**Uchwała Nr 3/2013**

**Zarząd Powiatu w Elblągu**

**z dnia 22 stycznia 2013 r.**

**w sprawie** **ustanowienia** **procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających   
w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz 32 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działaności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz art. 262 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 157, poz. 1240 z poźn. zm.), Zarząd Powiatu w Elblągu, uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustanawia sięprocedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego (zwanych dalej organizacjami), które mają swoją siedzibę na terenie powiatu elbląskiego, na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w projektach lub realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych mieszkańców powiatu elbląskiego.

§ 2.

1. Samorząd Powiatu Elbląskiego wspiera inicjatywy organizacji w pozyskiwaniu środków   
   z zewnętrznych źródeł finansowych poprzez udzielanie pożyczek na dofinansowanie wkładu własnego do projektów lub realizację projektów refundowanych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Powiatu Elbląskiego.
3. Dysponentem środków finansowych jest Zarząd Powiatu w Elblągu.

§ 3.

Pożyczka o której mowa w § 1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na:

1. Zabezpieczenie wkładu własnego.
2. Realizację projektów refundowanych.

§ 4.

Pożyczkę udziela się na wniosek organizacji – pożyczkobiorcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały**.**

§ 5.

Wnioski o przyznanie pożyczki organizacje mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Elbląskiego na ten cel w danym roku budżetowym. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej dotacji na realizację projektu.

§ 6.

Ustala się następującą procedurę udzielania pożyczek przez samorząd powiatowy dla organizacji działających w sferze pożytku publicznegona wkład własny do projektów lub realizację projektów refundowanych,finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych**:**

* 1. Organizacja pozarządowa składa wniosek do Zarządu Powiatu w Elblągu o udzielenie pożyczki na wkład własny do projektu lub realizację projektu refundowanego, w terminie poprzedzającym realizację projektu.
  2. Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informację o wysokości składek członkowskich w roku,
3. uchwałę Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich,
4. informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy,   
   o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
   1. Do przeprowadzania ocen składanych wniosków Zarząd Powiatu powołuje Komisję   
      w składzie:
5. 2 przedstawicieli Wydziału Finansowego w zakresie formalnym,
6. 2 przedstawicieli Wydziału merytorycznego lub 2 przedstawicieli jednostki organizacyjnej w zakresie zadań będących przedmiotem jej działalności.
   1. Wypracowaną ocenę Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Elblągu, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.
   2. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu w Elblągu udzielana jest organizacji pisemna promesa, będącą zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków samorządu powiatowego wkładu własnego do projektu lub realizację projektu refundowanego w formie pożyczki.
   3. Z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację na rzecz organizacji wnioskującej o pożyczkę oraz podpisania z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem), Zarząd Powiatu w Elblągu podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy.
   4. Umowę pożyczki podpisuje Starosta Elbląski i Wicestarosta Elbląski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu.
   5. W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4), podpisaną przez umocowane do składania oświadczeń woli osoby, wystawiony na Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg.

§ 7.

Pożyczka o której mowa w § 1 może być udzielona na okres realizacji projektu określony   
w decyzji instytucji finansującej projekt.

§ 8.

Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

§ 9.

1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje   
   w terminie określonym umową.
2. Brak rozliczenia w terminie określonym umową lub świadome podanie nieprawidłowych danych może pozbawić pożyczkodawcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu powiatu przez okres trzech lat od daty stwierdzenia tego faktu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu.
3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto Starostwa lub   
   w kasie Starostwa Powiatowego.

§ 10.

1. Organizacja, której przyznano pożyczkę na zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie lub realizację projektu refundowanego jest obwiązana do udostępnienia Wydziałowi Finansowemu lub innemu wyznaczonemu przez Zarząd Powiatu przedstawicielowi samorządu powiatowego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.
2. Odmowa poddania się kontroli wyklucza organizację z możliwości ubiegania się o środki   
   z samorządu powiatowego na trzy lata.
3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski   
   i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zarząd Powiatu o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11.

Organizacja zobowiązana jest wykorzystać udzieloną pożyczkę wyłącznie na pokrycie kosztów zadania ujętych w projekcie.

§ 12.

Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Elblągu**

1. Sławomir Jezierski ……………….….…....
2. Maciej Romanowski ……………….……..
3. Joanna Bożena Naspińska ………….…….
4. Donat Dębowski …………………….……
5. Eugeniusz Paluch …………………………

**Uzasadnienie**

Organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu elbląskiego zgłaszają problemy zabezpieczania wkładu własnego w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych. Mają też problemy z przystąpieniem do realizacji projektów refundowanych.

Złożenie wniosku o środki pozabudżetowe przewyższa często ich możliwości finansowe, co skutkuje rezygnacją w zabieganiu o dofinansowanie zadań publicznych służących mieszkańcom powiatu.

Przedłożona procedura udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych stwarza możliwości uzyskania takiej pożyczki z budżetu Powiatu Elbląskiego.

