Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Część 1 zamówienia
Przedmiot główny:
CPV: 72.31.00.00-1
Nazewnictwo wg CPV: Usługi przetwarzania danych
Przedmioty dodatkowe:
CPV: 71.35.43.00-7
Nazewnictwo wg CPV: Usługi badań katastralnych
CPV: 72.91.00.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Usługi archiwizacji komputerowej
CPV: 79.99.91.00-4
Nazewnictwo wg CPV: Usługi skanowania
CPV: 71.35.60.00-8
Nazewnictwo wg CPV: Usługi techniczne
CPV: 71.35.50.00-1
Nazewnictwo wg CPV: Usługi pomiarowe
CPV: 72.31.11.00-1
Nazewnictwo wg CPV:Usługi konwersji danych
CPV: 72.32.00.00-4
Nazewnictwo wg CPV:Usługi bazy danych
CPV: 72.22.23.00-0
Nazewnictwo wg CPV: Usługi w zakresie technologii informacji

Część 2 zamówienia
Przedmiot główny:
CPV: 30.21.30.00-5
Nazewnictwo wg CPV: Komputery osobiste

Przedmioty dodatkowe:
CPV: 30.21.31.00-6
Nazewnictwo wg CPV: Komputery przenośne
CPV: 30.23.60.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Różny sprzęt komputerowy
CPV: 48.82.00.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Serwery

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT ELBLĄSKI

zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

- **kod, miejscowość, województwo, powiat:** 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- **ulica, nr domu, nr lokalu:** **ul.:** Saperów, **nr domu:** 14A, **lok.:** – **internet:** http://www.powiat.elblag.pl, **adres e-mail:** starosta.neb@powiatypolskie.pl,
- **tel.:** 55 239 49 00; **faks:** 55 232 42 26;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”

Część 1 zamówienia
CPV: 72.31.00.00-1
Nazewnictwo wg CPV: Usługi przetwarzania danych
Przedmioty dodatkowe:
CPV: 71.35.43.00-7
Nazewnictwo wg CPV: Usługi badań katastralnych
CPV: 72.91.00.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Usługi archiwizacji komputerowej
CPV: 79.99.91.00-4
Nazewnictwo wg CPV: Usługi skanowania
CPV: 71.35.60.00-8
Nazewnictwo wg CPV: Usługi techniczne
CPV: 71.35.50.00-1
Nazewnictwo wg CPV: Usługi pomiarowe
CPV: 72.31.11.00-1
Nazewnictwo wg CPV:Usługi konwersji danych
CPV: 72.32.00.00-4
Nazewnictwo wg CPV:Usługi bazy danych
CPV: 72.22.23.00-0
Nazewnictwo wg CPV: Usługi w zakresie technologii informacji

Część 2 zamówienia
Przedmiot główny:
CPV: 30.21.30.00-5
Nazewnictwo wg CPV: Komputery osobiste
Przedmioty dodatkowe:
CPV: 30.21.31.00-6
Nazewnictwo wg CPV: Komputery przenośne
CPV: 30.23.60.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Różny sprzęt komputerowy
CPV: 48.82.00.00-2
Nazewnictwo wg CPV: Serwery

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego” z możliwością składania ofert częściowych na poszczególne zadania:
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w zakresie przedstawionych części zamówienia. Oferty należy składać oddzielnie na Część 1 zamówienia i oddzielenie na Część 2 zamówienia.

Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Zakres zamówienia:
Zamówienie składa się z dwóch części:
2.1. Zakres Części 1 zamówienia obejmuje wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego" i składa się z:
A. przetworzenia do postaci elektronicznej baz danych geoprzestrzennych:

1. Przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentacji PZGIK poprzez digitalizację lub skanowanie wszystkich dokumentów i map pozostających w zasobie oraz załadowanie powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do systemów;
2. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej - gmina Godkowo (Id 280402_2) powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie;
3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych:
   - gmina Elbląg (280401_2)
   - gmina Milejewo (280404_2)
   - gmina Markusy (280405_2)
   - miasto Młynary (280406_4)
   - miasto Pasłęk (280407_4)
   - miasto Tolkmicko (280409_4)
   - gmina Tolkmicko (280409_5)

   powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie;
4. Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Gmina Gronowo Elbląskie 280403_2 powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie
5. Zaprojektowanie i założenie osnowy wysokościowej , inwentaryzacji i założenie osnowy poziomej oraz założenie Bazy Danych Szczegółowej Osnowy Geodezyjnej
6. Założenie bazy BDOT500 dla obszaru powiatu elbląskiego zgodnej z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500
7. Założenie inicjalnej bazy GESUT dla obszaru 8 jednostek ewidencyjnych powiatu elbląskiego (gmina: Godkowo, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Młynary, Tolkmicko, Pasłęk, Rychliki), zgodnej z obowiązującym modelem pojęciowym danych GESUT;

B. wdrożenia e-usług publicznych:
1) Usługa geokodowania adresu
2) Usługa pozyskiwania danych o adresie nieruchomości
3) Zamówienie zbioru danych EGiB
4) Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych EGiB
5) Zamówienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych w bazie danych EGiB
6) Usługa generowania Licencji i wydania rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych w bazie danych EGiB
7) Zamówienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej
8) Usługa generowania Licencji i wydania mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej
9) Zamówienie zbioru danych GESUT
10) Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych GESUT
11) Zamówienie Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z EGiB
12) Usługa generowania Licencji i wydania Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z EGiB
13) Zamówienie mapy w oparciu a bazę danych GESUT,
14) Usługa generowania licencji i wydania mapy w oparciu o bazę danych GESUT,
15) Zamówienie mapy w oparciu a bazę danych BDOT500,
16) Usługa generowania licencji i wydania mapy w oparciu o bazę danych BDOT500

17) Usługa potwierdzająca istnienie określonej osoby w bazie EGiB (usługa A2A)
18) Usługa przeglądania danych z bazy RCiWN
19) Zamówienie zbioru danych RCiWN
20) Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych RCiWN

Szczegółowy opis i zakres Części 1 zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I.

Miejsca realizacji usługi:
Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na terenie powiatu elbląskiego, położonego w północno-wschodniej części województwa warmińsko-mazurskiego. Powiat elbląski składa się z 12 jednostek ewidencyjnych o powierzchni 142 897 ha.

2.2. Zakres Części 2 zamówienia obejmuje dostawę sprzętu teleinformatycznego niezbędnego do realizacji projektu zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego, ze względu na niedysponowanie przez Zamawiającego infrastrukturą teleinformatyczną, która pozwalałaby na wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości i obejmuje:
2.2.1. dostawę sprzętu teleinformatycznego niezbędnego do rozbudowy systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenia związanych z nim e-usług, tj.:
a) wyposażenia serwerowni:
- 2 zestawy serwerowe + macierz dyskowa
- system służący do utworzenia bezpiecznego połączenia
b) sprzęt komputerowy stanowiskowy: 2 super wydajne stacje robocze do obróbki map z oprogramowaniem,
c) 5 stacji roboczych o wysokiej wydajności do obsługi aplikacji specjalistycznych,
d) 3 laptopy o wysokiej wydajności do obsługi aplikacji specjalistycznych.

Szczegółowy opis sprzętu teleinformatycznego zawiera ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II.
2.2.2. montaż;
2.2.3. uruchomienie;
2.2.4. oznakowanie sprzętu zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
2.2.5. zapewnienie serwisu w okresie gwarancji dla sprzętu, który wymaga serwisowania.

Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Elblągu przy ul. Saperów 14, 82-300 Elbląg oraz w Pasłęku ul. Wojska Polskiego 14A, 14-400 Pasłęk. Umiejscowienie poszczególnych sprzętów przedstawi załącznik nr 13 do SIWZ.

3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia Części 1 zamówienia:

Wymagania i warunki wykonania zamówienia Części 1 zamówienia zawiera zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I oraz wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

4. Wymagania i warunki wykonania Części 2 zamówienia:
4.1. Integralną część protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumenty – certyfikaty jakości i inne dokumenty poświadczające wymagany standard dostarczonego sprzętu, określone w ZAŁĄCZNIKU NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku, montażu i uruchomienia oraz oznakowania zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" urządzeń własnymi zasobami ludzkimi i sprzętem w miejscu docelowego montażu, w lokalizacjach (Elbląg u. Saperów 14A, Pasłęk ul. Wojska Polskiego 14) oraz pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ,
4.3. **Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe,** nie używane wcześniej, w oryginalnych, firmowych opakowaniach, **oprogramowanie musi być zaoferowane w najnowszych obecnie dostępnych wersjach,**

4.4. Dostarczony sprzęt musi być wyposażony we wszystkie niezbędne przewody podłączeniowe i zasilacze, tzn. musi być kompletny i gotowy do uruchomienia,

4.5. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, co oznacza, że posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców, którzy są producentami zaoferowanego wyposażenia i jednocześnie nie korzystają z pośrednich kanałów sprzedaży, oferując własne rozwiązania bezpośrednio, z pominięciem pośrednich kanałów sprzedaży (partnerów/dystrybutorów).

4.6. Wszystkie sztuki z każdej pozycji zakresu dostawy muszą pochodzić z jednej serii i musza być jednakowe,

4.7. Systemy operacyjne w komplecie ze sprzętem muszą być zainstalowane zgodnie z indywidualnym numerem licencji,

4.8. Systemy operacyjne jeśli nie wskazano inaczej, będą zainstalowane w pełnych, niewygasających wersjach i będą uprawniać do użytkowania oprogramowania w ramach działalności Zamawiającego,

4.9. W pozycjach opisanych poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż wskazane przez Zamawiającego,

4.10. Zamawiający wymaga, aby do każdego oprogramowania, które występuje w opcji bez nośnika był dostarczony 1 nośnik (tylko 1 szt.),

4.11. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w dostawach objętych zamówieniem, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego, do ich usunięcia. Niedotrzymanie terminu będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

4.12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż w trzecim dniu roboczym od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej wymiany dysku twardego Zamawiający zastrzega prawo do zachowania uszkodzonego dysku; przez naprawy gwarancyjne rozumie się całkowite usunięcie usterki.

4.13 Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy, której usunięcie potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.,

4.14. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt,

4.15. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu (bez uwag) protokołu końcowego. Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę będzie jednym z kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

4.16. Dla sprzętu, który wymaga serwisowania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu w okresie gwarancji na własny koszt.

4.17. Oznakowanie sprzętu zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" dostępnym pod linkiem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/

4.18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w kolumnie „Opis oferowanego przedmiotu" w **WYCENIE DOSTAWY** stanowiącej **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ, podał producenta, model, opis i parametry oferowanego produktu , a w przypadku oprogramowania podał producenta, nazwę wersji i parametry oprogramowania.

4.19. W przypadku zgodności oferowanego produktu z opisem i parametrami opisanymi przez Zamawiającego w ZAŁĄCZNIKU NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II, dopuszcza się zastosowanie zapisu „zgodnie z SIWZ" i wskazanie producenta i modelu oferowanego produktu.

W przypadku, gdy oferowany produkt nie posiada modelu wystarczy wskazanie producenta, opisu i parametrów lub wskazanie producenta i zastosowanie zapisu – zgodnie z SIWZ.

4.20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

4.21. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisał za pomocą parametrów technicznych i jakościowych rozwiązania, które oferuje Zamawiającemu jako równoważne do opisanych przez Zamawiającego. Wymagane informacje należy podać w **WYCENIE DOSTAWY** stanowiącej **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisując rozwiązania, które oferuje jako równoważne do opisanych przez Zamawiającego wskazał producenta, model, opis i parametry oferowanego produktu w zakresie wszystkich parametrów wymienionych przez Zamawiającego w ZAŁĄCZNIKU NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II.
Zamawiający oceniając, czy podane przez Wykonawcę rozwiązania są równoważne będzie porównywał parametry techniczne opisane w ZAŁĄCZNIKU NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II przez Zamawiającego i wskazane przez Wykonawcę w WYCENIE DOSTAWY.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

8. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na usługi podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy Części 1 zamówienia.

10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych – dotyczy Części 2 zamówienia.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

Część 1 zamówienia:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, gdy:

1.1. Wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym wstrzymanie prac przez Zamawiającego.

1.2. Wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.

1.3. Nastąpiła siła wyższa.

1.4. Zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.

1.5. Harmonogram prac zostanie zmodyfikowany w związku z wyrażeniem zgody przez Instytucję Zarządzają na zmianę daty zakończenia finansowego realizacji projektu.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ustępie 1 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:
   3.1. Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
   3.2. Nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
   3.3. Nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Zarządzającą
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób o których mowa §6. Jednak w takim przypadku kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób muszą być takie same lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ.

Część 2 zamówienia

1. Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony Umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w punktach następnych.
2. W przypadku, gdy sprzęt lub oprogramowanie przedstawione w ofercie w momencie dostawy:
   a. nie będą dostępne na rynku,
   b. będą wycofane ze sprzedaży przez producenta,
   c. producent wprowadzi nowszy model lub wersję oprogramowania,
   przewiduje się dopuszczenie nowszego lub lepszego modelu lub wersji oprogramowania pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1 zamówienia

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia
data zakończenia: 06.05.2019r.

Część 2 zamówienia

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia
data zakończenia: 60 dni od dnia udzielenia zamówienia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Część 1 i 2 zamówienia

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

B. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
   13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
      b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
      c) skarbowe,
      d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
   15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
   20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
   22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

C. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Część 1 zamówienia

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
3. zdolności technicznej lub zawodowej;
   1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
      a) jednej usługi, której zakres obejmował modernizację lub zakładanie baz danych z zakresu EGiB
      b) jednej usługi, której zakres obejmował założenie bazy danych z zakresu GESUT
      c) jednej usługi, której zakres obejmował założenie bazy danych z zakresu BDOT500
      d) jednej usługi, której zakres obejmował założenie bazy danych z zakresu BDSOG
      e) jednej usługi polegającej na realizacji projektu teleinformatycznego wykorzystującego dane zgromadzone w PZGIK, zbudowanego w technologii wielowarstwowej służącej do realizacji usług on-line

      Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług o których mowa powyżej w ramach jednej lub więcej umów.

      Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba wykonanych usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

   2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
      a) co najmniej czterema Specjalistami z zakresu geodezji i kartografii posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii – zakres 1, 2 lub odpowiadające im kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii wydawane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej i uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz posiadające doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia lub modernizacji co najmniej jednej bazy

EGIB, GESUD, BDOT500, przy czym łączne doświadczenie wskazanych osób musi dotyczyć realizacji baz EGIB, GESUD, BDOT500

b) co najmniej dwoma Specjalistami z zakresu geodezji i kartografii posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii – zakres 3 lub odpowiadające im kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii wydawane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej i uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz posiadające doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia co najmniej jednej osnowy szczegółowej sytuacyjnej oraz jednej wysokościowej łącznie lub jednej dwufunkcyjnej

c) co najmniej jednym Specjalistą w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi wdrożenia systemu informatycznego wykorzystującego dane zgromadzone w PZGIK, zbudowanego w technologii wielowarstwowej służącej do realizacji usług on-line, jednocześnie posiadającą ważny certyfikat administratora użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania (instytucja certyfikująca SYSTHERM INFO sp. z o.o. z Poznania).

Zamawiający nie przewiduje łączenia funkcji osób wskazanych powyżej.

UWAGA:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

Część 2 zamówienia

D. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

3. zdolności technicznej lub zawodowej;
   Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej dostawy, której zakres obejmował łącznie dostawę oraz instalację i uruchomienie serwera i dostawę sprzętu komputerowego o wartości łącznej minimum 100 000,00 zł brutto.

UWAGA:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1. UWAGI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Część 1 i 2 zamówienia
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VI. SIWZ należy złożyć ODDZIELNIE dla każdej z części, na którą składana jest oferta.

1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1) **wypełniony formularz** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
   Uwaga:
   a) JEDZ (stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SIWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo).
   b) W celu wypełnienia własnego dokumentu JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, Wykonawca:
   - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,

- wypełnia za pomocą narzędzia eESPD własny JEDZ po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą" i zaimportowaniu pliku „espd-request.xml" do strony internetowej https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl
- drukuje, podpisuje i składa go wraz z ofertą.

c) Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl zakładka REPOZYTORIUM WIEDZY/JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

f) Informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji α JEDZ.

2) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Uwaga:

a) dokumenty mają określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

b) zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ.

2. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

c) Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Część 1 zamówienia

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Uwaga:
a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 3. poz. 1) SIWZ,
b) przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 1) SIWZ,
c) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ – **WYKAZ USŁUG**,
d) wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs, a dla wartości usług wykonywanych na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania, podając datę i kurs,
e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3 poz. 1) SIWZ.

2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Uwaga:
a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V.D. ppkt 3. poz. 2) SIWZ.
b) W wykazie osób dla osób, o których mowa w pkt V.D. ppkt 3. poz. 2):
- lit. a) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia lub modernizacji co najmniej jednej bazy EGIB, GESUD, BDOT500, przy czym łączne doświadczenie wskazanych osób musi dotyczyć realizacji baz EGIB, GESUD, BDOT500 oraz podać informację o posiadanych uprawnieniach geodezyjnych (nr uprawnień, zakres uprawnień oraz datę ich uzyskania)
- lit. b) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia co najmniej jednej osnowy szczegółowej sytuacyjnej oraz jednej wysokościowej łącznie lub jednej dwufunkcyjnej oraz podać informację o posiadanych uprawnieniach geodezyjnych (nr uprawnień, zakres uprawnień oraz datę ich uzyskania)
- lit. c) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi wdrożenia systemu informatycznego wykorzystującego dane zgromadzone w PZGIK, zbudowanego w technologii wielowarstwowej służącej do realizacji usług on-line oraz wykazać posiadanie ważnego certyfikatu administratora użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania

c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 7** do SIWZ – **WYKAZ OSÓB**.
d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

Część 2 zamówienia

1) **wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
Uwaga:
a) dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V lit. D. ppkt 3. SIWZ,
b) przedmiot wykazanych dostaw należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3. SIWZ,

c) wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ – **WYKAZ DOSTAW**,
d) wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania dostaw, podając datę i kurs, a dla wartości dostaw wykonywanych na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania, podając datę i kurs,
e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3 SIWZ.

4. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi lub dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
Uwaga:
Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 8 do SIWZ.

5. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Uwaga:
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Uwaga:
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Uwaga:
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Uwaga:
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Uwaga:
a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
b) Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 9 do SIWZ.

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
Uwaga:
a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
b) Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 10 do SIWZ.

7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
Uwaga:
a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
b) Treść wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 10 do SIWZ.

UWAGA 1:

1. Oświadczenia, o których mowa w pkt VI. SIWZ dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 3. i 5. SIWZ, w przypadku:
   a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA 2:

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. ppkt 5. poz. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa poniżej w pkt 2.1) UWAGI 2., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3. UWAGI 2. zdanie pierwsze stosuje się.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
   1) w pkt VI. ppkt 5. poz. 1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) w pkt VI. ppkt 5. poz. 2)-4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1) i 2.2) lit. b) UWAGI 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2) lit. a) UWAGI 2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. UWAGI 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3. UWAGI 2. stosuje się.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Część 1 i 2 zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
   1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Zamawiającego): Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg
   2) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl i geodezja@powiat.elblag.pl
9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Piotr Kubicki - Kierownik Zespołu ds. realizacji projektu, e-mail:geodezja@powiat.elblag.pl, tel.: 531 320 900, 55 239 49 35.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:
   Część 1 zamówienia: 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych)
   Część 2 zamówienia 7 000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych)

   Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

   Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
   NR 86 1020 1752 0000 0102 0069 3952
   Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Wydziału Finansowego - Skarbnika Powiatu w Starostwie Powiatowym w Elblągu przy ul. Saperów 14A. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił dokument w oddzielnej kopercie niż oferta.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy.
3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Część 1 i 2 zamówienia

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Część 1 i 2 zamówienia

Na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub oferty na wszystkie części zamówienia. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy złożyć ODDZIELNIE dla każdej części zamówienia.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

Część 1 zamówienia

a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA" należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Część 2 zamówienia

a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA" należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
b) wypełniony dokument **WYCENA DOSTAWY** sporządzony zgodnie wymaganiami pkt III. ppkt 4.18. i 4.19. SIWZ i pkt XII. SIWZ stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ..
Dokument **WYCENA DOSTAWY** musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczątka i podpis lub czytelny podpis).

Kopia wypełnionego dokumentu **WYCENA DOSTAWY** stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ będzie stanowić jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
a) wypełniony formularz JEDZ wymieniony w pkt VI. ppkt 1. poz. 1) SIWZ**,**
b) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
c) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zmawiającego w Starostwie Powiatowym w Elblągu przy ul. Saperów 14A, 8-300 Elbląg, pokój 106 (sekretariat Starostwa, pierwsze piętro).

Termin składania ofert upływa dnia 17 maja 2018 r. o godz. 10:00

Oferty należy składać **odrębnie na każdą z części zamówienia.**

1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

OFERTA
Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA".

