do kasy i bezpośrednio wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektu. Prosimy zwrócić uwagę no to, że ich suma musi zgadzać się z kwotą w budżecie „łączna kwota kosztów finansowanych z innych środków finansowych“ . [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym darowizny, zbiórki publiczne, inne. [↑](#footnote-ref-3)