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 3/2013

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 22 stycznia 2013 r.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI**

**na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych**

**……………………..**

Data złożenia wniosku

1. **Dane ubiegającego się o pożyczkę**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy |
| 1. Adres siedziby, nr tel. i adres e-maile: |
| 1. Adres korespondencyjny: |
| 1. Forma prawna wnioskodawcy: |
| 1. Numer z rejestru KRS i data wpisu: |
| 1. Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego ……………………………………………… |
| 1. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy   Imię……………………… Nazwisko……………………………………………..  PESEL ………………………………………………, nr telefonu: …………………..;  Imię ……………………… Nazwisko ……………………………………………  PESEL ………………………………………………, nr telefonu: …………………… |

1. **Informacje o projekcie**

|  |
| --- |
| 1. Tytuł projektu: |
| 1. Krótki opis projektu: |
| 1. Opis wykorzystania pożyczki: |

1. **Informacje dotyczące kosztów projektu**

|  |
| --- |
| 1. Ogólny koszt projektu ……………………zł, słownie   ………………………………………………………………………………………. |
| 1. Wkład własny …………………………zł, słownie   ………………………………………………………………………………………. |

1. **Wnioskowana kwota pożyczki**

|  |
| --- |
| 1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie ……………………. zł, słownie   …………………………………………………………………………  na okres od ………………… do ……………………   1. Ostateczny termin spłaty pożyczki do ………………………………………………… |

1. **Załączniki**

|  |
| --- |
| 1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków, 2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informacja  o wysokości składek członkowskich w roku, 3. uchwała Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich, 4. informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy,  o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. |

**Data …………………………. Pieczęć wnioskodawcy…………………………**

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zasadami udzielania pożyczek zawartymi w uchwale Zarządu Powiatu w Elblągu w sprawie ustanowienia procedury do udzielenia pożyczki na wkład własny lub realizację projektów refundowanych dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

**Czytelne podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania**

**……………………………………………**

**…………………………………………….**

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 3/2013

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 22 stycznia 2013 r.

**UMOWA POŻYCZKI**

Zawarta w dniu ………………………… w Elblągu pomiędzy:

Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu przy ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg reprezentowany przez:

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu …………………………………..

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

……………………………………………………

……………………………………………………. reprezentowaną przez :

1.

2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

**§ 1**

Pożyczkodawca działając zgodnie z Uchwałą Zarządu w Elblągu Nr ………………………… z dnia …………………. 2013 roku w sprawie ustanowienia procedury do udzielenia pożyczki na wkład własny lub realizację projektów refundowanych dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie ………………………………………. (słownie……………………………………………………………..) bez oprocentowania   
z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest ……………………………………………………………..

**§ 2**

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr …………………………………………….. w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

1. W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest pozyskanie środków z funduszy zewnętrznym przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

**§ 4**

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi…………………….
2. Udział własny organizacji wynosi…………………………
3. Pożyczka z Powiatu Elbląskiego (wyprzedzające finansowanie) wynosi ………………….
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia…………….
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia……………
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

**§ 5**

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**§ 6**

Umowa pożyczki może być wypowiedziana a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

1. opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
2. wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
3. Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
4. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych,

**§ 7**

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

**§ 8**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

1. ………………………… - kwota …………………………

2. ………………………… - kwota …………………………

3. ………………………… - kwota …………………………

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych. (*fakultatywnie*)

**§ 9**

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

**POŻYCZKODAWCA POŻYCZKOBIORCY**

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 3/2013

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 22 stycznia 2013 r.

**WEKSEL WŁASNY**

………...................., dnia.......................................... na kwotę..................................................

(miejsce wystawienia) ( dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi )

słownie ........................................................................................................................................

zapłacimy ..................................... za ten weksel własny in blanco

na zlecenie …................................................. kwotę ..................................................................

(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny...........................................................................................................................................

(miejsce płatności)

......................................................

podpis wystawcy weksla

(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksla)

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr 3/2013

Zarządu Powiatu w Elblągu

z dnia 22 stycznia 2013 r.

Elbląg, dnia ……………… r.

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

# **Powiat Elbląski**

# **ul. Saperów 14A**

# **82-300 Elbląg**

# **DEKLARACJA WEKSLOWA**

# Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr ………………………………………….…… z dnia ……………………………………… z terminem płatności od ………..………………………………………………………………

# (Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

# składamy do dyspozycji Powiatu Elbląskiego weksel in blanco z naszego wystawienia, który Powiat Elbląski ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Powiat Elbląski oświadcza, że wezwanie do wykupu weksla wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksla ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

# Powiat elbląski opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

# …………………………………………………………………………………………………

# (Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

# List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

# Jako miejsce płatności weksla wskazujemy:

# *Powiat Elbląski ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg*

# *Nr konta: ……………………………………………………………*

# .............................................. ..............................................

(adres Wystawcy) (podpis Wystawcy)

# Przyjęto dnia ....................... r. ..............................................

# (podpis Przyjmującego)