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 17 maja 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Elblągu przy ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, w pokoju nr 402 (czwarte piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Część 1 zamówienia

1. W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena nie będzie podlegać waloryzacji.

Część 2 zamówienia

1. Cenę (brutto) oferty należy obliczyć na podstawie wypełnionego dokumentu **WYCENA DOSTAWY** stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ. Cena (brutto) oferty musi odpowiadać wartości podanej w wierszu „RAZEM", w kolumnie „Wartość wraz z podatkiem w zł".
2. Wartości podane w wierszu „RAZEM" muszą stanowić sumę poszczególnych wartości w kolumnach.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w szczególności koszty transportu, montażu, uruchomienia, oznakowania oraz serwisu urządzeń.

4. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług – wg obowiązujących przepisów.
5. Każda cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaleca się, aby kolejność i numeracja pozycji wyceny załączonej przez Wykonawcę była zgodna z kolejnością i numeracją tych pozycji w dokumencie **WYCENA DOSTAWY** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1a** do SIWZ.
7. W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
8. Ceny nie będą podlegać waloryzacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Część 1 zamówienia

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
(1) **cena** (brutto) - **60%**
(2) doświadczenie kadry Wykonawcy - **30%**
(3) aspekt społeczny - **10%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \text{ x } 60\% + X_{(2)} \text{ x } 30\% + X_{(3)} \text{ x } 10\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium doświadczenie kadry Wykonawcy

$X_{(3)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium aspekt społeczny

(1) Sposób obliczenia $X_{(1)}$:
- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) } \textbf{najniższa} \text{ x 100 pkt}}{\text{cena (brutto) } \textbf{badanej} \text{ oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

W kryterium doświadczenie kadry Wykonawcy Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za wykazanie doświadczenia czterech specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ - 60 pkt oraz dwóch specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ - 40 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za:

A. wykazane doświadczenie czterech specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ, tj. za wykazane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zakończone usługi w zakresie założenia lub modernizacji co najmniej jednej bazy EGIB lub GESUD lub BDOT500 dla każdego ze specjalistów.
Punkty będą przyznane dla każdego specjalisty osobno za wykazaną dodatkowo 1 usługę – 15 punktów. Jeżeli dla danego specjalisty zostanie wskazana większa liczba usług i tak otrzyma 15 punktów.

B. wykazane doświadczenie dwóch specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ, tj. za wykazane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zakończonych usług w zakresie założenia co najmniej jednej osnowy szczegółowej sytuacyjnej oraz jednej wysokościowej łącznie lub jednej dwufunkcyjnej.
Punkty będą przyznane dla każdego specjalisty osobno za wykazaną dodatkowo 1 usługę – 20 punktów. Jeżeli dla danego specjalisty zostanie wskazana większa liczba usług i tak otrzyma 20 punktów.

Wskazane w celu otrzymania punktów w tym kryterium usługi muszą być inne niż usługi, które zostaną wskazane w doświadczeniu czerech specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ oraz dwóch specjalistów z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ opisanym w WYKAZIE OSÓB (złożonym w celu wykazania spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) i b) SIWZ).
Jeżeli doświadczenie (usługi) opisane w WYKAZIE OSÓB (w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) i b) SIWZ), będzie takie samo jak doświadczenie (usługi) wskazane w oświadczeniu zawartym na załączniku do formularza OFERTA (w celu otrzymania punktów w przedmiotowym kryterium), Zamawiający dokona ponownej oceny oferty w celu zmniejszenia liczby przyznanych uprzednio punktów w kryterium X(2).

Zamawiający informuje, że:
- osoby wskazane w WYKAZIE OSÓB do pełnienia funkcji specjalisty z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ (a także – w przypadku zmiany tej osoby/osób w trakcie realizacji zamówienia – osoba/osoby, która będzie pełnić tę funkcję), musi wykazać się liczbą usług w zakresie założenia lub modernizacji co najmniej jednej bazy EGIB lub GESUD lub BDOT500, za jaką zostały przyznane punkty w kryterium X(2).
- osoby wskazana w WYKAZIE OSÓB do pełnienia funkcji specjalisty z zakresu geodezji i kartografii, o których mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ (a także – w przypadku zmiany tej osoby/osób w trakcie realizacji zamówienia – osoba/osoby, która będzie pełnić tę funkcję), musi wykazać się taką ilością realizacji usług w zakresie założenia co najmniej jednej osnowy szczegółowej sytuacyjnej oraz jednej wysokościowej łącznie lub jednej dwufunkcyjnej, za jaką zostały przyznane punkty w kryterium X(2).

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku do formularza OFERTA.

(3) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(3)}}$**:**

W kryterium „aspekt społeczny” Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia:

a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.)

i\lub

b) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Na etapie realizacji zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia. W związku z tym Wykonawca będzie ewidencjonować czas pracy osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia,
- Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
  Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 2 dni przedłoży do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia wraz z dokumentami, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
  Przedmiotowymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w szczególności mogą być:
  a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
     Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
  b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
     Dokumenty, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- w sytuacji gdy osoba niepełnosprawa i\lub osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby inną osobę niepełnosprawną i\lub osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia.

Punkty w kryterium „aspekt społeczny” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Wykonawca za zadeklarowanie zatrudnienia:
- 1 osoby niepełnosprawnej otrzyma 50 pkt,
- 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia otrzyma 50 pkt,

Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudniania osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia otrzyma w kryterium „aspekt społeczny" 0 punktów.
Brak podania liczby osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w formularzu OFERTA skutkować będzie również przyznaniem 0 punktów."

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 2 zamówienia

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
   (1) **cena** (brutto) - 60%
   (2) **okres gwarancji** - 30**%**
   (3) aspekt społeczny - 10 %

   Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

   Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Sposób oceny ofert:
   Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

   $$\mathbf{X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 30\% + X_{(3)} \times 10\%}$$

   gdzie:
   $X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)
   $X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji
   $X_{(3)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium aspekt społeczny
   (1) Sposób obliczenia **$X_{(1)}$:**
   - Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) } \mathbf{najniższa} \text{ x 100 pkt}}{\text{cena (brutto) } \mathbf{badanej} \text{ oferty}}$$

(2) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(2)}}$**:**

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\mathbf{X_{(2)}} = \frac{\text{[okres gwarancji } \textbf{oferty badanej} \text{ (w miesiącach) - 24 miesiące (minimalny okres gwarancji)]} \times 100 \text{ pkt}}{\text{60 miesięcy (maksymalny okres gwarancji) - 24 miesiące (minimalny okres gwarancji)}}$$

Uwaga:

W kryterium (2) przyjmuje się, że okres gwarancji nie przekroczy 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesięcy.

(3) Sposób obliczenia $\mathbf{X_{(3)}}$**:**

W kryterium „aspekt społeczny" Wykonawca otrzyma punkty za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Na etapie realizacji zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia. W związku z tym Wykonawca będzie ewidencjonować czas pracy osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia,
- Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia przy realizacji przedmiotowego zamówienia,

  Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 2 dni przedłoży do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia wraz z dokumentami, z których wynika informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

  Przedmiotowymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w szczególności mogą być:

  a) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

     Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
  b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
Dokumenty, z których wynika informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- w sytuacji gdy osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby inną osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia.

Punkty w kryterium „aspekt społeczny" zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

Wykonawca za zadeklarowanie zatrudnienia 1 osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia otrzyma 100 pkt,

Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudniania osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia otrzyma w kryterium „aspekt społeczny" 0 punktów.
Brak podania liczby osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w formularzu OFERTA skutkować będzie również przyznaniem 0 punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) unieważnieniu postępowania

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Część 1 zamówienia

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
NR 86 1020 1752 0000 0102 0069 3952

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Wydziału Finansowego - Skarbnika Powiatu w Starostwie Powiatowym w Elblągu przy ul. Saperów 14A.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

Część 2 zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający przekazuje wzory Umów, które będą zawarte w sprawie zamówienia publicznego oddzielnie dla każdej z części zamówienia, tj. oddzielnie dla Część 1 i 2 zamówienia, **stanowiące** ZAŁĄCZNIK NR 3 **do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część 1 i 2 zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7. i 8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty należy składać **oddzielnie** na **Część 1 i 2 zamówienia**.

1. Zakres Części 1 zamówienia obejmuje wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego” zgodnie z pkt. III. ppkt 2.1. SIWZ.
   Szczegółowy opis i zakres Części 1 zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I.
2. Zakres Części 2 zamówienia obejmuje dostawę sprzętu teleinformatycznego zgodnie z pkt III. ppkt 2.2. SIWZ.
   Szczegółowy opis sprzętu teleinformatycznego zawiera ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II.
3. Wymagania i warunki wykonania Części 1 zamówienia opisane są w pkt III. ppkt 3. SIWZ.
4. Wymagania i warunki wykonania Części 2 zamówienia opisane są w pkt III. ppkt 4. SIWZ.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Część 1 i 2 zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Część 1 zamówienia:
Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 2 zamówienia:
Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Część 1 i 2 zamówienia:
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Część 1 i 2 zamówienia:
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: sekretariat@powiat.elblag.pl w formie skanu oryginału pisma oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
Strona internetowa Zamawiającego: http://www.powiat.elblag.pl

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Część 1 i 2 zamówienia:
Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Część 1 i 2 zamówienia:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:

Część 1 zamówienia:
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 2 zamówienia:
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

XXVIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub oferty na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielono temu samemu Wykonawcy.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - formularz OFERTA (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
2. **ZAŁĄCZNIK NR 1a** - WYCENA DOSTAWY dla Części 2 zamówienia
3. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - formularz JEDZ
4. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - wzór Umowy (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
5. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
6. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
7. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - WYKAZ USŁUG dla Części 1 zamówienia
8. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - WYKAZ DOSTAW dla Części 2 zamówienia
9. **ZAŁĄCZNIK NR 7** - WYKAZ OSÓB dla Części 1 zamówienia
10. **ZAŁĄCZNIK NR 8** - Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
11. **ZAŁĄCZNIK NR 9** - Oświadczenie (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
12. **ZAŁĄCZNIK NR 10** - Oświadczenie (oddzielnie dla Części 1 i 2 zamówienia)
13. **ZAŁĄCZNIK NR 11** - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I (dotyczy Części 1 zamówienia)
14. **ZAŁĄCZNIK NR 12** - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II (dotyczy Części 2 zamówienia)
15. **ZAŁĄCZNIK NR 13 –** Lokalizacja instalacji sprzętu (dotyczy Części 2 zamówienia).

Załączniki do części I Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. *Załącznik nr 1 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Godkowo,*
2. *Załącznik nr 2 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Elbląg,*
3. *Załącznik nr 3 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Markusy,*
4. *Załącznik nr 4 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Milejewo,*
5. *Załącznik nr 5 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Tolkmicko,*
6. *Załącznik nr 6 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Młynary,*
7. *Załącznik nr 7 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Pasłęk,*
8. *Załącznik nr 8 do części I OPZ – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Tolkmicko,*
9. *Załącznik nr 9 do części I OPZ – Projekt aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Gronowo Elbląskie,*
10. *Załącznik nr 10 do części I OPZ – Opis procesów i usług planowanych do wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Elblągu.*

ZARZĄD POWIATU w ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Joanna Naspińska

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Część 1 zamówienia

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Powiat Elbląski
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem* ☐ TAK ☐ NIE		

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu:
Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”

1. Oferujemy wykonanie Części 1 zamówienia:

za cenę (brutto) ..... zł**,**
tj.:
za cenę bez VAT ..... zł
+ VAT..... % tj. ..... zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Część 1 zamówienia

data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia
data zakończenia: 06.05.2019r.

3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia jego odbioru końcowego.

4. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

5. Oświadczamy, że na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia:
a) **zatrudnimy\ nie zatrudnimy**** osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.)
b) **zatrudnimy \ nie zatrudnimy**** osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia

6. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Wadium zostało wniesione w formie .....
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr .....

10. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.
Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:
numer faksu: …… adres e-mail: ……
Uwaga:
W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia ..... ……
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
**niepotrzebne skreślić

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Część 1 zamówienia

Załącznik do formularza OFERTA

OŚWIADCZENIE SKŁADANE W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT - DOŚWIADCZENIE KADRY WYKONAWCY

w postępowaniu:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert $X_{(2)}$ - doświadczenie kadry Wykonawcy:

1. **Oświadczamy, że** osoby wskazane w WYKAZIE OSÓB w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ, tj. do pełnienia funkcji specjalistów z zakresu geodezji i kartografii posiadają doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. a) SIWZ oraz dodatkowo:
   - Specjalista Nr 1
   1. .....
   - Specjalista Nr 2
   1. .....
   - Specjalista Nr 3
   1. .....
   - Specjalista Nr 4
   1. .....

2. **Oświadczamy, że** osoby wskazane w WYKAZIE OSÓB w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ, tj. do pełnienia funkcji specjalistów z zakresu geodezji i kartografii posiadają doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 2) lit. b) SIWZ oraz dodatkowo:
   - Specjalista Nr 1
   1. .....
   - Specjalista Nr 2
   1. .....

Uwaga:
1. W celu uzyskania punktów dla każdego projektu należy podać:
   - nazwę usługi
   - podmiot na rzecz którego usługa była realizowana
   - termin wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)
   - informację czy usługa została zakończona,
   - czy była to usługa w zakresie modernizacji lub zakładania baz danych z zakresu GESUT, BDOT500, EGIB (wskazać zakres)

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Część 1 zamówienia

2. W przypadku opisania doświadczenia w sposób niepozwalający na jednoznaczne ustalenie ilości usług lub zakresu doświadczenia lub terminu wykonania usług, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

..... dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Uwaga:
Zamawiający informuje, że przedmiotowy dokument składany jest wyłącznie w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert - doświadczenie kadry Wykonawcy.
Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia bez podpisu Wykonawcy będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w kryterium oceny ofert doświadczenie kadry Wykonawcy. Zamawiający informuje, że przedmiotowe oświadczenie nie jest oświadczeniem potwierdzającym okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, więc art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie miał zastosowania.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Część 2 zamówienia

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Powiat Elbląski
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	
	Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem* ☐ TAK ☐ NIE		

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu :
Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

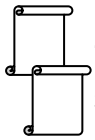
1. Oferujemy wykonanie zamówienia :

za cenę (brutto) ..... zł**,**
tj.:
za cenę bez VAT ..... zł
+ VAT..... % tj. ..... zł

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

Część 2 zamówienia



2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
60 dni od dnia udzielenia zamówienia

3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancję na okres:

…….. **miesięcy (minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące).** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu (bez uwag) protokołu końcowego.



<u>Uwaga:</u> Pozostawiając ten punkt niewypełniony oświadczamy, że udzielimy gwarancji na minimalny okres wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące.

4. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

5. Oświadczamy, że na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia:
zatrudnimy \ nie zatrudnimy** osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

6. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Wadium zostało wniesione w formie .....
Zwrotu wadium należy dokonać na konto Nr .....

9. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.
Numer faksu lub adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:
numer faksu: …… adres e-mail: ……
<u>Uwaga:</u>
W przypadku niedysponowania przez Wykonawcę faksem i adresem e-mail należy przekreślić powyższy zapis.

PODPISANO

....., dnia .....

……
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
**niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ
Część 2 zamówienia

WYCENA DOSTAWY

Lp.	Wyposażenie	Opis oferowanego przedmiotu	ILOŚĆ	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość bez podatku w zł (kol. 4x5)	Stawka podatku w %	Kwota podatku w zł (kol. 6x7)	Wartość wraz z podatkiem w zł (kol. 6+8)	Odwrotne obciążenie TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Wyposażenie serwerowni: Zestaw serwer + macierz dyskowa**	producent: …… model: …… opis i parametry: ……	2 zestawy						
2	**Wyposażenie serwerowni: system służący do utworzenia bezpiecznego połączenia**	producent: …… model: …… opis i parametry: ……	1 szt.						
3	**Sprzęt komputerowy stanowiskowy: Super wydajna stacja robocza do obróbki map z oprogramowaniem**	Komputer: producent: …… model: …… opis i parametry: …… System operacyjny: producent: …… nazwa wersji: …… parametry: ……	2 szt.						
4	**Stacje robocze o wysokiej wydajności do obsługi aplikacji specjalistycznych**	Komputer: producent: …… model: …… opis i parametry: …… System operacyjny: producent: …… nazwa wersji: ……	5 szt.						

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 1a do SIWZ
Część 2 zamówienia

Lp.	Wyposażenie	Opis oferowanego przedmiotu	ILOŚĆ	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość bez podatku w zł (kol. 4x5)	Stawka podatku w %	Kwota podatku w zł (kol. 6x7)	Wartość wraz z podatkiem w zł (kol. 6+8)	Odwrotne obciążenie TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		parametry: …… Pakiet biurowy: producent: …… nazwa wersji: …… parametry: ……							
5	**Laptopy o wysokiej wydajności do obsługi aplikacji specjalistycznych**	Laptop: producent: …… model: …… opis i parametry: …… System operacyjny: producent: …… nazwa wersji: …… parametry: ……	3 szt.						
				RAZEM					

Uwaga:
1. Zgodnie z zapisem w pkt XIII. ppkt 2 SIWZ Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. W kolumnie 7 należy wskazać odpowiednią stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami (zalecane również dla pozycji, dla których podatek rozlicza Zamawiający – pozycje z odwrotnym obciążeniem)
3. W kolumnie 9 dla pozycji, w których podatek rozlicza Zamawiający – odwrotnie obciążenie – wartość bez podatku będzie równa wartości wraz z podatkiem.
4. W kolumnie 10 należy zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE, w zależności od tego czy dany asortyment podlega odwrotnemu obciążeniu.

5. W kolumnie „Opis oferowanego przedmiotu**”** należy podać producenta, model, opis i parametry oferowanego produktu, a w przypadku oprogramowania należy podać producenta, nazwę wersji i parametry oprogramowania.
   W przypadku zgodności oferowanego produktu z opisem i parametrami opisanymi przez Zamawiającego, dopuszcza się zastosowanie zapisu „zgodnie z SIWZ” i wskazanie producenta i modelu oferowanego produktu. W przypadku, gdy oferowany produkt nie posiada modelu wystarczy wskazanie producenta, opisu i parametrów lub wskazanie producenta i zastosowanie zapisu – zgodnie z SIWZ.

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

formularz JEDZ

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ
Część 1 zamówienia

PROJEKT

UMOWA NR ……./2018

W dniu **……** roku w Elblągu pomiędzy Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu w imieniu którego działają:

..... – .....
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu:
……..

z siedzibą przy ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg,
NIP: 578-305-55-79, Regon: 170747690
zwanym dalej Zamawiającym,

a

……..

reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr GN.272.1.1.2018.DM, którego przedmiotem jest **wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, którym jest **wykonanie e-usług dla Powiatu Elbląskiego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”**. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr do 2 do umowy oraz zgodnie z § 2 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

§2
Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. „Wykonanie modernizacji bazy danych EGiB, utworzenie baz danych GESUT, BDOT500, dostosowanie danych do obowiązującego modelu pojęciowego, harmonizacja baz danych GESUT, BDOT500, EGiB, EMUiA oraz skanowanie dokumentów i materiałów źródłowych Wydziału Geodezji, utworzenie zbiorów metadanych dla danych Wydziału Geodezji w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020 Oś priorytetowa III Cyfrowy Region, działania 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych w tym w szczególności:
   1) Dostawa bazy danych EGiB spełniającej wymagania obowiązujących przepisów prawa dla obszaru całego Powiatu Elbląskiego.
   2) Dostawa bazy danych GESUT spełniającej wymagania obowiązujących przepisów prawa dla obszaru całego powiatu Elbląskiego.
   3) Dostawa bazy danych BDOT500 spełniającej wymagania obowiązujących przepisów prawa dla obszaru całego Powiatu Elbląskiego.
   4) Harmonizacja baz danych GESUT, BDOT500, EGiB i EMUiA.
   5) Skanowanie dokumentów i materiałów źródłowych Wydziału Geodezji.
   6) Utworzenie zbiorów metadanych dla danych Wydziału Geodezji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (OPZ).
3. W imieniu Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy nadzoruje Inżynier Kontraktu, do obowiązków którego należy w szczególności:
   a) nadzór merytoryczny nad realizacją prac,
   b) analiza i opiniowanie „Szczegółowych projektów technicznych" oraz innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z wymaganiami siwz,
   c) prowadzenie rozmów z Wykonawcą w celu doprecyzowania rozwiązań technicznych i sposobu realizacji etapów wykonania przedmiotu Umowy,
   d) uczestnictwo w rozwiązywaniu kwestii spornych natury technicznej, organizacyjnej i prawnej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   e) nadzór nad prawidłową realizacją harmonogramów rzeczowo-finansowych wraz z dokumentowaniem ich przebiegu w postaci raportów,
   f) udział w procedurach odbioru oraz przygotowanie propozycji protokołów odbiorów częściowych i końcowych,
4. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia-Mazury na lata 2014 – 2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji dostępnymi na stronie: http://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3346/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-roku

§3
Wytyczne do sporządzenia harmonogramu prac

1. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac, zwierający między innymi wyszczególnienie prac objętych umową z datami ich wykonania. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłosi zastrzeżenia lub zaakceptuje ww. dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia, nie później niż do 5 dni od ich otrzymania oraz przedstawić Zamawiającemu do ponownej akceptacji.
2. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac.

3. Każdorazowa aktualizacja harmonogramu prac będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.

§4

Termin wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia 06.05.2019r.
2. Strony zgodnie ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Data podpisania protokołu odbioru końcowego, bez uwag, przez obie Strony traktowana będzie jako data wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§5
Wynagrodzenie

4. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustala się zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w wysokości ……..zł netto + …….. zł VAT = ……. zł brutto, słownie: ……..złotych i …./100 groszy.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym również roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

§6
Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi na podstawie zatwierdzonego bez zastrzeżeń protokołu końcowego prac oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po odebraniu całego przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Należność za wykonanie Umowy będzie wypłacona przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.
3. Płatnikiem faktury VAT / rachunku za realizację przedmiotu Umowy jest Starostwo Powiatowe w Elblągu.
4. Faktura VAT/ rachunek winny być wystawione na następujące dane: Powiat Elbląski z siedzibą w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg (NIP: 578-305-55-79 REGON 170747690), Odbiorca Starostwo Powiatowe w Elblągu ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w terminowym uregulowaniu faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki zgodnie z przepisami prawa.
7. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
8. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Powiatu Elbląskiego, Wykonawca wyraża zgodę i wnosi o potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie. Niniejsze oświadczenie należy traktować, jako wniosek w sprawie dokonania potrącenia w myśl art. 64 ustawy – ordynacja podatkowa.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

§7
Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, załączonym do Oferty, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy ustanowieni w ten sposób będą posiadać nie niższe uprawnienia i odpowiednie doświadczenie zawodowe niż osoby wskazane w Wykazie, stanowiącym załącznik do oferty. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
3. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie. Zgoda zostanie wyrażona, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ.

§8
Procedura kontroli i odbioru końcowego prac

1. Procedura kontroli:
   1) Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do kontroli poszczególnych prac wymienionych w szczegółowym harmonogramie prac, o którym mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z terminami w nim ujętymi, załączając:
      a) pliki eksportu z bazy danych;
      b) protokoły kontroli wewnętrznej, podpisane przez osobę występującą w imieniu Wykonawcy;
      c) raporty z kontroli systemowych potwierdzające, iż baza na obszarze objętym danym etapem nie zawiera błędów;
      d) kopię dziennika robót zawierającego aktualne wpisy dotyczące wykonanych uzgodnień.

      .
   2) Odpowiedzialnym za przeprowadzanie kontroli prac jest Zamawiający, w imieniu którego działa Inżynier Kontraktu.
   3) Stwierdzone w toku czynności kontrolnych wady w realizacji przedmiotu umowy podlegać będą usunięciu przez Wykonawcę. Niezbędne do wprowadzenia poprawki wynikające z protokołu kontroli dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy negatywnego protokołu kontroli.
   4) Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnego wyniku kontroli poszczególnych prac jest usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w czasie kontroli oraz dokonanie przez Wykonawcę prawidłowego zaimportowania wykonanych baz będących przedmiotem zamówienia oraz e-usług w systemie teleinformatycznym znajdującym się w PODGiK.
   5) Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca, a okres ich usunięcia nie przedłuża umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy.

2. Procedura odbioru końcowego:

1) Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego prac najpóźniej do dnia 6 maja 2019r, załączając pozytywne protokoły kontroli.
2) Zgłoszona gotowość do odbioru prac uznana będzie za formalnie poprawną jedynie w przypadku, gdy protokoły kontroli obejmujące cały przedmiot umowy będą miały wynik pozytywny.
3) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy datę i miejsce odbioru.

§9
Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
2. W przypadku zamiaru zawarcia przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu projektu Umowy z Podwykonawcą do zaakceptowania.
3. Umowa o podwykonawstwo oraz zmiany do niej powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Podwykonawcy i zmiana Umowy podwykonawstwa może nastąpić, z zachowaniem postanowień ust. 2–3 .
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec Podwykonawców.
6. Zamawiający może zgłosić wniosek o zmianę Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany Podwykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem postanowień ust. 1-3.

§ 10
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych oraz gwarantuje, iż posiada wiedzę niezbędną do należytej i zgodnej z właściwymi przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze swoją ofertą (załącznik nr 1 do Umowy), Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami.
3. Na zlecenie Zamawiającego, w ramach obowiązków Wykonawcy będzie uzyskanie i wykonanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń i decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania, jeśli będą wymagane. Wykonawca, przed rozpoczęciem uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń i decyzji administracyjnych dla przedmiotowego zadania otrzyma od Zamawiającego stosowne upoważnienie do występowania w Jego imieniu.
4. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej sporządzane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy powinny być oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, opublikowanym na stronie: http://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3346/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-roku .
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji na żądanie Inżyniera Kontraktu lub/i Zamawiającego, w tym (Kierownika Zespołu ds. realizacji projektu) dotyczącej stanu zaawansowanie prac w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następującego po dniu otrzymania wezwania w formie wskazanej w wezwaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

§ 11
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:
1. Przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Zapewnienia nadzoru nad realizowanymi zadaniami.
3. Uczestniczenia w odbiorach prac.

§ 12
Klauzule społeczne

Na etapie realizacji zamówienia:
1. Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia. W związku z tym Wykonawca będzie ewidencjonować czas pracy osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia,
2. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 2 dni przedłoży do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia wraz z dokumentami, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. Przedmiotowymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w szczególności mogą być:
   1) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy,
   2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji; Dokumenty, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

4) w sytuacji gdy osoba niepełnosprawna i\lub osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby inną osobę niepełnosprawną i\lub osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia.

§13
Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji prac będących przedmiotem Umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy, Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przestrzegać będą tajemnicy służbowej w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych.

§14
Zasada bezstronności

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przez cały okres obowiązywania Umowy niezależności i bezstronności, co oznacza w szczególności zakaz podejmowania jakichkolwiek czynności mających związek z przedmiotem Umowy, które prowadzą do konfliktu interesów lub mogą wywołać podejrzenie o stronniczość.

§ 15
Polisa OC i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia,

kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, z tytułu wszelkich szkód i strat wynikłych lub związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie:
   1) organizacji prac,
   2) zabezpieczenia osób trzecich,
   3) warunków bhp.

§16
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy strony ustalają kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
   1) w razie nieterminowego zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 - kara umowna wyniesie 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,

   2) w razie nieusunięcia wad w okresie gwarancji i/lub rękojmi w terminie określonym w § 19 ust.3 z zastrzeżeniem ust.4 i w §19 ust.9 Umowy - kara umowna wyniesie 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy,
   3) w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna wyniesie 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanej w art. 145 Prawa zamówień publicznych,
   4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgodnie z § 9 ust.2, za naruszenie §9 ust.4 - kara w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.
   5) w razie nieterminowego przedstawienia informacji o których mowa w §10 ust. 5 – kara umowna wyniesie 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,

2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej.

4. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa zostanie przesłana na adres Wykonawcy wskazany w § 21 ust.4.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury VAT / rachunku wystawianej za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.

7. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§17
Zmiana Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ustępie 3 – 6.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, gdy:
   1) wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
   2) wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,
   3) nastąpiła siła wyższa,
   4) zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec,
   5) harmonogram prac zostanie zmodyfikowany w związku z wyrażeniem zgody przez Instytucję Zarządzają na zmianę daty zakończenia finansowego realizacji projektu,
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ustępie 3 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:
   1) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
   2) nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami,
   3) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Zarządzającą.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób o których mowa §7. Jednak w takim przypadku kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób muszą być takie same lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje zmianę Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usługi, bądź wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej Umowy, strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
9. Zmiany postanowień niniejszej Umowy nie wpływają na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.

§18
Odstąpienie od Umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą do odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym od Umowy odstąpić, gdy:

1) wady, które nie zostały naprawione przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego jako skutki zaniedbania bądź niewypełnienia zobowiązań umownych uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy,
2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, w całym okresie obowiązywania Umowy bez odrębnych wezwań.

2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę konieczne będzie:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
   2) zabezpieczenie przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania Umowy w całości, w szczególnych sytuacjach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§19
Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy licząc od dnia jego odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi za wady jest równy 36 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad gwarancyjnych na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wady przez Wykonawcę we wskazanym powyżej terminie dopuszcza się możliwość jego wydłużenia, co wymaga pisemnego uzgodnienia Stron.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności wykonywania obowiązków gwarancyjnych: na adres e-mail: …….. lub na adres Wykonawcy.
7. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji za wady Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt zlecenia zostanie pokryty z części wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa §20 ust.1. Jeżeli koszt zlecenia usunięcia wad objętych gwarancją przekroczy kwotę wniesioną tytułem zabezpieczenia, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
9. W przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu Umowy, Zamawiający, wykonując względem Wykonawcy uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezbędnym do ich usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wad przedmiotu Umowy.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady w przypadku, gdy projekt na skutek uchybień Wykonawcy nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

§20

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 Umowy, tj. …….. zł. (słownie …….zł.) w formie …… w dniu zawarcia Umowy.
2. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. O ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (lub poręczenia bankowego) w treści gwarancji (poręczenia) musi znaleźć się oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.
5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania Umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje ją na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
   2) 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

§21

Porozumiewanie się Stron i koordynacja realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. W celu usprawnienia procesu komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wszelka korespondencja między stronami winna być przekazywana do wiadomości niżej wymienionym podmiotom:
   1) korespondencja kierowana do Zamawiającego: Adres: **Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg**, e–mail **sekretariat@powiat.elblag.pl, tel.: 55 239 49 00,**
   2) osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: **Piotr Kubicki (Kierownik Zespołu ds. realizacji projektu), e–mail geodezja@powiat.elblag.pl, tel.: 55 239 49 35 lub 531-320-900,**
   3) osoba do kontaktu ze strony Inżyniera Kontraktu: Imię I nazwisko: ……., e – mail ……., tel.:
   4) osoba do kontaktu ze strony koordynatora projektu: Adres: ……., e – mail …….., tel.:
   5) korespondencja kierowana do Wykonawcy: Adres: ….. , e – mail ….., tel.: ……,
   6) osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy: Imię I nazwisko: ……., e – mail …….., tel.:
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 pkt 1) – 6), nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Zamawiający zastrzega, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego lub wspólnie z Zamawiającym będą występować przedstawiciel/przedstawiciele Inżyniera Kontraktu

odpowiedzialnego za specjalistyczne wsparcie Zamawiającego w realizacji Projektu, pełniący jednocześnie rolę koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu Umowy. Funkcję Inżyniera Kontraktu pełni Pan Arkadiusz Popiało prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą KERA Geodezja Budownictwo Nieruchomości Arkadiusz Popiało z siedzibą w Nowym Gizewie 92, 12-100 Szczytno, NIP: 7451319339, REGON: 510417030. Zmiana Inżyniera Kontraktu nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, a jedynie przekazanie Wykonawcy informacji w tej sprawie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z opinii powołanych przez siebie ekspertów/ inspektorów nadzoru oraz ich udziału w nadzorowaniu realizacji niniejszej Umowy.
8. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust.4, Zamawiający bądź Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony Umowy o zmianie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutek prawny.

§22
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze „Ewidencja gruntów i budynków dla Powiatu Elbląskiego”
4. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie opisanym w §2 niniejszej umowy w celu realizacji opisanego w tym paragrafie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36–39 ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 39a ustawy, odpowiednich do zakresu przetwarzanych danych.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, a jego system informatyczny odpowiada wymaganiom określonym w rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).
7. Personel Wykonawcy, o którym mowa w §6 niniejszej umowy, zobowiązany i upoważniony zostanie przez Wykonawcę do przetwarzania danych zgodnie z ustawą i niniejszą umową.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych podmiotom/osobom trzecim (podpowiedzenie).
9. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy wszelkie powierzone dane osobowe oraz wykonane w trakcie ich przetwarzania danych kopie zostaną przez Wykonawcę skutecznie usunięte.
10. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne kontrole zgodności przetwarzania danych osobowych wykonane przez przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z art. 14-19 ustawy oraz niniejszą umową.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za umyślne i nieumyślne udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z ustawą i niniejszą umową.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

§23

Prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy do utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy wraz z własnością nośnika, na którym utwór jest utrwalony.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów o których mowa w ust. 1 z Wykonawcy na rzecz Zamawiającego następuje z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów o których mowa w ust. 1 obejmują od dnia przeniesienia, bezterminowe i bez ograniczeń terytorialnych prawo Zamawiającego do wykorzystywania utworu, zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym m.in. techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową,
   2) rozpowszechnianie utworu, w tym m.in. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
   3) wprowadzanie utworu do pamięci komputera i własnych baz danych oraz jego utrwalanie, wprowadzanie do sieci komputerowych w tym do sieci Internet,
   4) prawo publikacji utworu (w całości lub w części) z podaniem nazwiska autora,
   5) prawo włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań,
   6) przekazywania utworu dalej pod tytułem darmowym lub odpłatnym osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji Przedmiotu Umowy powierzy wykonanie utworu (w całości lub jakiejkolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim (np. podwykonawcom) zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby trzecie prac składających się na utwór co najmniej w takim zakresie, jaki ma być na podstawie niniejszej Umowy przeniesiony przez Wykonawcę na Zamawiającego. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z utworem Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, udzieli mu niezbędnej pomocy i wszelkich informacji pozostających w związku z takim roszczeniem, a także pokryje wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
5. Wykonawca niniejszym udziela zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw autorskich zależnych do utworu poprzez jej opracowywanie, wprowadzanie zmian oraz udziela Zamawiającemu zgody na zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§24

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
   1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
   2) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
   3) Załącznik nr 3 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
   4) Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący

nieprzerwanie w okresie realizacji przedmiotu Umowy wraz z dokumentem/-ami/ potwierdzającym/-i/ opłacenie składki/-ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu Umowy.

5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
6) Załącznik nr 6 – Studium wykonalności projektu pn.: Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego".

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ
Część 2 zamówienia

PROJEKT
UMOWA Nr ….. / 2018

W dniu **……** roku w Elblągu pomiędzy Powiatem Elbląskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu w imieniu którego działają:

…… – ……
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu:
……

z siedzibą przy ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg,
NIP: 578-305-55-79, Regon: 170747690
zwanym dalej Zamawiającym,

a

……

reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr GN.272.1.1.2018.DM, którego przedmiotem jest **Dostawa sprzętu teleinformatycznego do Starostwa Powiatowego w Elblągu w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, którym jest **Dostawa sprzętu teleinformatycznego do Starostwa Powiatowego w Elblągu w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"**. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi w Wycenie Dostawy, stanowiącej załącznik nr 1a do siwz, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz do zapłaty umówionej ceny.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
   a) Dostawę sprzętu teleinformatycznego niezbędnego do rozbudowy systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenia związanych z nim e-usług
   b) Montaż
   c) Uruchomienie;
   d) Oznakowanie sprzętu zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";
   e) zapewnienie serwisu w okresie gwarancji dla sprzętu, które wymaga serwisowania.
5. Wykonawca - zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych ilości asortymentów, ich opisów, modeli, producenta oraz ceny poszczególnych pozycji w Wycenie Dostawy, stanowiącej załącznik nr 1a do SIWZ
6. Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku, montażu i uruchomienia oraz oznakowania zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji" urządzeń własnymi zasobami ludzkimi i sprzętem w miejscu docelowego montażu, w lokalizacjach (Elbląg u. Saperów 14A, Pasłęk ul. Wojska Polskiego 14) oraz pomieszczeniach zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ.
3. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcie współpracy w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie będą fabrycznie nowe, nie używane wcześniej, w oryginalnych, firmowych opakowaniach, **oprogramowanie będzie zaoferowane w najnowszych obecnie dostępnych wersjach**.
2. Dostarczony sprzęt będzie wyposażony we wszystkie niezbędne przewody podłączeniowe i zasilacze tzn. będzie kompletny i gotowy do uruchomienia.
3. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie będą pochodziły z oficjalnego kanału sprzedaży producenta, co oznacza, że posiadają stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
4. Wszystkie sztuki z każdej pozycji zakresu dostawy będą pochodziły z jednej serii i będą jednakowe.
5. Systemy operacyjne, pakiety biurowe i oprogramowanie w komplecie ze sprzętem będą zainstalowane zgodnie z indywidualnym numerem licencji.
6. Systemy operacyjne, pakiety biurowe i oprogramowanie będą zainstalowane w pełnych, niewygasających wersjach i będą uprawniać do użytkowania oprogramowania w ramach działalności Zamawiającego.
7. Do każdego oprogramowania, które występuje w opcji bez nośnika będzie dostarczony 1 nośnik (tylko 1 szt.)

§ 4

1. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed jej realizacją.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonując dostawę na rzecz Zamawiającego nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 5

1. Z czynności odbioru dostawy Wykonawca sporządzi protokół ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu odbioru dostawy.
2. W przeciągu 7 dni od daty dostawy Zamawiający dokona odbioru jakościowego i sporządzi protokół końcowy, który zostanie podpisany przez strony.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich, w tym ekspertów, specjalistów i biegłych.
5. Integralną część protokołów odbioru stanowić będą wymagane dokumenty – certyfikaty jakości i inne dokumenty poświadczające wymagany standard dostarczonego sprzętu, określone w Wycenie Dostawy, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
   a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub nie jest kompletny
   b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia
   Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w kalkulacji podanej w ofercie w łącznej kwocie **netto ..... zł** + VAT według obowiązujących stawek ..... zł, cena łączna **brutto ..... zł** (słownie: .....).
2. Faktura VAT zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego z czynności odbioru dostawy.
3. Kwota określona w pkt 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu, montażu, uruchomienia, oznakowania oraz serwisu urządzeń.
4. Zapłata faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy określone na fakturze.
6. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:
Powiat Elbląski
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg
Nr NIP 578-305-55-79

Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg

§ 7

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać warunki gwarancyjne, opisane w Wycenie Dostawy.
2. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela …. miesięczną gwarancję.
   Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisaniu (bez uwag) protokołu końcowego.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w dostawach objętych zamówieniem, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego, do ich usunięcia. Niedotrzymanie terminu będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż w trzecim dniu roboczym od przyjęcia zgłoszenia. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej wymiany dysku twardego Zamawiający zastrzega prawo do zachowania uszkodzonego dysku; przez naprawy gwarancyjne rozumie się całkowite usunięcie usterki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy, której usunięcie potrwa dłużej niż 5 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, od i do Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
7. Dla sprzętu, które wymaga serwisowania Wykonawca zapewnieni serwis w okresie gwarancji.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

9. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, wystarczające jest zgłoszenie roszczeń w terminie ich obowiązywania.

§ 8

1. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli zgłoszenie było złożone poza godzinami pracy Wykonawcy jako czas zgłoszenia traktuje się godzinę 8:00 następnego dnia roboczego po dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenia będą przesyłane telefonicznie....., faksem..... lub pocztą elektroniczną.....

§ 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne:

1. W wysokości 25% wartości umownej dostawy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia przy dostawie liczony od upływu terminu dostawy lub terminu wyznaczonego do usunięcia wad, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji.
3. W wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień zawartych w § 7 pkt 3 i 4.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie egzekwowana do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 10

7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 Umowy, tj. …….. zł. (słownie …….zł.) w formie …… w dniu zawarcia Umowy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. O ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (lub poręczenia bankowego) w treści gwarancji (poręczenia) musi znaleźć się oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.
11. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania Umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje ją na oprocentowanym rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca:
    3) 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
    4) 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

§ 11

Na etapie realizacji zamówienia:

4. Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia. W związku z tym Wykonawca będzie ewidencjonować czas pracy osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia

oraz po ukończeniu 50. roku życia ze wskazaniem tożsamości danej osoby oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia,

5. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 2 dni przedłoży do wglądu zanonimizowane dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia wraz z dokumentami, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. Przedmiotowymi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w szczególności mogą być:
   5) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób niepełnosprawnych i\lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, których dotyczy składane wraz z fakturą oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy,
   6) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   7) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; Dokumenty, z których wynika odpowiednio orzeczenie o niepełnosprawności lub informacja o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
   8) w sytuacji gdy osoba niepełnosprawna i\lub osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miejsce tej osoby inną osobę niepełnosprawną i\lub osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
   Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:
   1) Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony Umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania

wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w następnym punkcie.

2) W przypadku, gdy sprzęt lub oprogramowanie przedstawione w ofercie w momencie dostawy:
   a. nie będą dostępne na rynku,
   b. będą wycofane ze sprzedaży przez producenta,
   c. producent wprowadzi nowszy model lub wersję oprogramowania,
   przewiduje się dopuszczenie nowszego lub lepszego modelu lub wersji oprogramowania pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
2) Załącznik nr 2 – Wycena Dostawy stanowiąca załącznik nr 1a do SIWZ,
3) Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
4) Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ
Część 1 zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
..... na potrzeby realizacji zamówienia pn.

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

prowadzonego przez: **Powiat Elbląski:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:
   .....
   .....
   .....
   .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
   .....
   .....
   .....
   .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
   .....
   .....
   .....
   .....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
   ☐ tak
   ☐ nie

....., dnia ..... r.

.....
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ
Część 2 zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.
..... na potrzeby realizacji zamówienia pn.

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

prowadzonego przez: **Powiat Elbląski:**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:
   .....
   .....
   .....
   .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
   .....
   .....
   .....
   .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
   .....
   .....
   .....
   .....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
   ☐ tak
   ☐ nie

....., dnia ..... r.

.....
data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

WYKAZ USŁUG

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Wartość brutto	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				

Uwaga:
Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3. poz. 1) SIWZ

..... dnia ..... 2018 r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

WYKAZ DOSTAW

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy	Wartość brutto	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.				
2.				

Uwaga:
Przedmiot wykazanych dostaw należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V. lit. D. ppkt 3. SIWZ

..... dnia ..... 2018 r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Wykształcenie	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności (w niniejszym postępowaniu)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.						
....						

Uwaga:
1) W wykazie osób dla osób, o których mowa w pkt V.D. ppkt 3. poz. 2):
   - lit. a) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia lub modernizacji co najmniej jednej bazy EGIB, GESUD, BDOT500, przy czym łączne doświadczenie wskazanych osób musi dotyczyć realizacji baz EGIB, GESUD, BDOT500 oraz podać informację o posiadanych uprawnieniach geodezyjnych (nr uprawnień, zakres uprawnień oraz datę ich uzyskania)
   - lit. b) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie przy realizacji minimum jednej zakończonej usługi w zakresie założenia co najmniej jednej osnowy szczegółowej sytuacyjnej oraz jednej wysokościowej łącznie lub jednej dwufunkcyjnej oraz podać informację o posiadanych uprawnieniach geodezyjnych (nr uprawnień, zakres uprawnień oraz datę ich uzyskania)
   - lit. c) SIWZ należy podać i opisać doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi wdrożenia systemu informatycznego wykorzystującego dane zgromadzone w PZGIK, zbudowanego w technologii wielowarstwowej służącej do realizacji usług on-line oraz wykazać posiadanie ważnego certyfikatu administratora użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania.
2) Ilość pozycji w tabeli należy dostosować do ilości wpisanych osób.
3) W informacji o podstawie do dysponowania osobami należy podać informację, czy Wykonawca dysponuje osobami na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą a tymi osobami określając rodzaj tej umowy, np. czy jest to umowa o pracę czy też umowa cywilno-prawna, lub że dysponuje tymi osobami na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że:
- nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;*

- wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i **załączam / nie załączam*** dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*

* niepotrzebne skreślić

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że:
- nie wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;*

- wydano wobec podmiotu, który reprezentuję prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i **załączam / nie załączam*** dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*

* niepotrzebne skreślić

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ
Część 1 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 1 zamówienia: Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że:
- **nie orzeczono/orzeczono*** wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

* niepotrzebne skreślić

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ
Część 2 zamówienia

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"
Część 2 zamówienia: Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

oświadczam, że:
- **nie orzeczono/orzeczono*** wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

* niepotrzebne skreślić

PODPISANO

....., dnia .....

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ
Część 1 zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I

Wykonanie e-usług publicznych w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”

I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis dotyczy projektu p.n. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.03.01.00-28-0037/17-00 z dnia 30.11.217r. w ramach osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoką jakość e-usług publicznych.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:
   1) ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r. poz. 2101 z późn. zm.),
   2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016r. poz. 922 z późn. zm.),
   3) ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.),
   4) ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017r. poz. 1382 z późn. zm.),
   5) ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 z późn. zm.),
   6) ustawa z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2017r. poz. 788 z późn. zm.),
   7) ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 z późn. zm.),
   8) ustawa z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1161),
   9) ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2222, z późn. zm.),
   10) ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.),
   11) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U.z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.),
   12) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015r. poz. 1938),
   13) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 2028),
   14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572),
   15) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r. poz. 1183),
   16) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r. poz. 917 z późn. zm.),
   17) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1034 z późn. zm.),
   18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz.1247),
   19) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz.454 z późn. zm.),

20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013r. poz. 249),
21) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 352),
22) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012r. poz. 199),
23) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012r. poz. 125),
24) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015r. poz. 219 z późn. zm.),
25) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001r. Nr 84, poz. 911),
26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz. 2247),
27) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 199r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.).

II. Przedmiot zamówienia.

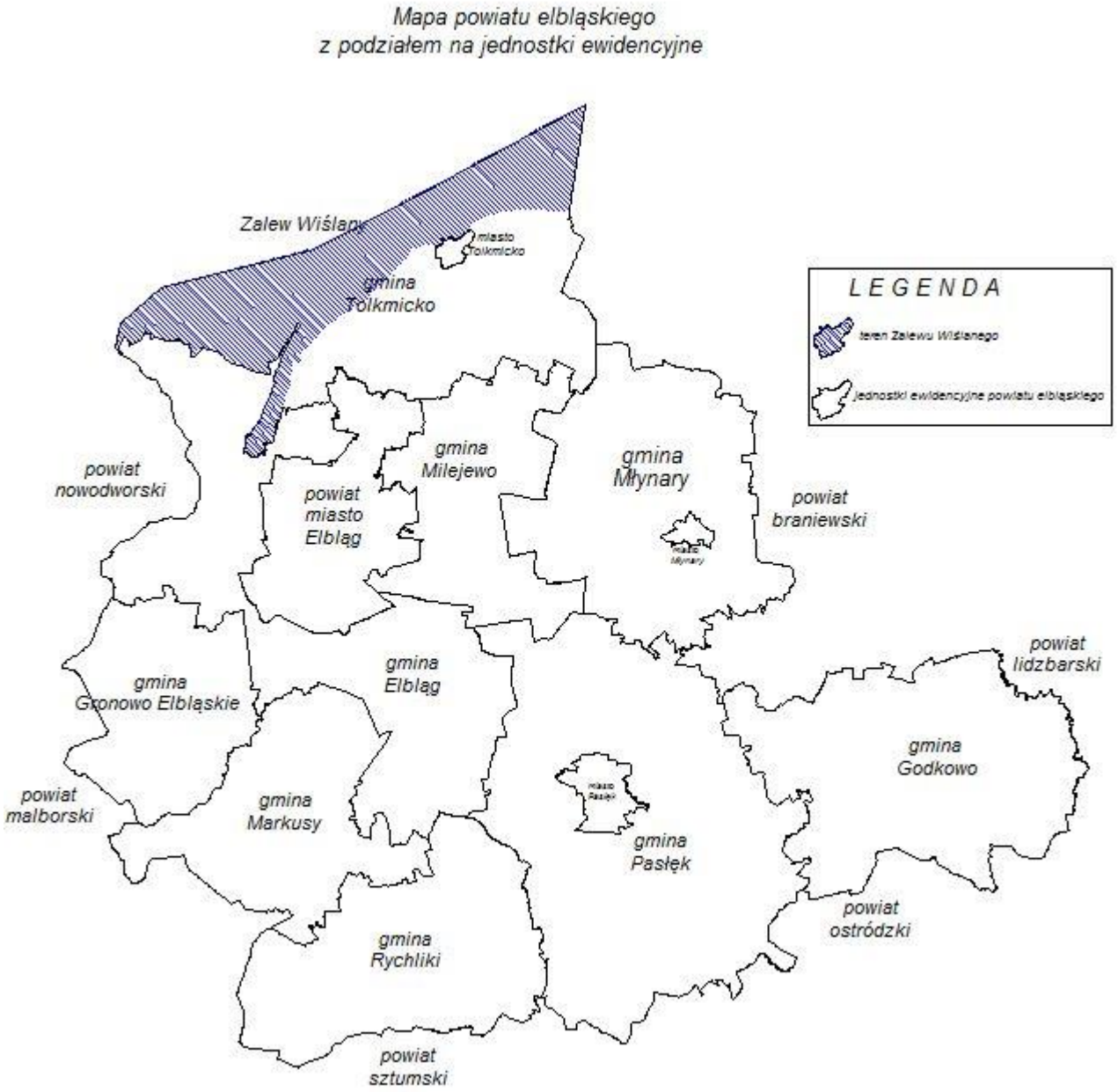
1. Przedmiotem zamówienia, do którego odnosi się niniejszy OPZ jest:
   1) przetworzenia do postaci elektronicznej baz danych geoprzestrzennych,
   2) wdrożenie e-usług publicznych

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na terenie powiatu elbląskiego, położonego w północno-wschodniej części województwa warmińsko-mazurskiego. Powiat elbląski składa się z 12 jednostek ewidencyjnych o powierzchni 142 897 ha.

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ
Część 1 zamówienia



Mapa powiatu elbląskiego z podziałem na jednostki ewidencyjne na tle danych EGiB dostępna jest również na portalu mapowym http://powiatelblaski.giportal.pl/

2. Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 strefa 7 oraz geodezyjny układ wysokościowy PL-KRON86-NH lub PL-EVRF2007-NH, o których mowa w § 6 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w PZGiK. Analizy przydatności, w tym wiarygodności i sposobu wykorzystania materiałów PZGiK dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących przydatności lub sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym

4. Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny jest prowadzony w Systemie GEO-INFO 7 (Ośrodek, Mapa) firmy Systherm Info Sp. z o.o.
5. Mapa zasadnicza dla całego obszaru powiatu elbląskiego prowadzona jest w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz geodezyjnym układzie wysokościowym Kronstadt 60.
6. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych wykorzystuje się do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000.
7. Wykonawca pozyska od Starosty komplet danych i materiałów, zgromadzonych w powiatowej części PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w terminach uzgodnionych pisemnie ze Starostą. Zbiory danych cyfrowych i inne materiały PZGiK w postaci elektronicznej zostaną udostępnione na serwerze ftp Wykonawcy, którego dane dostępowe zostaną przekazane Zamawiającemu i właściwemu Staroście przez Wykonawcę niezwłocznie po zawarciu umowy. Za zgodą Stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
8. Materiały z centralnej części PZGiK Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
9. Operaty techniczne PZGiK, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma od Starosty na okres niezbędny do ich wykorzystania, w uzgodnionych pisemnie terminach na okres nie dłuższy niż 21 dni.
10. Wykonawca uzgodni ze Starostą sposób zasilenia systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym.
11. Wszelkie uzgodnienia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym wymagają formy pisemnej w tym również e-mailowej

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przetworzenia do postaci elektronicznej baz danych geoprzestrzennych:

A. Przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentacji PZGIK poprzez digitalizację lub skanowanie wszystkich dokumentów i map pozostających w zasobie oraz załadowanie powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do systemów

1. CEL OPRACOWANIA

1.1. Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu operatów geodezyjnych łącznie z uzupełnieniem metadanych i informacji przewidzianych w programie GEO - INFO OŚRODEK oraz rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
1.2. Opatrzenie materiałów zasobu odpowiednią klauzulą, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
1.3. Zdefiniowanie (określenie) zasięgów operatów oraz dokumentom znajdującym się w tych operatach.
1.4. Wykonanie skanowania dokumentów znajdujących się w operatach.
1.5. Włączenie przetworzonych dokumentów elektronicznych do systemu teleinformatycznego GEO-INFO 7 Ośrodek wykonanie integracji przetworzonych danych do oprogramowania w którym prowadzony jest zasób tj. GEO-INFO 7 Ośrodek z jednoczesną integracją z GEO-INFO 7 Mapa.
1.6. Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu, opatrzenie odpowiednią klauzulą, określenie ich zasięgów oraz import do systemu GEO-INFO v.7 zeskanowanych map katastralnych znajdujących się w zasobach PODGiK.
1.7. Opisanie metadanymi wszystkich zeskanowanych, w ramach zamówienia operatów oraz zeskanowanych map katastralnych, znajdujących się w zasobach Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ
Część 1 zamówienia

2. PODSTAWOWE DANE O PRZEDMIOCIE OPRACOWANIA

2.1. Dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania

2.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: analogowe operaty techniczne - 39 000 sztuk z dokumentami różnych formatów A4 - A1 i o różnych materiałach takich jak papier, folia, kalka. Skanowaniu podlegają następujące rodzaje materiału:

Rodzaj materiału	Szacunkowa liczba operatów [szt]	Szacunkowa liczba stron podlegających skanowaniu [szt]			Min rozdzielczość skanowania [dpi]	Format plików wielostronicowych
		format A4 i mniejszy	format A3	format A2 i większy		
Operaty prawne z założenia ewidencji gruntów (tzw. pierwotne), z modernizacji lub odnowienia operatu ewidencyjnego	386	104591	383	240	300	pdf / jpg
Operaty prawne z podziałów, rozgraniczeń itp.	17766	471285	280	96	300	pdf / jpg
Operaty klasyfikacyjne	1554	14418	300	111	300	pdf / jpg
Operaty z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych	17413	419600	6546	94	300	pdf / jpg
Operaty z inwentaryzacji budynków i budynków z przyłączami	1881	41395	735	10	300	pdf / jpg
Szkice polowe m. Pasłęk wyłączone z operatów	-	5400	-	-	300	pdf / jpg
razem:	**39000**	**1056689**	**8244**	**551**		

2.2. Wszystkie operaty techniczne istniejące w bazie systemu PZGiK mają nadany identyfikator ewidencyjny materiału zasobu – 34 437 operatów. Pozostały zakres informacji wymaga uzupełnienia w pełnym zakresie.

2.3. Operaty nie objęte ewidencją w bazie danych Zamawiającego – 4563 operaty, wymagają, oprócz wykonania procesu cyfryzacji także inicjalnego wprowadzenia do bazy danych wraz z informacją o lokalizacji, zasięgach obszarowych i działkowych oraz nadania identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu.

2.4. Wszystkie materiały zasobu wymagają opatrzenia odpowiednią klauzulą, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – 39 000 operatów i 3656 map katastralnych.

2.5. Skany map katastralnych znajdujące się w zasobie (3656 arkuszy) przechowywane w PODGiK jako baza danych Oracle wymagają: nadania identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu, opatrzenia odpowiednią klauzulą, doprowadzenia ich opisu metadanych i nazewnictwa zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem oraz określenia zasięgu operatu.

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

3.1. Wykonawca określi dla wszystkich operatów geodezyjnych i map zasięgi numeryczne oraz uzupełni wymagane dane opisowe operatów, w szczególności: oznaczenie dokumentu, twórca dokumentu. Czynności te należy wykonać dla wszystkich operatów skanowanych w ramach zamówienia oraz dla wszystkich operatów znajdujących się bazie Zamawiającego dla których brak tych elementów.

3.2. Przed skanowaniem oryginały operatów należy opatrzyć identyfikatorem materiału zasobu. Identyfikator powinien zostać umieszczony na okładce. Sposób oznaczenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3.3. Identyfikator materiału zasobu należy również umieścić na każdym zeskanowanym dokumencie w postaci cyfrowego zapisu identyfikatora w dolnej części dokumentu lub innej formie uzgodnionej z Zamawiającym.
3.4. Wykonawca wybierze optymalną metodę przetworzenia - skanowania, która zagwarantuje wysoką jakość i czytelność zeskanowanych dokumentów szczególnie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych.
3.5. Wymagana rozdzielczość nie mniejszej niż 300 dpi.
3.6. Przetworzeniu do postaci cyfrowej będą podlegały operaty techniczne znajdujące się w PZGiK o zróżnicowanym stanie technicznym. Dokumentacja w postaci operatów technicznych będzie skanowana w całości łącznie z okładką za wyjątkiem zgłoszenia pracy geodezyjnej, protokołów przyjęcia granic które są kopią innego materiału zasobu oraz dokumentów zawierających dane podmiotowe np. wypisy z rejestru gruntów, decyzje administracyjne, protokoły badania ksiąg wieczystych, odpisy KW i inne.
3.7. Ze względu na różną jakość techniczną dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania takiej metody skanowania i takiego rodzaju sprzętu, aby uniknąć zniszczenia (pogorszenia stanu technicznego) skanowanej dokumentacji. Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do ich dalszego niszczenia przy przetwarzaniu np. poprzez wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie lub w specjalnych foliach (koszulkach). Przy dokumentach, których zły stan techniczny uniemożliwia bezszkodowe zeskanowanie, Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób wykonania cyfrowego odwzorowania.
3.8. Każdy dokument który składa się z więcej niż jednej strony np. protokół graniczny powinien być zapisany w jednym pliku PDF jako plik wielostronicowy. Należy wyeliminować puste strony.
3.9. W przypadku map dołączonych do operatów pliki powinny być zapisane w formacie jpg.
3.10. Materiały zasobu skanować w kolorze (24 bit Color).

3.11. Podczas skanowania należy zachować czytelność archiwizowanych dokumentów nie mniejszą niż na dokumentach źródłowych. W celu uzyskania czytelności dopuszczalne jest zwiększenie minimalnej rozdzielczości. Szczególną uwagę należy zwrócić na staranne skanowanie kart wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem, sporządzonych jasnym ołówkiem.
3.12. Treść przekształconego dokumentu musi być czytelna i powinna cechować się zachowaniem formy, kolorystyki oraz treści odpowiednio na takim samym poziomie jak w oryginale i powinna zachować ww. cechy zarówno przy przeglądaniu pliku (obrazu dokumentu) na monitorze jak i przy wydruku.
3.13. W przypadku braku możliwości rozszycia operatu (np. gdy operat jest zszyty w sposób trwały przez introligatora) należy zastosować odpowiednią metodę przetworzenia kart, tak aby zeskanowane materiały były czytelne a karty nie uległy zniszczeniu.
3.14. Po zeskanowaniu dokumentacji należy na okładkach operatów przystawić pieczęć z treścią „zarchiwizowano cyfrowo dnia" z podaniem nazwy Wykonawcy.
3.15. W przypadku zniszczenia dokumentu w wyniku wykonywania zlecenia, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych uszkodzeń, przywrócenia czytelności dokumentu na własny koszt, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
3.16. W przypadku wątpliwości co do zgodności teczki z zawartością operatu, braku teczek oraz wszystkie inne wątpliwości i rozbieżności zauważone w trakcie prac należy wyjaśniać na bieżąco z Zamawiającym.
3.17. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do klasyfikacji dokumentów, w tym w kwestii opisu ich metadanymi, należy przeprowadzić niezbędne uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie ustalenia winny zostać zapisane w dzienniku robót.
3.18. Wszystkim zeskanowanym operatom należy nadać georeferencje poprzez utworzenie w programie obiektu o kodzie GOSZZG „Zasięg zasobu geodezyjnego" oraz podpięcie zeskanowanych plików do bazy danych.
3.19. Każdy obiekt „Zasięg zasobu geodezyjnego (GOSZZG)" czyli geometryczny zasięg operatu powinien posiadać:
3.19.1. Uzupełnione atrybuty opisowe:

3.19.1.1. Operat techniczny (numer ewidencyjny materiału zasobu)
3.19.1.2. Typ zasoby
3.19.1.3. Id zgłoszenia lub KERG
3.19.1.4. Uwagi - uzupełnione w razie potrzeby treścią uzgodnioną z Zamawiającym.

3.19.2. Uzupełnioną zakładkę Geometria - zostanie zbudowany numeryczny obrys, który zawiera przedmiotowe działki operatu.

3.19.3. Uzupełnioną zakładkę pliki:
3.19.3.1. Numer identyfikacyjny
3.19.3.2. Rodzaj
3.19.3.3. Plik
3.19.3.4. Folder

3.20. Podczas tworzenia obiektów należy przyjąć zasadę: 1 obiekt GOSZZG = 1 operat techniczny. Zdarzają się przypadki, że operat w bazie posiada więcej niż jeden obiekt GOSZZG. W takim przypadku Wykonawca zweryfikuje obiekty i pozostawi w bazie jeden.

3.21. Wszystkim istniejącym w bazie obiektom „Zasięg zasobu geodezyjnego (GOSZZG)" należy zweryfikować poprawność geometrii, atrybutów opisowych oraz podpiąć zeskanowane pliki operatów.

3.22. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany od momentu rozpoczęcia wykonania prac związanych z cyfryzacją zasobu do utworzenia repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych materiału zasobu. Repozytorium należy utworzyć na zewnętrznym (przenośnym) dysku o pojemności pozwalającej na zgromadzenie wszystkich utworzonych dokumentów zasobu. Zapis i przekazanie utworzonych plików musi nastąpić w formie uporządkowanej w podziale na odpowiednie katalogi i podkatalogi, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3.23. Nazwy plików stanowiących cyfrowe wersje materiałów zasobu mają odpowiadać identyfikatorowi ewidencyjnemu właściwych materiałów zasobu np.: P.2804.2016.101 (Nazwa ta jest jednocześnie nazwą katalogu, w którym umieszczone zostaną skany dokumentów).

3.24. Nazwa każdego pliku zawierającego dokument zasobu w postaci cyfrowej ma odpowiadać numerowi identyfikującemu dokumentu elektronicznego zgodnie z Rozporządzeniem np.: P.2804.2016.101_01_21.pdf
gdzie:
- 01 – numer kolejny dokumentu w operacie
- 21 – nr dokumentu lub zbioru dokumentów

3.25. Wykonawca jest zobowiązany zasilić automatycznie opracowanymi dokumentami aktualną (na dzień zasilenia) bazę systemu GEO-INFO v.7, firmy SYSTHERM INFO Sp. z o.o. z Poznania.

3.26. Źródłem danych do procesu implementacji będzie utworzone przez Wykonawcę repozytorium materiałów zasobu.

3.27. Wypożyczenie dokumentów poza siedzibę Zamawiającego odbywać się będzie partiami na podstawie protokołów przekazania i odbioru dokumentów, potwierdzanych każdorazowo przez obie strony. Harmonogram wypożyczenia i zwrotu dokumentów zostanie ustalony z Wykonawcą w toku prac.

3.28. W okresie od wypożyczenia dokumentów do ich zwrotu, Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do przekazanej partii dokumentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobligowany do udostępnienia wersji elektronicznej pojedynczych dokumentów (skanu), nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

3.29. Po zakończeniu realizacji etapu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat techniczny z wykonanej pracy, zawierający w szczególności dziennik roboty, sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania, raport o stanie ilościowym i jakościowym oraz ewentualnych ubytkach w stanie operatów w stosunku do pierwotnie wykazanych, oryginalne nośniki elektroniczne z repozytorium dokumentów elektronicznych materiału zasobu, inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy wcześniej nie wyszczególnione.

ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ
Część 1 zamówienia

B. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej - gmina Godkowo (Id 280402_2) powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie

1. Modernizacja EGiB przeprowadzana na podstawie niniejszego projektu dotyczyć będzie:
   1) gruntów, w tym:
      a) użytków gruntowych związanych z budynkami, w tym ich aktualności i oznaczeń,
      b) użytków (klasoużytków) gruntowych, których oznaczenie w bazie EGiB jest niezgodne z przepisami, w tym użytków „w" – rowy.
   2) budynków ;
   3) obiektów trwale związanych z budynkami,
   4) nieruchomości lokalowych ;
2. Zakres prac oraz źródła danych i metody ich pozyskania zawiera projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej- gmina Godkowo (Id 280402_2) powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.
3. Mapa wywiadu terenowego powinna zawierać informacje co do elementów nowych, zmienionych lub usuniętych.
4. Mapa wywiadu terenowego powinna zawierać informacje dotyczące bazy adresowej nieruchomości (nazwy ulic i numery porządkowe budynków), obrysy budynków, ID budynków, funkcję budynków, przebieg i opis użytku gruntowego.
5. Informacje dotyczące bazy adresowej nieruchomości (nazwy ulic i numery porządkowe) należy poświadczyć przez Gminę na zestawieniu tabelarycznym opracowanym wg wzoru: „Informacja dotycząca bazy adresowej nieruchomości"
   a. Lp,
   b. nr porządkowy budynku, ulica,
   c. główna funkcja budynku
   d. nr działki,
   e. użytek gruntowy.
6. Szkice polowe obowiązkowo powinny posiadać słowny opis szczegółowej funkcji budynku np. bursa szkolna, garaż jednopoziomowy, zbiornik na ciecz itp.
7. W ewidencji gruntów i budynków należy wykazać użytki gruntowe zgodne ze stanem faktycznym na gruncie, dokumentami będącymi podstawą ich określenia i przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.) – bez uwzględniania dotychczasowych zapisów w ewidencji gruntów i budynków.
8. W ewidencji gruntów i budynków należy uwidocznić wszystkie istniejące budynki wykorzystywane dla potrzeb stałych (w całości lub części) niezależnie czy uzyskały one pozwolenie na użytkowanie. Przez wykorzystanie budynku dla potrzeb stałych rozumie się zamieszkiwanie ludzi, przebywanie zwierząt, prowadzenie działalności usługowej i gospodarczej lub przechowywanie przedmiotów.
9. Opracowane wyniki pomiarów dotyczących budynków i użytków muszą być spójne z danymi dotyczącymi pozostałych elementów mapy ewidencyjnej szczególnie z granicami działek, zachowując hierarchię ważności punktów.
10. Zakłada się, że identyfikator budynku, zgodnie z ust. 16 załącznika nr l do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, przyjmie postać:
11. „WWPPGG_R.XXXX.Nr_BUD"
12. numery ewidencyjne budynków zachowują unikalność w granicach obrębu ewidencyjnego.

13. Odpowiednio identyfikator lokalu przyjmie postać:
14. „[identyfikator budynku] .NR_LOK"
15. W kartotekach danych ewidencyjnych budynków i lokali podać dodatkowo kod i opis funkcji użytkowej budynku wg przepisów Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków obowiązującego do dnia 31 grudnia 2013r.
16. Wykonawca sporządzi mapy przeglądowe z wyróżnieniem aktualnych użytków i budynków oraz z oznaczeniem funkcji oraz numerów ewidencyjnych i porządkowych budynków.
17. Wykonawca przekaże do PODGiK pozyskane wszystkie dane geometryczne dotyczące realizacji zamówienia w jednym zbiorze numerycznym (pliku) w formacie *.dgn. zgodnie z topologią przedstawioną w załączniku nr 1 do niniejszego projektu.
18. Wykonawca przygotuje protokół wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego
19. Wykonawca uzupełni bazę ewidencji gruntów i budynków prowadzoną w systemie GEO-INFO 7 (Ośrodek, Mapa) firmy Systherm Info Sp. z o.o.
20. Wykonawca wyplotuje na papierze mapy ewidencji gruntów i budynków z uzupełnionych i zredagowanych baz PODGiK . Wyploty dołączyć do operatu technicznego.
21. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych na potrzeby stanowisk ds. ewidencji gruntów i budynków,
22. Wykonawca sporządzi i dołączy do operatu technicznego zestawienia końcowego, wg wzoru:
    a) Lp,
    b) ID budynku,
    c) nr porządkowy budynku,
    d) kod i opis funkcji użytkowej budynku wg przepisów Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków obowiązującego do dnia 31 grudnia 2013r.
    e) rodzaj budynku według KŚT,
    f) klasa budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych "PKOB"
    g) główna funkcja budynku
    h) nr działki,
    i) użytek,
    f. nr szkicu polowego,
    g. nr szkicu podstawowego i nr ewidencyjny zgłoszenia pracy geodezyjnej, z której pochodzi.
23. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże:
    1. operat techniczny zawierający rezultaty prac geodezyjnych,
    2. zbiory danych bazy EGiB w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi i innym formacie uzgodnionym ze Starostą;
24. W skład operatów technicznych, oprócz dokumentów, o których mowa w § 71 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wejdą także:
    1. Raporty i uzgodnienia Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w OPZ;
    2. dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz
    3. kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

C. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych :

- gmina Elbląg (280401_2)

- gmina Milejewo (280404_2)

- gmina Markusy (280405_2)

- miasto Młynary (280406_4)

- miasto Pasłęk (280407_4)

- miasto Tolkmicko (280409_4)

- gmina Tolkmicko (280409_5)

powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie

1. Modernizacja EGiB przeprowadzana w ramach niniejszego projektu dotyczyć będzie:
   1) gruntów, w tym:
   a) użytków gruntowych związanych z budynkami i obiektami trwale związanymi z budynkami, w tym ich aktualności i oznaczeń,
   b) użytków (klasoużytków) gruntowych, których oznaczenie w bazie EGiB jest niezgodne z obowiązującymi przepisami,
   2) obiektów trwale związanych z budynkami:
   - mieszkalnymi
   - przemysłowymi
   - handlowo-usługowymi
   - biurowymi
   - szpitalami i zakładami opieki medycznej
   - oświaty, nauki i kultury oraz sportowymi
   - innymi niemieszkalnymi

   położonymi na terenie miast: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko
   - mieszkalnymi położonymi na terenie gmin Elbląg, Milejewo, Markusy, Tolkmicko
2. zakres prac oraz źródła danych i metody ich pozyskania zawierają projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych - gmina Elbląg (280401_2), gmina Milejewo (280404_2), gmina Markusy (280405_2), miasto Młynary (280406_4), miasto Pasłęk (280407_4), miasto Tolkmicko (280409_4),gmina Tolkmicko (280409_5) powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie – stanowiące załączniki nr 2 - 8 do niniejszego OPZ.
3. Mapa wywiadu terenowego powinna zawierać informacje co do elementów nowych, zmienionych lub usuniętych.
4. W ewidencji gruntów i budynków należy wykazać użytki gruntowe zgodne ze stanem faktycznym na gruncie, dokumentami będącymi podstawą ich określenia i przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.) – bez uwzględniania dotychczasowych zapisów w ewidencji gruntów i budynków.
5. Opracowane wyniki pomiarów dotyczących obiektów związanych z budynkami i użytków muszą być spójne z danymi dotyczącymi pozostałych elementów mapy.
6. Wykonawca przygotuje protokół wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego

7. Wykonawca uzupełni bazę ewidencji gruntów i budynków prowadzoną w systemie GEO-INFO 7 (Ośrodek, Mapa) firmy Systherm Info Sp. z o.o.
8. Wykonawca wyplotuje na papierze mapy ewidencji gruntów i budynków z uzupełnionych i zredagowanych baz PODGiK . Wyploty dołączyć do operatu technicznego.
9. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych na potrzeby stanowisk ds. ewidencji gruntów i budynków,

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże:

10.1. operaty techniczne zawierający rezultaty prac geodezyjnych,

10.2. zbiory danych bazy EGiB w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi i innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

11. W skład operatów technicznych, oprócz dokumentów, o których mowa w § 71 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wejdą także:

11.1. Raporty i uzgodnienia Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w OPZ;

11.2. dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz

11.3. kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

D. Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Gmina Gronowo Elbląskie 280403_2 powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie

1. Aktualizacja EGiB dotyczyć będzie gruntów, w zakresie użytków (klasoużytków) gruntowych, których oznaczenie w bazie EGiB jest niezgodne z obowiązującymi przepisami położonymi na terenie gminy Gronowo Elbląskie,
2. zakres prac oraz źródła danych i metody ich pozyskania zawiera projekt aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Gmina Gronowo Elbląskie 280403_2 powiat elbląski, województwo warmińsko-mazurskie – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego OPZ.
3. Mapa wywiadu terenowego powinna zawierać informacje co do elementów nowych, zmienionych lub usuniętych.
4. W ewidencji gruntów i budynków należy wykazać użytki gruntowe zgodne ze stanem faktycznym na gruncie, dokumentami będącymi podstawą ich określenia i przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.) – bez uwzględniania dotychczasowych zapisów w ewidencji gruntów i budynków.
5. Wykonawca uzupełni bazę ewidencji gruntów i budynków prowadzoną w systemie GEO-INFO 7 (Ośrodek, Mapa) firmy Systherm Info Sp. z o.o.
6. Wykonawca wyplotuje na papierze mapy ewidencji gruntów i budynków z uzupełnionych i zredagowanych baz PODGiK . Wyploty dołączyć do operatu technicznego.
7. Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych na potrzeby stanowisk ds. ewidencji gruntów i budynków,
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże:
    a. operat techniczny zawierający rezultaty prac geodezyjnych,
    b. zbiory danych bazy EGiB w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi i innym formacie uzgodnionym ze Starostą;
9. W skład operatów technicznych, oprócz dokumentów, o których mowa w § 71 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i

wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wejdą także:

a. Raporty i uzgodnienia Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w OPZ;
b. dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz
c. kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich i wykorzystanych do realizacji przedmiotu zamówienia;

E. Zaprojektowanie i założenie osnowy wysokościowej , inwentaryzacji i założenie osnowy poziomej oraz założenie Bazy Danych Szczegółowej Osnowy Geodezyjnej

1. Charakterystyka istniejących osnów geodezyjnych w obszarze opracowania oraz materiały źródłowe do wykorzystania:

1.1. Dane liczbowe

1.1. Osnowa pozioma:
1.1.1. 5193 punkty osnowy 3 klasy
1.1.2. 6200 punktów osnowy pomiarowej wyrównanej do osnowy wyższego rzędu
1.1.3. 6519 punktów osnowy pomiarowej (leśnej)

1.2. Osnowa wysokościowa:

1.2. Materiały źródłowe do wykorzystania

1.2.1. Operaty z założenia osnowy poziomej 3 klasy oraz osnowy wysokościowej.
1.2.2. Katalog punktów niwelacyjnych (GUGIK 1960r.) oraz szkice linii niwelacyjnych w skali 1:100 000 i 1:50 000
1.2.3. Mapy przeglądowe istniejącej osnowy poziomej w skali 1:10 000
1.2.4. pliki w formacie TXT, zawierające dane dotyczące osnowy.
1.2.5. pliki w formacie TIF, zawierające dane dotyczące opisów topograficznych.
1.2.6. Wykaz reperów I, II, III i IV klasy (katalogi).
1.2.7. Baza danych ewidencji gruntów i budynków.
1.2.8. Informacje i materiały pozyskane z wojewódzkiego oraz centralnego zasobu geodezyjnego.

2. Warunki techniczne wykonania prac

2.1. Inwentaryzacja i pomiar poziomej szczegółowej osnowy geodezyjnej (osnowa 3 klasy)

2.1.1. Przeglądowi podlegają 4843 punkty osnowy poziomej położone w obszarze opracowania. W ramach prac przeglądu należy wykonać:
2.1.1.1. odszukanie w terenie i identyfikację znaków geodezyjnych na udostępnionych materiałów
2.1.1.2. zbadanie i określenie stanu znaków. wg następującej skali:
2.1.1.2.1. bardzo dobry – znak nieuszkodzony, trwale i stabilnie osadzony,
2.1.1.2.2. dobry – znak uszkodzony, ale uszkodzenie nie ma wpływu na wykorzystanie znaku do pomiaru, trwale i stabilnie osadzony,
2.1.1.2.3. uszkodzony - uszkodzenie znaku uniemożliwia jego dalsze wykorzystanie.
2.1.1.3. Informację o stanie znaków należy umieścić na kopii opisu topograficznego w kolorze czerwonym.
2.1.1.4. sprawdzenie i aktualizację udostępnionej kopii opisu topograficznego lub sporządzenie opisu w przypadku jego braku.

2.1.1.5. Przedmiotem pomiaru jest określenie rzędnej wysokości punktów w układzie Kronsztad 86 oraz kontrolny pomiar współrzędnych sytuacyjnych (x, y) . Pomiarem mogą być objęte tylko te punkty, których stan znaku w wyniku przeglądu i inwentaryzacji określono jako bardzo dobry - (pomiar RTK/RTN).

2.1.1.6. Informacje otrzymane w wyniku realizacji powyższych prac należy umieścić w końcowym zestawieniu punktów.

Końcowe zestawienie punktów

Numer punktu	Współrzędne poziome		Wysokości punktu		Typ znaku	Status znaku (odszukany, nieodszukany, zniszczony)	Stan znaku (bardzo dobry, dobry, uszkodzony)	Opis topograficzny (uzupełniono, sporządzono nowy)
	X	Y	Kronsztad 60	Kronsztad 86				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.2. Inwentaryzacja punktów osnowy pomiarowej.

Na podstawie udostępnionych danych należy kameralnie opracować bazę danych osnowy pomiarowej dla 12719 punktów zawierającą pozyskane informacje o punktach w formie tabelarycznej oraz graficznej. Format do uzgodnienia z Zamawiającym.

2.3. Inwentaryzacja osnowy wysokościowej

2.3.1. Przeglądowi podlega 700 punktów osnowy wysokościowej

2.3.2. W ramach prac przeglądu należy wykonać:

2.3.2.1. odszukanie i identyfikację znaków geodezyjnych na podstawie udostępnionych materiałów

2.3.2.2. zbadanie i określenie stanu znaków.

2.3.2.3. zbadanie możliwości wykorzystania znaku do pomiaru – dostęp do znaku, możliwość ustawienia łaty etc.

2.3.2.4. sprawdzenie i aktualizację udostępnionej kopii opisu topograficznego.

2.3.3. W ramach przeprowadzania identyfikacji punktów należy wykonać czynności:

2.3.3.1. Ustalenie typów znaków i ich wymiarów oraz ewentualnych napisów lub oznaczeń.

2.3.3.2. Sprawdzenie i aktualizację słownego opisu położenia punktu np. danych adresowych.

2.3.4. Jeżeli punkt nie został odszukany, dalsze postępowanie, w zależności od zaistniałego przypadku, powinno być następujące:

2.3.4.1. uznanie punktu za "nieodnaleziony", jeżeli opis topograficzny i sytuacja terenowa nie zapewniają jednoznacznego ustalenia miejsca położenia punktu, a także nie napotkano śladów wskazujących wyraźnie na zniszczenie znaku.

2.3.4.2. uznanie punktu za "zniszczony", jeżeli opis topograficzny i sytuacja terenowa umożliwiają wyznaczenie miejsca położenia punktu z dokładnością 0,25 m, ale znaku nie odnaleziono.

2.3.4.3. uznanie punktu za "zniszczony", jeżeli rozbiórce lub zniszczeniu uległa budowla, w której osadzony był znak.

2.3.4.4. uznanie punktu za "zniszczony", jeżeli stwierdzono jakiekolwiek przemieszczenie znaku wysokościowego lub naruszenie zasadniczego elementu tego znaku tj. reperu, a punkt stabilizowany był jednoznakowo.

2.3.5. Po jednoznacznej identyfikacji punktu należy dokonać oceny stanu znaków wg następującej skali:
- 2.3.5.1. bardzo dobry – znak nieuszkodzony, trwale i stabilnie osadzony,
- 2.3.5.2. dobry – znak lub budowla, w której jest osadzony, są uszkodzone, ale uszkodzenie nie ma wpływu na wykorzystanie znaku do pomiaru, trwale i stabilnie osadzony,
- 2.3.5.3. uszkodzony – uszkodzenie znaku uniemożliwia jego dalsze wykorzystanie lub znak jest osadzony nietrwale albo niestabilnie.

2.3.6. Należy określić dostępność znaku do pomiaru podając jedną z poniższych informacji:
- 2.3.6.1. punkt dostępny,
- 2.3.6.2. dostęp do punktu utrudniony (w uwagach należy wskazać przyczynę utrudnienia),
- 2.3.6.3. dostęp do punktu niemożliwy (w uwagach należy wskazać przyczynę).

2.3.7. Wykonać dokumentację fotograficzną odszukanych znaków: znak + widok ogólny. Rozdzielczość zdjęć co najmniej 1 MPix, w formacie JPG.

2.3.8. Sporządzenie opisów topograficznych punktów i słownego opisu położenia punktu (np. adres budynku, nr działki itp.)

2.3.9. Przedmiotem opracowania jest:
- 2.3.9.1. pomiar współrzędnych: x, y – układ 2000 / 7
- 2.3.9.2. pomiar rzędnej - układ Kronsztad 86
- 2.3.9.3. kontrola rzędnych w układzie Kronsztadt 60 na podstawie pomierzonych przewyższeń .

2.3.10. Pomiarem mogą być objęte tylko te punkty, których (w wyniku przeglądu i inwentaryzacji) stan znaku określono jako bardzo dobry lub dobry. Pomiar – RTK/RTN.

2.3.11. Informacje otrzymane w wyniku inwentaryzacji osnowy wysokościowej należy umieścić w końcowym zestawieniu punktów (plik programu excel)

Końcowe zestawienie punktów

Numer punktu lub inne oznaczenia	Współrzędne poziome		Wysokości punktu		stabilizacja punktu		Dostępność do Pomiaru (dostępny, utrudniony niemożliwy)	Status znaku (odszukany, nieodszukany, zniszczony)	Stan znaku (bardzo dobry, dobry, uszkodzony)	Opis położenia (adres, km szosy lub toru kolejowego itp..)
	X	Y	Kronsztad 60	Kronsztad 86	Cecha	Typ, rodzaj				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.3.12. Wykonawca sporządzi mapy przeglądowe w postaci wektorowej w formacie MicroStation (DGN)
2.3.13. Wykonawca dokona analizy różnic wysokości między układami Kronsztadt 60 i Kronsztadt 86 wraz z wnioskami w tym zakresie.

2.4. Opracowanie projektu osnowy szczegółowej poziomej oraz osnowy szczegółowej wysokościowej a także osnowy pomiarowej

2.4.1. W oparciu o sporządzone inwentaryzacje osnowy należy sporządzić projekt osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej. Przy projektowaniu uwzględnić wyniki inwentaryzacji 350 punktów osnowy szczegółowej poziomej i 253 punktów szczegółowej osnowy wysokościowej z terenu miast Młynary Pasłęk, Tolkmicko oraz części gminy Elbląg zainwentaryzowanych w roku 2017.
2.4.2. w opracowaniu projektować osnowę dwufunkcyjną

2.4.3. projektowanym punktom osnowy szczegółowej należy zapewnić lokalizację dającą gwarancję ich trwałości i nienaruszalności oraz umożliwiać ich wykorzystanie do pomiarów GNSS (brak zakryć horyzontu, brak przeszkód terenowych zakłócających sygnał np. budynków, drzew, linii energetycznych itp.)
2.4.4. Przewidywana liczba punktów osnowy szczegółowej do założenia – 200.
2.4.5. Numeracja punktów do uzgodnienia z Zamawiającym
2.4.6. Zaprojektować osnowę pomiarową z uwzględnieniem potrzeb realizacji niniejszego projektu, w tym prac kontrolnych opracowania.
2.4.7. Projekt osnowy pomiarowej należy uzgodnić z Zamawiającym
2.4.8. Numeracja punktów osnowy pomiarowej wg Wykonawcy.
2.4.9. Przewidywana liczba punktów osnowy szczegółowej do założenia – 1600.

2.5. Założenie osnowy

2.5.1. Stabilizacja osnowy dwufunkcyjnej –znakiem dwufunkcyjnym typu 75b (jednopoziomowym) o spodzie posadowienia poniżej poziomu przemarzania.
2.5.2. Betonowe znaki geodezyjne wykonać z betonu klasy min C34/45.
2.5.3. Ewentualne odstępstwa od warunków wskazanych w punktach 2.5.1 i 2.5.2 wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
2.5.4. Zamawiający wymaga min. markowania punktów osnowy pomiarowej.
2.5.5. Pomiar punktów osnowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2.5.6. Współrzędne poziome i rzędne osnowy należy określić w obowiązującym układzie współrzędnych
2.5.7. Ponadto dla wysokościowej osnowy szczegółowej należy określić wysokość w układzie Kronsztadt 60.
2.5.8. Dla założonych punktów osnowy szczegółowej należy sporządzić opisy topograficzne oraz dokumentację zdjęciową w formacie *.jpg (nazwa pliku uwzględniająca numer punktu).
2.5.9. Wykonawca doręczy właścicielom/władającym nieruchomości na której zostanie umieszczony znak geodezyjny zawiadomienie o osadzeniu znaku i przekazaniu znaku pod ochronę.

2.6. Baza Danych Sieci Osnowy Geodezyjnej

2.6.1. Wykonawca w oparciu o udostępnione i pozyskane w ramach opracowania dane dotyczące szczegółowej osnowy geodezyjnej (poziomej i wysokościowej) - utworzy bazę danych BDSOG którą zasili powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny prowadzony przez Zamawiającego w systemie GeoInfo 7.

F. Założenie bazy BDOT500 dla obszaru powiatu elbląskiego zgodnej z obowiązującym modelem pojęciowym danych BDOT500

1. CEL OPRACOWANIA

3.30. Utworzenie bazy BDOT500.

1.1. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez wykonawcę zbiorów bazy BDOT500.

2. PODSTAWOWE DANE O PRZEDMIOCIE OPRACOWANIA

2.1. Dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania

Przedmiot zamówienia obejmuje teren całego powiatu elbląskiego tj. 12 jednostek ewidencyjnych (3 miejskie i 9 wiejskich) o łącznej powierzchni 142 897 ha. Po odjęciu powierzchni Zalewu Wiślanego powierzchnia opracowania będzie dotyczyła 122 052 ha. Tereny zurbanizowane zajmują obszar 7980 ha. Mapa powiatu elbląskiego z podziałem na jednostki ewidencyjne na tle danych EGiB dostępna jest również na portalu mapowym http://powiatelblaski.giportal.pl/

2.2. Dane wyjściowe

2.2.1. Dla obszaru powiatu elbląskiego na dzień dzisiejszy jest założona i prowadzona baza EGIB .
2.2.2. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci hybrydowej (wektorowa, rastrowa, analogowa) przy wykorzystaniu oprogramowania MicroStation v.7
2.2.3. Materiałem wyjściowym do utworzenia baz danych są:

2.2.3.1. dokumentacja geodezyjna, przyjęta do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. około 10 000 operatów z aktualizacji mapy zasadniczej,
2.2.3.2. numeryczna mapa zasadnicza z danymi w formie wektorowej (MicroStation v_7) zawierająca elementy bazy BDOT500 – 14 500 ha
2.2.3.3. analogowa mapa zasadnicza – 2028 sekcji w skali 1:500 i 1:1000
2.2.3.4. analogowe jednostkowe mapy sytuacyjno-wysokościowe z uzbrojeniem terenu (format nietypowy, wstęgowy) – 1114 arkuszy różnego formatu

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE UTWORZENIA DANYCH BAZY BDOT500.

3.1. W ramach zadania dotyczącego utworzenia bazy BDOT500, Wykonawca:
3.1.1. dokona analizy udostępnionych przez Zamawiającego i Starostę materiałów PODGiK w zakresie niezbędnym do utworzenia zbiorów danych bazy BDOT500;
3.1.2. utworzy bazę danych zgodnie z modelem pojęciowym powiatowej bazy BDOT500 określonym w rozporządzeniu w sprawie BDOT
3.2. W przypadku gdy w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest informacji niezbędnych do ustalenia wartości wymaganych atrybutów obiektów bazy BDOT500 (atrybutów o liczności większej od „0" lub nieoznaczonych stereotypem voidable), Wykonawca uzgodni sposób wypełnienia pól bazy danych w zakresie tych atrybutów z Zamawiającym. Nie zakłada się potrzeby wykonywania geodezyjnych pomiarów terenowych mających na celu pozyskanie danych określających położenie i geometrię obiektów bazy BDOT500.
3.3. Przy tworzeniu zbiorów danych bazy BDOT500, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania następującej hierarchii źródeł danych:
3.3.1. Operaty techniczne, włączone do PODGiK, zawierające rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych tj. z pomiarów inwentaryzacyjnych i aktualizacji mapy zasadniczej,
3.3.2. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w pkt 3.3.1
dla terenów zurbanizowanych:
3.3.2.1. wektorowa mapa zasadnicza jeżeli mapa prowadzona jest w postaci elektronicznej.
3.3.2.2. analogowa mapa zasadnicza i analogowe jednostkowe mapy sytuacyjno-wysokościowe z uzbrojeniem terenu jeżeli mapa prowadzona jest w postaci nieelektronicznej.
3.3.3. dla pozostałych terenów
3.3.3.1. wektorowa mapa zasadnicza jeżeli mapa prowadzona jest w postaci elektronicznej.
3.4. Wykonawca nie będzie wykorzystywał przy tworzeniu zbiorów danych bazy BDOT500 zgromadzonych w PODGiK cyfrowych zbiorów danych określających położenie i geometrię szczegółów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej, jeżeli zostały one utworzone w drodze ekranowej digitalizacji mapy zasadniczej, a jednocześnie w PODGiK znajduje się dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów tych szczegółów sytuacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pozyska niezbędne dane w drodze obliczeń z wykorzystaniem danych obserwacyjnych zawartych w tej dokumentacji.
3.5. Skanowanie map oraz kalibrację rastrów map w postaci nieelektronicznej Wykonawca wykona zgodnie z przepisami § 48 i 49 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3.6. Wykonawca dokona redakcji kartograficznej elementów mapy zasadniczej, których źródłem jest powiatowa baza BDOT500, w jednej, uzgodnionej ze Starostą skali, w drodze uzupełnienia elementów redakcyjnych uwzględniając treść pochodzącą z innych baz znajdujących się w systemie.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w bazie BDOT500 zmian dokonanych w cyfrowych zbiorach danych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PODGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, aż do dnia zgłoszenia zakończenia prac i gotowości przystąpienia do odbioru końcowego.
4.2. O operatach technicznych przyjętych do PODGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, po udostępnieniu materiałów PODGiK, Wykonawca będzie informowany przez Starostę na bieżąco oraz uzgodni z nim sposób i termin ich udostępniania.

4.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże:

4.3.1. operat techniczny zawierający rezultaty prac geodezyjnych, związanych z utworzeniem bazy BDOT500

4.3.2. zbiory danych bazy BDOT500 w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi i innym formacie uzgodnionym ze Starostą.

G. Założenie inicjalnej bazy GESUT dla obszaru 8 jednostek ewidencyjnych powiatu elbląskiego (gmina: Godkowo, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Młynary, Tolkmicko, Pasłęk, Rychliki), zgodnej z obowiązującym modelem pojęciowym danych GESUT

1. CEL OPRACOWANIA

3.31. Utworzenie inicjalnej bazy GESUT.

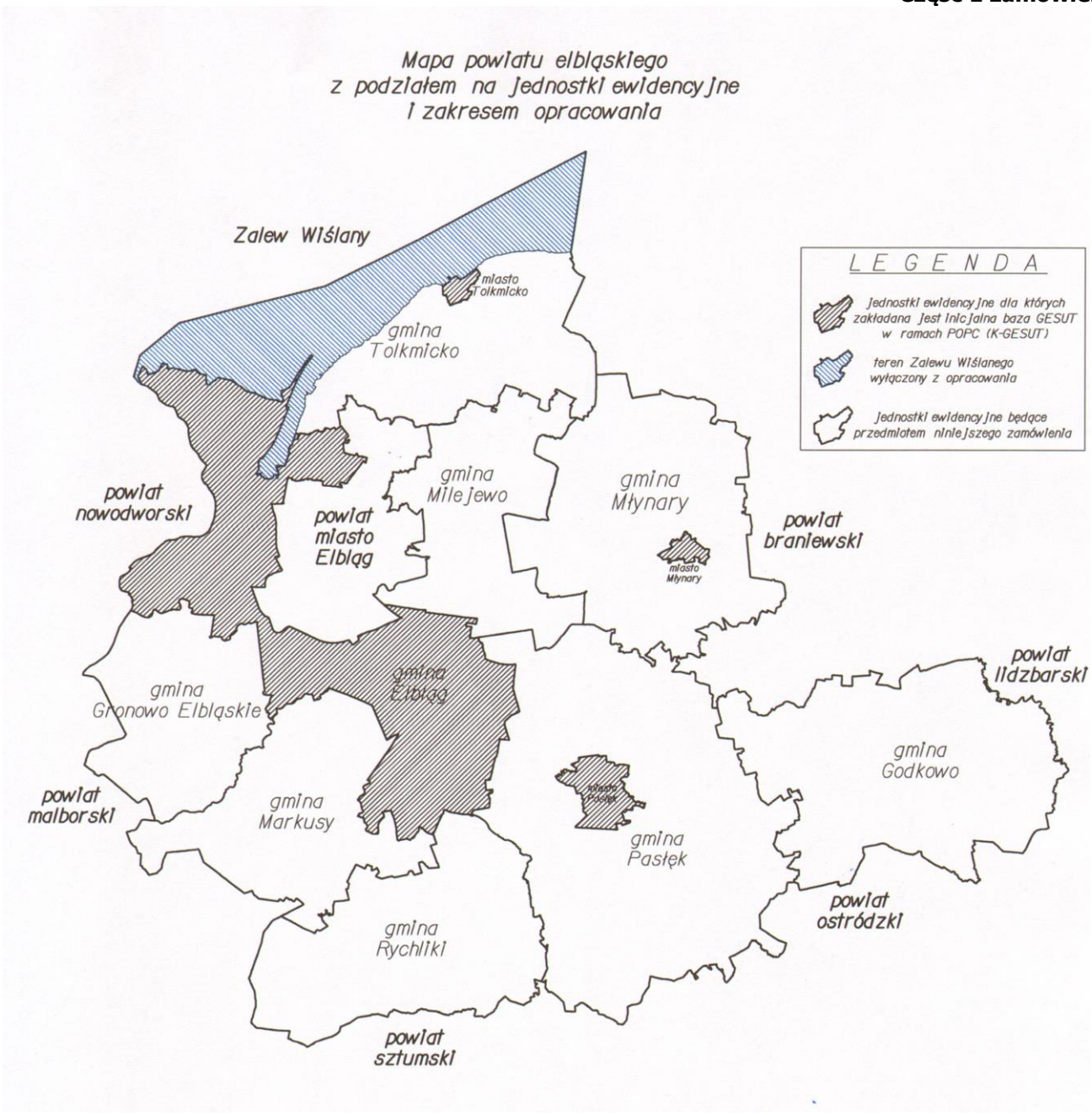
3.32. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez wykonawcę zbiorów inicjalnej bazy GESUT.

2. PODSTAWOWE DANE O PRZEDMIOCIE OPRACOWANIA

4.1. Dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania

4.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje 8 jednostek ewidencyjnych o powierzchni 122 052 ha (gmina: Godkowo, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Młynary, Tolkmicko, Pasłęk, Rychliki). Po odjęciu powierzchni Zalewu Wiślanego powierzchnia opracowania będzie dotyczyła 110 276 ha. Zakres opracowania zobrazowano na rysunku poniżej. Mapa powiatu elbląskiego z podziałem na jednostki ewidencyjne na tle danych EGiB dostępna jest również na portalu mapowym http://powiatelblaski.giportal.pl/

4.1.2. W zakresie opracowania występują następujące rodzaje sieci: sieć ciepłownicza, sieć energetyczna, sieć gazowa, sieć kanalizacyjna, sieć telekomunikacyjna, sieć światłowodowa, sieć wodociągowa, sieci benzynowe, sieci niezidentyfikowane, sieci inne oraz sieci projektowane.



4.2. Dane wyjściowe

4.2.1. Dla obszaru powiatu elbląskiego na dzień dzisiejszy jest założona i prowadzona baza EGIB .

4.2.2. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci hybrydowej (wektorowa, rastrowa, analogowa) przy wykorzystaniu oprogramowania MicroStation v.7

4.2.3. Materiałem wyjściowym do utworzenia bazy danych są:

4.2.3.1. dokumentacja geodezyjna, przyjęta do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj. około 8700 operatów z pomiarów inwentaryzacyjnych i aktualizacji mapy zasadniczej,

4.2.3.2. numeryczna mapa zasadnicza z danymi w formie wektorowej (MicroStation v_7) zawierająca elementy bazy GESUT – 8 500 ha

4.2.3.3. analogowa mapa zasadnicza – 1880 sekcji w skali 1:500 i 1:1000

4.2.3.4. analogowe jednostkowe mapy sytuacyjno-wysokościowe z uzbrojeniem terenu (format nietypowy, wstęgowy) – 995 arkuszy różnego formatu

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE UTWORZENIA DANYCH INICJALNEJ BAZY GESUT.

5.1. W ramach zadania dotyczącego utworzenia inicjalnej bazy GESUT, Wykonawca:

5.1.1. dokona analizy udostępnionych przez Zamawiającego i Starostę materiałów PODGiK, a także protokołów narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz związanych z tymi protokołami dokumentów przedstawiających usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, oraz przetworzy dane i informacje zawarte w tych materiałach do właściwej postaci i struktury, w zakresie niezbędnym do utworzenia zbiorów danych inicjalnej bazy GESUT;

5.1.2. utworzy roboczą bazę danych zgodnie z modelem pojęciowym powiatowej bazy GESUT określonym w rozporządzeniu w sprawie GESUT oraz K-GESUT

5.2. W przypadku gdy w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest informacji niezbędnych do ustalenia wartości wymaganych atrybutów obiektów inicjalnej bazy GESUT (atrybutów o liczności większej od „0" lub nieoznaczonych stereotypem voidable), Wykonawca uzgodni sposób wypełnienia pól bazy danych w zakresie tych atrybutów z Zamawiającym. Nie zakłada się potrzeby wykonywania geodezyjnych pomiarów terenowych mających na celu pozyskanie danych określających położenie i geometrię obiektów inicjalnej bazy GESUT.

5.3. Przy tworzeniu zbiorów danych inicjalnej bazy GESUT, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania następującej hierarchii źródeł danych:

5.3.1. Operaty techniczne, włączone do PODGiK, zawierające rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych tj. z pomiarów inwentaryzacyjnych i aktualizacji mapy zasadniczej,

5.3.2. Wektorowa mapa zasadnicza w przypadku braku dokumentacji, o której mowa w pkt 1) a mapa prowadzona jest w postaci elektronicznej.

5.3.3. Analogowa mapa zasadnicza i analogowe jednostkowe mapy sytuacyjno-wysokościowe z uzbrojeniem terenu w przypadku braku dokumentacji, o której mowa w pkt 1) a mapa prowadzona jest w postaci nieelektronicznej.

5.4. Wykonawca nie będzie wykorzystywał przy tworzeniu zbiorów danych inicjalnej bazy GESUT zgromadzonych w PODGiK cyfrowych zbiorów danych określających położenie i geometrię szczegółów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej, jeżeli zostały one utworzone w drodze ekranowej digitalizacji mapy zasadniczej, a jednocześnie w PODGiK znajduje się dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów tych szczegółów sytuacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pozyska niezbędne dane w drodze obliczeń z wykorzystaniem danych obserwacyjnych zawartych w tej dokumentacji.

5.5. Skanowanie map oraz kalibrację rastrów map w postaci nieelektronicznej Wykonawca wykona zgodnie z przepisami § 48 i 49 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5.6. Wykonawca ujawni w inicjalnej bazie GESUT podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu na podstawie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od Starosty lub informacji ujawnionych w dotychczasowej geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Do dokumentów, o których mowa powyżej należy zaliczyć w szczególności:

5.6.1. decyzje o pozwoleniu na budowę, zgłoszenia budowy lub zawiadomienie o zakończeniu budowy sieci uzbrojenia terenu;

5.6.2. protokoły narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub dokumenty zgromadzone przez zespoły uzgadniania dokumentacji projektowej, działające do 12 lipca 2014 r. na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455).

5.7. Podstawą do ujawnienia ww. podmiotów w inicjalnej bazie GESUT może być także pisemna informacja, wynikająca z innych źródeł, pozyskana przez Wykonawcę od Starosty.
5.8. W przypadku braku dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 6, Wykonawca w inicjalnej bazie GESUT przyjmie dla atrybutu władający wartość atrybutu specjalnego <<template>>.
5.9. Wykonawca wypełni atrybut idMaterialu dla obiektów inicjalnej bazy GESUT dla których atrybut istnienie przyjmuje wartość istniejący lub w budowie. W przypadku braku danych w PODGiK Wykonawca uzgodni sposób wypełnienia z Zamawiającym.
5.10. Wykonawca dokona redakcji kartograficznej elementów mapy zasadniczej, których źródłem jest powiatowa baza GESUT, w jednej, uzgodnionej ze Starostą skali, w drodze uzupełnienia elementów redakcyjnych uwzględniając treść pochodzącą z innych baz znajdujących się w systemie.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w inicjalnej bazie GESUT zmian dokonanych w cyfrowych zbiorach danych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmian wynikających z dokumentów, które wpłyną do organu prowadzącego PODGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, aż do dnia zgłoszenia zakończenia prac i gotowości przystąpienia do odbioru końcowego.
6.2. O operatach technicznych przyjętych do PODGiK w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, po udostępnieniu materiałów PODGiK, Wykonawca będzie informowany przez Starostę na bieżąco oraz uzgodni z nim sposób i termin ich udostępniania.
6.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje i przekaże:
6.3.1. operat techniczny zawierający rezultaty prac geodezyjnych, związanych z utworzeniem inicjalnej bazy GESUT,
6.3.2. zbiory danych inicjalnej bazy GESUT w postaci plików zapisanych w formacie GML zgodnych z obowiązującymi schematami pojęciowymi i innym formacie uzgodnionym ze Starostą.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia e-usług publicznych:

Realizacja zamówienia w powyższym zakresie obejmuje dostawę następujących e-usług:

Nr	Nazwa usługi	Opis (proces biznesowy)	Stopień dojrzałości	Relacja	Tryb
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Usługa geokodowania adresu	Użytkownik w wywołanym oknie (odpowiednik formularza) podaje nazwę ulicy i nr porządkowy nieruchomości, a usługa zwraca obraz graficzny nieruchomości. Usługa może wybrać obraz graficzny również poprzez podanie fragmentu nazwy ulicy oraz wskazanie wyświetlonych numerów.	3	A2B A2C	publiczny
2.	Usługa pozyskiwania danych o adresie nieruchomości	Użytkownik wskazuje na obrazie mapy obiekt - punkt adresowy, a usługa w oparciu o bazę danych ADRES zwraca informację o adresie.	3	A2B A2C	publiczny

3.	Zamówienie zbioru danych EGiB	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+PI[1] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO[2].	3	A2B A2C	publiczny
4.	Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych EGiB	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych).	3	A2B A2C	publiczny
5.	Zamówienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych w bazie danych EGiB	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+P2[1] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO[2].	3	A2B A2C	publiczny
6.	Usługa generowania Licencji i wydania rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych w bazie danych EGiB	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	3	A2B A2C	publiczny

[1] Wzory wniosków zostały określone w rozporządzeniu MAiC z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO).

[2] W przypadku braku zapłaty zamówienie zostaje zakończone, DOO nie jest dokumentem księgowym i nie następuje windykacja należności.

7.	Zamówienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+P3[1] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO[2].	3	A2B A2C	publiczny
8.	Usługa generowania Licencji i wydania mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	3	A2B A2C	publiczny
9.	Zamówienie zbioru danych GESUT	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+P5 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO[2].	3	A2B A2C	publiczny
10.	Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych GESUT	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych GESUT).	3	A2B A2C	publiczny
11.	Zamówienie Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z EGiB	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku EGiB[3] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i przesyła go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO[2].	3	A2B A2C	publiczny

12.	Usługa wydania Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z EGiB	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek wydaje produkt (Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z EGiB).	3	A2B A2C	publiczny
13.	Zamówienie mapy w oparciu a bazę danych GESUT	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+P3[1] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO	3	A2B A2C	publiczny
14.	Usługa generowania licencji i wydania mapy w oparciu o bazę danych GESUT	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	3	A2B A2C	publiczny
15.	Zamówienie mapy w oparciu a bazę danych BDOT500	Użytkownik uzupełnia on-line formularz wniosku P+P3[1] wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP. Ośrodek generuje i wysyła DOO	3	A2B A2C	publiczny
16.	Usługa generowania licencji i wydania mapy w oparciu o bazę danych BDOT500	Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	3	A2B A2C	publiczny

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

17.	Usługa potwierdzająca istnienie określonej osoby w bazie EGiB	Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące osoby fizycznej (np. nazwisko i imię, PESEL), a usługa sprawdza zawartość danych w bazie EGiB i zwrotnie informuje, czy osoba o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EGiB.	3	A2A	niepubliczny
18.	Usługa przeglądania danych z bazy RCiWN	Uprawniony użytkownik (rzeczoznawca) może zażądać wyświetlenia obiektów (transakcji, operatów) wg określonych kryteriów, a usługa na podstawie bazy danych RCiWN prezentuje wyniki bez podania cen (wartości szacunkowych).	3	A2B	publiczny
19.	Zamówienie zbioru danych RCiWN	Na udostępnionym do wglądu wykazie obiektów (transakcji, operatów) rzeczoznawca zaznacza pozycje, które go interesują i je zamawia. Ośrodek generuje i wysyła DOO.	3	A2B	publiczny
20.	Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych RCiWN	Rzeczoznawca dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty), Ośrodek generuje Licencję, a dla zaznaczonych pozycji ukazują się ceny transakcji lub wartości nieruchomości, które może pobrać rzeczoznawca.	3	A2B	publiczny

VI. :

1. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany:

   1.1. dostarczyć, niezbędne Oprogramowanie do uruchomienia i wdrożenia nowych e-usług dla Systemu SIP(czyli tzw. Platformę e-usług), co obejmuje Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Aplikacyjne Wykonawcy .

   1.2. zapewnić dokumentację do dostarczonego Oprogramowania w postaci papierowej i / lub elektronicznej w liczbie egzemplarzy odpowiednio zgodnej ze specyfikacją dostawy i / lub specyfikacją dystrybutora Oprogramowania oraz odpowiednio liczbą przekazanych licencji Oprogramowania;

   1.3. udzielić lub przekazać licencje do dostarczonego Oprogramowania;

   1.4. zainstalować i skonfigurować dostarczone Oprogramowanie przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów Infrastruktury Technicznej (sprzęt komputerowy, oprogramowanie),

   1.5. skonfigurować również Oprogramowanie udostępnione przez Zamawiającego, które zostało zainstalowane lecz wymaga czynności konfiguracji celem uzyskania optymalnej konfiguracji z punktu widzenia oferowanego przez Wykonawcę Rozwiązania,

   1.6. Zapewnić integrację i wymianę danych dla oferowanej przez Wykonawcę i dostarczanej Platformy e-usług z jej otoczeniem tj. z:

      1.6.1. Systemem GEO-INFO 7 (Ośrodek, Mapa) firmy Systherm Info Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do funkcjonowania e-usług, co powinno zapewnić wymianę metadanych i danych baz danych PZGiK, w tym dokumentów (składanych wniosków, dokumentu obliczenia opłaty (DOO), faktury, licencji, innych) z Modułem Ośrodek oraz metadanych / danych z Modułem Mapa ;

      1.6.2. Platformą Elektronicznych Usług Administracji Publicznej ePUAP2 w zakresie zapewnienia możliwości uwierzytelnienia użytkowników e-usług w oparciu o profil zaufany;

2. W ramach wszystkich prac związanych z instalacją i konfiguracją Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany:

   2.1. instalować i konfigurować Oprogramowanie zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek") na podstawie publikowanej przez danego producenta listy aktualizacji oraz listy aktualizacji wskazanej przez CERT www.cert.pl (co w szczególności dotyczy "łatek" obejmujących aktualizacje mechanizmów zabezpieczeń dla danego Oprogramowania - ang. security patch);

   2.2. każde odstępstwo od ww. reguły będące wynikiem praktycznych doświadczeń Wykonawcy, wiążące się z zapewnieniem według Wykonawcy większej stabilności pracy danego urządzenia powinno być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym oraz powinno zostać zawarte w ramach podpisanego protokołu z instalacji lub protokołu odbioru;

   2.3. zapewnić udokumentowanie czynności instalacji, konfiguracji Oprogramowania w formie minimum dokumentacji powykonawczej zawierającej opis przeprowadzonej konfiguracji Systemu.

   2.4. Zaimplementować wymaganą funkcjonalność systemu w zakresie usługi integracji i wymiany danych, w tym usług integracji z platformą ePUAP w zakresie związanym z zapewnieniem

uwierzytelnienia osoby fizycznej, osoby prawnej poprzez profil zaufany ePUAP i opcjonalnie przez podpis kwalifikowany. Dotyczy to uwierzytelnienia na potrzeby funkcjonowania e-usługi sklepu internetowego.

2.5. Od strony technicznej Zamawiający wymaga implementacji usług integracji i wymiany danych w formie usług sieciowych lub bezpośredniego dostępu do baz danych działających systemów teleinformatycznych, lecz może dopuścić również rozwiązania w formie działających usług wymiany danych poprzez widoki bazy danych i / lub funkcje eksportu / importu danych (np. w zakresie obsługi finansowej przez eksport / import wyciągu bankowego).

2.6. Wykonawca musi uwzględnić fakt, iż Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej aktualnie eksploatowanych systemów teleinformatycznych objętych integracją i wymianą danych zawierającej model danych, czy też opis dostępnych usług wymiany i integracji danych.

2.7. Użytkowany przez Zamawiającego System GEO-INFO 7 zapewnia funkcje wymiany danych w formie funkcji importu / eksportu plików GML o ustalonej przepisami prawa strukturze zgodnej z obowiązującym dla danego zakresu przedmiotowego schematem aplikacyjnym, funkcje eksportu / importu w formacie SWDE oraz natywnym pliku GIV.

2.8. Zamawiający może zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do jego Infrastruktury Technicznej celem realizacji przez niego przedmiotu zamówienia oraz świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych pod następującymi warunkami:

2.8.1. dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacji (PBI), przy uwzględnieniu, iż:

2.8.2. zdalny dostęp do Infrastruktury Technicznej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to podwykonawca;

2.8.3. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych";

2.8.4. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;

2.8.5. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować stałym lub czasowym zablokowaniem dostępu zdalnego.

3. Wspólnie wymagania dot. e-usług - usługi dostarczone przez Wykonawcę muszę odpowiednio do ich specyfiki i określonych dla nich wymagań szczegółowych opierać się na poniższych ogólnych założeniach:

3.1. Zintegrowania z aktualnie działającym u Zamawiającego Systemem PZGiK opartym o aplikacje, moduły Systemu GEO-INFO 7

3.2. Współpracy z platformą ePUAP, o ile zostało to określone w wymaganiach szczegółowych.

3.3. Implementacji opłat za pośrednictwem płatności elektronicznych, o ile takie wymaganie ma uzasadnienie formalno – prawne dla działania danej e-usługi.

3.4. Zapewnienia obsługi stron internetowych zgodnie ze wskazanym stopniem dojrzałości

3.5. Wdrażane e-usługi publiczne muszą być zgodnie z opisami procesów i usług planowanych do wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Elblągu (po wdrożeniu e-usług) stanowiącymi załącznik 10 do OPZ

4. Szczegółowe wymagania dot. wybranych e-usług

4.1. Usługi związane ze zbiorem danych RCiWN będą udostępnione za pomocą dedykowanego Portalu spełniającego następujące wymagania:

4.1.1. Portal RCiWN musi być wykonany w technologii „cienkiego klienta”:

4.1.1.1. Portal musi uruchamiać się bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów

4.1.1.2. Portal musi działać na urządzeniach mobilnych w systemach operacyjnych: iOS, Android, Windows Phone.

4.1.2. Portal musi korzystać z bazy danych EGIB (w tym RCIWN) eksploatowanej w ODGiK.

4.1.3. Portal musi blokować masowe kopiowanie plików skanów z portalu.

4.1.4. Korzystanie z portalu musi być możliwe tylko dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą identyfikatora i hasła.

4.1.5. Udostępnianie czasowego dostępu do skanów dowodów zmian ewidencyjnych zapisanych w bazie EGIB

4.1.6. Portal musi posiadać Panel administracyjny dający administratorowi dostęp do następujących funkcji:

4.1.6.1. Nadawanie identyfikatorów i ich konfiguracja

4.1.6.2. Nadawanie uprawnień dostępowych

4.1.6.3. Uprawnienia do filtrowania RCIWN

4.1.6.4. Weryfikacja opłaty za zamówioną usługę

4.1.6.5. Odblokowanie dostępu do zamówionego raportu lub eksportu z RCIWN

4.1.6.6. Ustawienie czasu dostępu użytkownika do dowodów zmian w danej gminie

4.1.6.7. Zarządzanie użytkownikami (Zakładanie, Blokowanie dostępu, Zmiana hasła)

4.1.6.8. Odblokowywanie użytkownikowi dostępu do opłaconych raportów i zbiorów danych

4.1.6.9. Przydzielanie użytkownikowi jednostek czasowego dostępu do bazy

4.1.6.10. Komunikacja z użytkownikami

4.1.6.11. Przeglądanie aktywności użytkowników (Historii ich zamówień, Historii logowań do portalu)

4.1.7. Portal dla rzeczoznawców musi realizować zadania:

4.1.7.1. Wyszukiwanie danych

4.1.7.2. Filtrowanie po dowolnym atrybucie każdego z obiektów RCIWN

4.1.7.3. Wyszukiwanie po zdefiniowanym (co najmniej wielokątem) obszarze na mapie o treści ewidencyjnej

4.1.7.4. Wyświetlenie liczby znalezionych pozycji RCIWN oraz liczby nieruchomości RCIWN wraz kwotą opłaty za udostępnienie danych

4.1.7.5. Możliwość zapłaty za udostępnienie danych jedną z metod:

4.1.7.6. Opłata w kasie Urzędu

4.1.7.7. Opłata przelewem bankowym

4.1.7.8. Opłata internetowa (co najmniej: lista obsługiwanych przez nas dostawców płatności)

4.1.7.9. Pobranie opłaconych danych w postaci:

4.1.7.10. Pliku SWDE

4.1.7.11. Pliku GML

4.1.7.12. Pliku PDF

4.1.7.13. Umożliwiać czasowy dostęp do skanów dokumentów będących podstawą zmian ewidencyjnych

4.1.8.Zarządzanie własnym kontem w portalu:

4.1.8.1. zmiana hasła dostępu

4.1.8.2. dostęp do archiwalnych raportów i zbiorów danych z RCIWN

4.1.8.3. historia pracy z portalem

4.2. Udostępniania materiałów oraz danych z baz danych PZGiK (formuła tzw. Sklepu Internetowego)

4.2.1.Obsługa tzw. Sklepu Internetowego sprzedaży kopii danych, baz danych i materiałów PZGiK musi funkcjonować jako Aplikacja przeglądarki internetowej, która zapewni zarejestrowanym i niezarejestrowanym Klientom ODGiK:

4.2.1.1. wskazanie zadanego obszaru Wniosku na mapie z podświetlonymi obszarami określającymi istniejące pokrycie mapą

4.2.1.2. w pełni automatyczną realizację Wniosku w module do zarządzania Ośrodkiem (nadanie numeru zamówienia, dekretacja, kosztorysowanie, wygenerowanie dokumentu sprzedaży (Dokumentu Obliczeni Opłaty) oraz zmiana statusu zamówienia na: zakończony;

cały proces Zamówienia musi przebiegać bez udziału pracownika po stronie ODGiK;

4.2.1.3. rejestrację w module do zarządzania Ośrodkiem tzw. klienta niezarejestrowanego

4.2.1.4. realizację opłat przez system płatności internetowych

4.2.1.5. w pełni automatyczne wygenerowanie mapy, która ma być udostępniona Zamawiającemu po opłaceniu ceny zakupu w postaci wydruku elektronicznego w ogólnodostępnym formacie PDF

4.2.1.6. możliwość zakupu kilku map w ramach jednego Zamówienia

4.2.2.Aplikacja musi:

4.2.2.1. Zapewnić wprowadzenie danych do odpowiedniego formularza – opcjonalnie może działać na zasadzie Wizarda, prowadząc użytkownika 'za rękę' przez cały proces zakupu map.

4.2.2.2. Mieć możliwość dostępu dla nieograniczonej liczby użytkowników.

4.2.2.3. Udostępniać „intuicyjny” interfejs użytkownika.

4.2.3.Dla dokumentów zawierających dane osobowe Aplikacja musi spełniać wymagania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, co w szczególności wiąże się z koniecznością zapewnienia procesu rejestracji i uwierzytelnienia odbiorcy dokumentu urzędowego np. wypisu / wyrysu z egib oraz rejestracją czynności wydania takiego

dokumentu po stronie modułu Ośrodek.

4.2.3.1. Połączenie dla tego rodzaju transakcji powinno być bezpieczne, co najmniej HTTPS.

4.3. Usługa potwierdzania istnienia określonej osoby w bazie EGiB będzie udostępniona za pomocą dedykowanego Portalu spełniającego następujące wymagania:

4.3.1. Portal musi umożliwiać udostępnianie informacji z Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali o tym czy wskazany przez wnioskodawcę podmiot, występuje w ewidencji oraz jakie nieruchomości posiada.

4.3.2. Portal musi być wykonany w technologii cienkiego klienta:

4.3.2.1. Portal musi uruchamiać się bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów

4.3.2.2. Portal musi działać na urządzeniach mobilnych w systemach operacyjnych: iOS, Android, Windows Phone.

4.3.3. Portal musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGIB eksploatowanej w Urzędzie.

4.3.4. Korzystanie z portalu musi być możliwe tylko dla uwierzytelnionych użytkowników za pomocą identyfikatora i hasła.

4.3.5. Portal musi obsługiwać uiszczenie opłaty za udostępnione dane w sposób:

4.3.5.1. opłata uiszczona przelewem,

4.3.5.2. opłata uiszczona przez płatności elektroniczne. Dane niezbędne do połączenia portalu z płatnościami elektronicznymi zostaną przekazane wykonawcy na etapie realizacji umowy

4.3.6. Portal musi posiadać Panel Administracyjny dający administratorowi dostęp do następujących funkcji:

4.3.6.1. Nadawanie uprawnień dostępowych (Uprawnienia do wykonywania zapytań dedykowanych dla wnioskodawcy, Weryfikacja opłaty za zamówioną usługę, Obsługa sytuacji awaryjnych (brak dostępu do zamówionego raportu lub eksportu))

4.3.6.2. Zarządzanie użytkownikami (Zakładanie, Blokowanie dostępu, Zmiana hasła)

4.3.6.3. Komunikacja z użytkownikami

4.3.6.4. Przeglądanie aktywności użytkowników (Historii ich zamówień, Zapytań do bazy wygenerowanych przez filtry użytkownika, Historii logowań do portalu)

4.3.7. Portal musi realizować zadania:

4.3.7.1. Wyszukiwanie podmiotów ewidencyjnych po dowolnych atrybutach, przewidzianych przez Rozporządzenie w sprawie Ewidencji Gruntów i Budynków.

4.3.7.2. W przypadku uzyskania dokładnie jednej odpowiedzi lub informacji o braku wyszukiwanej osoby w bazie danych, system naliczy zobowiązanie zapłaty w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO) wg. tabeli nr 9 poz. 6 załącznika do Prawa Geodezyjnego i Kartograficznego. Naliczanie opłaty za informację o braku wyszukiwanej osoby musi być konfigurowalne przez administratora.

4.3.7.3. Jednostką rozliczeniową musi być osoba lub jednostka organizacyjna (instytucja) niezależnie od formy grupowania podmiotów w ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali (EGB), np. Jan Kowalski będzie wyszukany i rozliczony jako pojedynczy rekord niezależnie od tego, czy występuje w udziałach w różnych jednostkach rejestrowych jako osoba fizyczna i osoba wchodząca w skład innego podmiotu grupowego czy

małżeństwa.

4.3.7.4. System po wyszukaniu dokładnie jednego rekordu i naliczeniu opłaty umożliwi pobranie standardowego pliku wymiany danych (GML lub SWDE) z danymi wyszukanego podmiotu. Dane podmiotu wraz z ilością działek, budynków lub lokali, z którymi związany jest podmiot, zostaną ponadto wyświetlone użytkownikowi w aplikacji.

4.3.7.5. Po otrzymaniu informacji o obecności szukanego podmiotu w bazie EGiB, użytkownik będzie miał możliwość otrzymania informacji o stanie posiadania podmiotu czyli o działkach, budynkach i lokalach, które posiada podmiot. Informacje te zostaną udostępnione w postaci pliku wymiany danych (GML lub SWDE). Opłata za uzyskane informacje będzie naliczona wg cennika z tabeli 9 poz. 3. Jednostką rozliczeniową jest w tym przypadku przedmiot (działka, budynek, lokal). Dodatkowo będzie generowany bezpłatny plik xls zawierający listę przedmiotów.

4.3.7.6. Użytkownik będzie poinformowany o wysokości naliczonej opłaty przed uzyskaniem informacji o przedmiotach.

4.3.7.7. użytkownik, wypełniając formularz do wyszukiwania, będzie musiał podać sygnaturę spawy oraz charakter prowadzonej sprawy.

4.3.7.8. Informacja o charakterze prowadzonej sprawy będzie wykorzystana do określenia, czy sprawa jest zwolniona z opłat

4.3.7.9. Dokumenty Obliczenia Opłaty dotyczące zobowiązań będą widoczne na odpowiedniej zakładce w aplikacji wraz ze statusem (zapłacone/niezapłacony) i terminami płatności.

4.3.7.10. Wezwanie do zapłaty będzie generowane przez system i wysyłane automatycznie na adres e-mail użytkownika, po upłynięciu, określonego przez administratora, czasu od powstania zobowiązania (wygenerowanie DOO). Wezwanie do zapłaty będzie także możliwe do pobrania z Portalu

4.3.7.11. Wezwanie do zapłaty nie będzie generowane w przypadku, gdy należność na DOO wynosi 0 zł.

4.3.8. Aplikacja musi mieć możliwość dostępu dla nieograniczonej liczby użytkowników.

4.3.9. Aplikacja musi mieć intuicyjny interfejs użytkownika.

4.4. Usługa geokodowania adresu i pozyskiwania danych o adresie nieruchomości

4.4.1. Oprogramowanie musi być wykonane w tzw. technologii „cienkiego klienta", portal musi się uruchamiać bez instalowania jakichkolwiek wtyczek i apletów.

4.4.2. Portal musi działać na urządzeniach mobilnych, w systemach operacyjnych iOS, Android, Windows Phone.

4.4.3. Portal musi korzystać bezpośrednio z bazy danych EGiB eksploatowanej u Zamawiającego

4.4.4. Portal musi umożliwiać zasilania danych pochodzących z ewidencji miejscowości ulic i adresów.

4.4.5. Dopuszcza się / sugeruje się wdrożenie przedmiotowych e-usług w formie rozbudowy istniejącego geoportalu powiatu elbląskiego prowadzonego w systemie GeoInfo 7.

ZARZĄD POWIATU
w ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Joanna Naspińska

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ
Część 2 zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ II

Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu pn. „Projekt zintegrowanej informacji geodezyjno-kartograficznej powiatu elbląskiego"

System służący do utworzenia bezpiecznego połączenia:

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.
W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 8 administratorów do poszczególnych instancji systemu.
System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

- Firewall.
- Ochrony w warstwie aplikacji.
- Protokołów routingu dynamicznego.

Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii

1. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.
2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.
3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.

Interfejsy, Dysk, Zasilanie:

1. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum:
   - 16 portami Gigabit Ethernet RJ-45.
   - 16 gniazdami SFP 1 Gbps.
   - 2 gniazdami SFP+ 10 Gbps.
2. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
3. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q.
4. System realizujący funkcję Firewall musi być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 256 GB.
5. System musi być wyposażony w zasilanie AC.

Parametry wydajnościowe:

1. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 11 mln jednoczesnych połączeń oraz 280.000 nowych połączeń na sekundę.
2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 25 Gbps dla pakietów 512 B.
3. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 30 Gbps dla pakietów 64 B.
4. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 10 Gbps.

5. Wydajność szyfrowania VPN IPSec dla pakietów 512 B, przy zastosowaniu algorytmu o mocy nie mniejszej niż AES256 – SHA256: nie mniej niż 25 Gbps.
6. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu HTTP - minimum 4 Gbps.
7. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 3 Gbps.
8. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL (TLS v1.2 z algorytmem nie słabszym niż AES128-SHA256) dla ruchu http – minimum 4 Gbps.

Funkcje Systemu Bezpieczeństwa:

W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:

1. Kontrola dostępu - zapora ogniowa klasy Stateful Inspection.
2. Kontrola Aplikacji.
3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
4. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
6. Kontrola stron WWW.
7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP.
8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).
9. Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP).
10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.

Polityki, Firewall

1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.
2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz:
   - Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu.
   - Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP.
3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.

Połączenia VPN

1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
   - Wsparcie dla IKE v1 oraz v2.
   - Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM).
   - Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20.
   - Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE.
   - Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site.
   - Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności.
   - Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego.
   - Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth.
   - Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site.

2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:
   - Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0.
   - Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling" przy zastosowaniu dedykowanego klienta.

Routing i obsługa łączy WAN

1. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:
   - Routingu statycznego.
   - Policy Based Routingu.

· Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.

2. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łączy WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.

Zarządzanie pasmem

1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.
2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.
3. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.

Kontrola Antywirusowa

1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021).
2. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.
3. Moduł kontroli antywirusowej musi mieć możliwość współpracy z dedykowaną, komercyjną platformą (sprzętową lub wirtualną) lub usługą w chmurze typu Sandbox w celu rozpoznawania nieznanych dotąd zagrożeń.
4. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych.

Ochrona przed atakami

1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
2. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
3. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.
4. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
5. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.
6. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.

Kontrola aplikacji

1. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.
2. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 1000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.

3. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.
4. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.
5. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.

Kontrola WWW

1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne.
2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy avoidance.
3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.
4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
5. System musi umożliwiać zdefiniowanie czasu, który użytkownicy sieci mogą spędzać na stronach o określonej kategorii. Musi istnieć również możliwość określenia maksymalnej ilości danych, które użytkownik może pobrać ze stron o określonej kategorii.
6. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.

Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji

1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:
   - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu.
   - Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP.
   - Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych.
2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwu-składnikowego.
3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.

Zarządzanie

1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.
2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.
3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.
4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.
5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.
6. System musi mieć wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.

Logowanie

1. System musi mieć możliwość logowania do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.

2. W ramach logowania system musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.
3. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
4. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.

Certyfikaty
Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikacje:

- ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall.
- ICSA lub NSS Labs dla funkcji IPS.
- ICSA dla funkcji IPSec VPN.
- ICSA dla funkcji SSL VPN.

Serwisy i licencje
W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować: kontrolę Aplikacji, IPS, Antywirus, Antyspam, Web Filtering na okres 24 miesięcy.

Gwarancja oraz wsparcie

1. Gwarancja: System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres min. 24 lub okres wskazany w ofercie, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 8x5.

Rozszerzone wsparcie serwisowe AHB/SOS

1. System musi być objęty rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym od momentu potwierdzenia zasadności zgłoszenia, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora przez okres min. 24 miesięcy lub okres wskazany w ofercie.
2. Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług podmiot serwisujący musi posiadać certyfikat ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w języku polskim w trybie 8x5 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy oraz infolinię w języku polskim 8x5. Oferent winien przedłożyć przed podpisaniem umowy dokumenty:
   - Oświadczanie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
   - Certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego.

Opis do wymagań ogólnych

1. Opis przedmiotu zamówienia (nie techniczny, tylko ogólny): w przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Dostawca winien przedłożyć dokument przed podpisaniem umowy pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę

3. system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.
4. Opis przedmiotu zamówienia (nie techniczny, tylko ogólny): Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski przed podpisaniem umowy, iż Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.

Opis sprzętu :

Wyposażenie serwerowni:

a) **2 zestawy serwer + macierz dyskowa,**
b) **System służący do utworzenia bezpiecznego połączenia**

Serwery – 2 szt.

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań Serwerów
Ilość sztuk	2 szt.
Obudowa	Do instalacji w szafie Rack 19", wysokość nie więcej niż 2U, z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.
Procesor	Architektura x86, maksymalny TDP dla procesora – 140W. Minimalna ilość rdzeni dla procesora – 14. Wynik wydajności procesora instalowanego w oferowanym serwerze powinien przekraczać xxx punktów baseline w SPEC w teście CINT2006 Rates, opublikowanych przez SPEC.org (www.spec.org) dla konfiguracji dwuprocesorowej. Test przeprowadzony przez producenta serwera musi być zamieszczony na stronie spec.org. Obsługa minimum dwóch procesorów.
Liczba procesorów	**Min**. 2
Płyta główna	Płyta główna dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów wykonujących 64-bitowe instrukcje AMD64 lub EM64T (np. AMD Opteron albo Intel Xeon)
Pamięć operacyjna	Zainstalowane 128GB pamięci RAM Minimum 24 sloty na pamięć, wsparcie pamięci typu RDIMM oraz LRDIMM. Pamięć o częstotliwości 2666MHz.
Zabezpieczenie pamięci	ECC, and Chipkill.
Procesor Graficzny	Zintegrowana karta graficzna z minimum 16MB pamięci osiągająca rozdzielczość 1920x1200 przy 60 Hz. Port VGA.
Dyski	Zainstalowane dyski: 6x 600GB w konfiguracji RAID 1
Rozbudowa dysków	Serwer musi posiadać min. 8 dostępnych zatok na dyski Hot-Swap 2,5”, umożliwiających instalację dysków SATA/SAS – bez wymiany/dokładania jakichkolwiek elementów serwera. Możliwość instalacji dysków SED. Możliwość zastosowania w serwerze backplane’u umożliwiającego

	instalację zarówno dysków SATA/SAS jak i NVMe w tych samych zatokach z tym samym backplane zamiennie.
Kontroler dyskowy	Zintegrowany na płycie kontroler SATA Zainstalowany kontroler 12 Gb SAS/SATA z obsługą RAID 0, 1, 10, 5, 50.
Zasilacz	Minimum dwa redundantne zasilacze o mocy minimum 1100W z certyfikatem minimum Platinum.
Interfejsy sieciowe	Zintegrowane na płycie 4 porty 10Gb SFP+. Interfejsy te nie mogą wpływać na ilość dostępnych slotów PCIe wymienionych w punkcie Dodatkowe porty I/O Jeden port RJ-45 o przepustowości 1GbE dedykowany dla karty zarządzającej.
Karty sieciowe	Dodatkowo zainstalowane: Min. 2 karty FC 16Gbps
Dodatkowe sloty I/O	Dostępny, niezajęty i gotowy do użytku min. 1 port PCIe x8
Dodatkowe porty	• z przodu obudowy: 1x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x DB-15 video. • z tyłu obudowy: 2x USB 3.0, , 1x DB-15
Chłodzenie	Wentylatory wspierające wymianę Hot-Swap, zamontowane nadmiarowo minimum N+1
Zarządzanie	• Zintegrowany z płytą główną serwera, niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler zdalnego zarządzania • Monitoring statusu i zdrowia systemu • Logowanie zdarzeń • Umożliwiający Update systemowego firmware • Umożliwiający zdalną konfigurację serwera • Monitoring i możliwość ograniczenia poboru prądu • Zdalne włączanie/wyłączanie/restart • Przekierowanie kosnoli szeregowej przez IPMI • Zrzut ekranu w momencie zawieszenia system • Możliwość przejęcia zdalnego ekranu 1920x1200, 60 Hz,16 bpp • Zdalny dostęp do serwera • Możliwość zdalnej instalacji systemu operacyjnego • Alerty Syslog • Przekierowanie konsoli szeregowej przez SSH • Wyświetlanie danych aktualnych I historycznych dla użycia energii I temperatury serwera • Możliwość mapowania obrazów ISO z lokalnego dysku operatora • Możliwość mapowania obrazów ISO przez HTTPS, SFTP, CIFS oraz NFS • Możliwość jednoczesnej pracy do 6 użytkowników przez wirtualną konsolę Wspierane protokoły/interfejsy: IPMI v2.0, SNMP v3, CIM, DCMI v1.5, REST API Możliwość przełączenia frontowego portu USB w taki sposób, aby ten port służył serwisantowi (był podłączony do karty zarządzającej) bez

	możliwości uzyskania jakiejkolwiek funkcjonalności na poziomie zainstalowanego systemu operacyjnego. Funkjonalność ta musi być realizowana na poziomie sprzętowym i musi być niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego.
Funkcje zabezpieczeń	Hasło włączania, hasło administratora, moduł TPM. Opcjonalny zamykany panel przedni serwera.
Urządzenia hot swap	Dyski twarde, zasilacze oraz wentylatory
Obsługa	Możliwość instalacji serwera oraz wymiany procesora, radiatora oraz tzw. Backplane'y dysków twardych do celów serwisowych bez użycia dodatkowych narzędzi mechanicznych.
Diagnostyka	Możliwość przewidywania awarii dla procesorów, regulatorów napięcia, pamięci, dysków wewnętrznych, wentylatorów, zasilaczy, kontrolerów RAID Możliwość użycia aplikacji mobilnej na telefonie, do przeglądania awarii, konfiguracji i włączenia/wyłączenia serwera.
Systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, 25 x windows serwer cal. lub równoważny. Parametry równoważności: Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012 pozwalająca na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci • Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.
Waga	maximum: 18,8 kg
Gwarancja	min. 24 miesięcy gwarancji producenta lub okres gwarancji wskazany w ofercie. Gwarantowany czas naprawy 24h. Wszelkie uszkodzone nośniki danych pozostają u zamawiającego. W przypadku braku funkcjonalności przewidywania awarii dla wszystkich komponentów wymienionych w punkcie Karty zdalnego zarządzania (tj. procesor, pamięć, VRM, dyski, zasilacze, wentylatory) wymagane jest rozszerzenie poziomu gwarancji do 36 miesięcy 7/24 fix 4h oraz zainstalowania dodatkowego dla każdej lokalizacji systemu monitoringu (na dedykowanym serwerze o parametrach rekomendowanych przez producenta oprogramowania monitorującego)

Macierz pamięci masowej

Komplet 2 szt. współpracujących ze sobą macierzy dyskowych typu Fibre Channel w obudowach maksymalnie 2U każda. Każda z macierzy musi posiadać:
Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID – redundantne.
Zamontowane dwa kontrolery posiadające minimum 8 portów FC8 do podłączenia serwerów. Przepustowość 8 Gb/s, obsługa w trybie bezpośrednim minimum 7 serwerów lub obsługa minimum 60 hostów z przełącznikami FC oraz dowolnej liczby hostów wirtualnych, minimum 2 GB pamięci cache zapisu mirrorowania między kontrolerami, obsługa RAID 0,1,5,6,10. 4 porty FC 8 Gb/s na kontroler, kontrolery będą pracowały nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania, dodatkowy port umożliwiający podłączenie półek dyskowych, złącze zdalnego zarządzania macierzą przez Ethernet, możliwość podłączenia maksymalnie 190 napędów w dodatkowych półkach dyskowych. Zamontowanych 6 dysków 3,5 cala o pojemności minimum 600 GB każdy o prędkości transferu minimum 6 Gbps w tym 2 dyski hot-spare automatycznie. Typ dysków i obudowy wspierające operacje Hot-Plug. Na dyskach oraz obudowach dysków musi znajdować się oznaczenie o pojemności i typie dysku. Możliwość stosowania różnych dysków twardych w obrębie macierzy (pojemność, typ).
Pełne zarządzanie macierzą poprzez przeglądarkę Internetową lub przez dedykowane oprogramowanie producenta.

Macierz musi być wyposażona w oprogramowanie z wszelkimi niezbędnymi licencjami – bez konieczności zakupu dodatkowych umożliwiające:

1. Zarządzanie macierzą w tym powiadamianie –emailem o awarii,
2. Maskowanie i mapowanie dysków,
3. Replikacja danych pomiędzy macierzami on-line.
4. Wykonywanie kopii migawkowych.
5. Wykonywanie kopii migawkowych minimum 16 na LUN,
6. Możliwość utworzenia minimum 128 LUN'ów
7. Podłączenie minimum 32 hostów.

Wsparcie dla systemów operacyjnych min.: MS Windows 2003/2008, RHEL, SUSE, Vmware.
W komplecie dwa kable FC o długości minimum 2m dla każdej macierzy.
Macierz musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 i ISO-14001.

Sprzęt komputerowy stanowiskowy - 2 szt

Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional, pełna integracja z posiadanym systemem Windows na obecnie funkcjonujących stanowiskach.

Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Tower, kolor czarny.
Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany w firmie, dla potrzeb:

- środowisk **VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania,**

Komputer musi zapewnić szybką i wydajną pracę w wymienionych wyżej zastosowaniach.
2 x Procesor: Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11300 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 22-03-2018r.
Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 24 GB, maksymalna obsługiwana pojemność min. 256 GB.
Płyta główna: Wyposażona w sloty:

- PCI-e x1 - min. 1 szt.,
- PCI-e x16 - min. 2 szt.

Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:

- USB 2.0 – min. 2 szt.,
- USB 3.0 – min. 4 szt.,
- RJ 45,1gbit
- wejście/wyjście audio mini Jack.

Obudowa:
Minimum 3 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.,3 wentylatory, pełny obieg powietrza.
Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.
Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.
Parametry pamięci masowej 1: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 2TB, typu SATA w wersji min. III, 3,5".
Parametry pamięci masowej 2: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 250GB, typu SSD w 2,5".
Karta graficzna: Oferująca odpowiednią moc do obsługi wspomaganego komputerowo projektowania, wytwarzania oraz prac inżynieryjnych, osiągająca w teście PassMark Per-formance Test wynik min.

13500 punktów (G3D Rating) według wyników ze strony:
http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php z dnia 22-03-2018r.
Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.
Certyfikaty: Komputery w oferowanej konfiguracji muszą spełniać normy Energy Star 5.0 i EPEAT.
Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat ISV (ang. Independent Software Vendors), potwierdzający certyfikowanie w zakresie zgodności z najpopularniejszymi aplikacjami CAD/CAM, w tym:
- Dassault Systèmes, w tym CATIA i SolidWorks,
- Autodesk Product Design Suite, w tym Inventor® oraz AutoCAD, 3D CAD i Revit®,
- Siemens, w tym Solid Edge, Tecnomatix i NX.

Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny w wersji Professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.
System operacyjny musi umożliwiać pracę na posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu:
- Laboratorium Informatyki Elbox 2.0 (lub Windows XP za pośrednictwem Oracle VM Virtual Box),
- AutoCAD 12LT,
- Bloodsheed Dev-C++ 5.11,
- Visual Studio .NET Pro 2003 Win32 English,

oraz najpopularniejszych aplikacji CAD/CAM, w tym:
- Dassault Systèmes, w tym CATIA i SolidWorks,
- Autodesk Product Design Suite, w tym Inventor® oraz AutoCAD, 3D CAD i Revit®,
- Siemens, w tym Solid Edge, Tecnomatix i NX.

Komputery muszą posiadać oprogramowanie automatycznie dostrajające stację roboczą w celu uruchamiania niektórych najpopularniejszych aplikacji niezależnych dostawców oprogramowania (ISV).
Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.
Wsparcie techniczne producenta komputera:
- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy urzędu

- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Gwarancja: minimum 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. W przypadku awarii dysku nośnik, który uległ awarii, pozostaje u Zamawiającego.

<u>Stacje robocze - Zestawy komputerowe - 5 szt</u>

Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym w wersji Professional, pełna integracja z posiadanym systemem Windows na obecnie funkcjonujących stanowiskach.

Typ: Komputer stacjonarny, obudowa typu Tower, kolor czarny.
Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany w firmie, dla potrzeb:
- środowisk **VX CAD/CAM (zintegrowane oprogramowanie dla inżynierów z grup: (ang. Computer Aided Manufacturing) komputerowe wspomaganie wytwarzania i (ang. Computer Aided Design) komputerowe wspomaganie projektowania,**

Komputer musi zapewnić szybką i wydajną pracę w wymienionych wyżej zastosowaniach.
Procesor: Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 11300 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 22-03-2018r.
Pamięć operacyjna RAM: Zainstalowane min. 12 GB, maksymalna obsługiwana pojemność

min. 256 GB.
Płyta główna: Wyposażona w sloty:
- PCI-e x1 - min. 1 szt.,
- PCI-e x16 - min. 2 szt.

Porty i złącza: Wbudowane porty i złącza:
- USB 2.0 – min. 2 szt.,
- USB 3.0 – min. 4 szt.,
- RJ 45,1gbit
- wejście/wyjście audio mini Jack.

Obudowa:
Minimum 3 wyjścia USB muszą znajdować się z przodu obudowy w połowie jej wysokości lub na górze. Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.,3 wentylatory, pełny obieg powietrza.
Karta dźwiękowa: Zintegrowana z płytą główną.
Karta sieciowa: Zintegrowana z płytą główną.
Parametry pamięci masowej 1: Szybki i wydajny dysk twardy o pojemności min. 1TB, typu SATA w wersji min. III, 3,5".
Karta graficzna: Oferująca odpowiednią moc do obsługi wspomaganego komputerowo projektowania, wytwarzania oraz prac inżynieryjnych,osiągająca w teście PassMark Per-formance Test wynik min. 6700 punktów (G3D Rating) według wyników ze strony http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php z dnia 22-03-2018r.
Napędy wbudowane: Nagrywarka typu SATA DVD +/-RW.
Certyfikaty: Komputery w oferowanej konfiguracji muszą spełniać normy Energy Star 5.0 i EPEAT. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat ISV (ang. Independent Software Vendors), potwierdzający certyfikowanie w zakresie zgodności z najpopularniejszymi aplikacjami CAD/CAM, w tym:
- Dassault Systèmes, w tym CATIA i SolidWorks,
- Autodesk Product Design Suite, w tym Inventor® oraz AutoCAD, 3D CAD i Revit®,
- Siemens, w tym Solid Edge, Tecnomatix i NX.

Wymagania dodatkowe: Zainstalowany system operacyjny w wersji Professional w polskiej wersji językowej, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik.
System operacyjny musi umożliwiać pracę na posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu:
- Laboratorium Informatyki Elbox 2.0 (lub Windows XP za pośrednictwem Oracle VM Virtual Box),
- AutoCAD 12LT,
- Bloodsheed Dev-C++ 5.11,
- Visual Studio .NET Pro 2003 Win32 English,

oraz najpopularniejszych aplikacji CAD/CAM, w tym:
- Dassault Systèmes, w tym CATIA i SolidWorks,
- Autodesk Product Design Suite, w tym Inventor® oraz AutoCAD, 3D CAD i Revit®,
- Siemens, w tym Solid Edge, Tecnomatix i NX.

Komputery muszą posiadać oprogramowanie automatycznie dostrajające stację roboczą w celu uruchamiania niektórych najpopularniejszych aplikacji niezależnych dostawców oprogramowania (ISV).
Akcesoria: Patchcord UTP kat 6 0,5m, przewód zasilający.
Wsparcie techniczne producenta komputera:
- Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie internetowej producenta sprzętu w godzinach pracy urzędu

- Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office PL lub równoważny, spełniający wymagania: • zawartość pakietu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarz, kontakty i zadania), narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych • Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika • Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (ActiveDirectory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. • W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. • Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. • Oprogramowanie posiada funkcję zabezpieczenia dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

<u>Laptopy – 3 szt</u>

Laptop z systemem operacyjnym w wersji Professional, pełna integracja z posiadanym systemem Windows na obecnie funkcjonujących stanowiskach.

Ekran o przekątnej minimum 17,0" maksymalnie 17,3" o rozdzielczości minimum FHD 1920x1080 pikseli

Matryca z podświetlaniem LED,IPS

Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9500 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z dnia 22-03-2018r.

Pamięć RAM Min. 16GB
Pamięć masowa: Minimum 512GB SSD
Karta graficzna osiągająca w teście Benchmark (według wyników ze strony https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) nie mniej niż 3900 pkt. na dzień 22-03-2018r.
Klawiatura qwerty
Wielokanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki stereo.
Mikrofon wbudowany.
Kamera internetowa trwale zainstalowana w obudowie matrycy.
Bateria i zasilanie
Bateria umożliwiająca pracę przez minimum 4 godzin przy normalnej pracy.
Waga i wymiary
Certyfikaty
- Deklaracja zgodności CE
Wbudowane porty i złącza minimum:
- 1x RJ-45 (10/100/1000)
- 4x USB 3.0
- 1 x Mini DisplayPort
- 1x Thunderbolt 3
- złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe
- moduł bluetooth
Zainstalowany system operacyjny w wersji PRO.

UPS
Wymagania minimalne

UPS	Typ obudowy: rack 19"; Wysokość 3U; Architektura: line-interactive; Maks. czas przełączenia na baterię: 4 ms; Ilość gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 6 x IEC320 C13 (10A); Ilość gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową: 4 x IEC320 C19 (16A); Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 4 min; Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 12 min; Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-286 V; Zmienny zakres napięcia wejściowego zawierający zakres: 151-302 V; Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR); Sinus podczas pracy na baterii; Porty komunikacji: RJ45, SmartSlot, USB; Diody sygnalizacyjne: praca z sieci zasilającej, praca z baterii, konieczna wymiana baterii, przeciążenia UPSa, stan obciążenia UPSa; Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, znaczne wyczerpanie baterii; klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19"; Dołączone oprogramowanie do zarządzania; Kolor: czarny UPS z kartą zarządzającą powinien stanowić integralny system i zapewniać zarządzanie i monitorowanie pracy i stanu ups'a poprzez sieć Ethernetowi.

ZARZĄD POWIATU w ELBLĄGU
STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Romanowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Joanna Naspińska

115

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 13 do SIWZ
Część 2 zamówienia

Lokalizacja instalacji sprzętu – załącznik w postaci plików PDF