Starosta Elbląski
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku
14-400 Pasłęk, ul Dworcowa 6

/wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2017 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%/

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe i 5 lat stażu pracy,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku)

- doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- preferowane wykształcenie w zakresie budownictwa drogowego,
- wiedza i doświadczenie w dziedzinie objętej zakresem działania jednostki,
- umiejętności w zakresie zarządzania,
- komunikatywność i zdolność nagocjowania,
- znajomość aktów prawnych, w tym m.in.: Kodeksu postępowania administracyjnego, Instrukcji kancelaryjnej, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz aktów prawnych dot. zasad gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych i ustawy prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi do nich,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), umiejętność redagowania pism, przyswajanie i umiejętność posługiwania się obowiązującymi aktami prawnymi na danym stanowisku pracy,
- dbałość o wykonywanie zadań publicznych i o środki publiczne,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami oraz współpracownikami,
- sumienność, sprawność i bezstronność,
- umiejętność dochowania tajemnicy ustawowo chronionej,
- chęć stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- godne zachowanie się w miejscu pracy i poza nim,
- odporność na stres, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do zakresu zadań wykonywanych przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z siedzibą w Pasłęku należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych powiatu w zakresie zarządzania drogami powiatowymi, a w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością ZDP i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- zapewnianie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z działalności ZDP oraz ich kontrola,
- pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w budżecie jednostki,
- reprezentowanie ZDP na zewnątrz,
- przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- nadzór nad opracowywaniem projektów planów rozwoju sieci drogowej i jej modernizacji ze względu na potrzeby ruchu,
- opracowywanie planów działania ZDP,
- prowadzenie inwestycji drogowych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych;

- kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych;
- planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki;
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków pozabudżetowych,
- przygotowywanie uchwał Zarządu i Rady Powiatu z zakresu działania Zarządu Dróg Powiatowych;
- koordynacja działań powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rządowej.

4. Warunki pracy na stanowisku

- stanowisko – dyrektor,
- miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku
- wymiar czasu pracy – pełny
- system czasu pracy – podstawowy,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy – maj 2017 r.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- koncepcja funkcjonowania ZDP w Elblągu, z/s w Pasłęku ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji wydatków, maksymalizacji korzyści i minimalizacji kosztów, do 31 grudnia 2022 r.
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia dla osoby pozostającej w zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.

6. Dodatkowe dokumenty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu, pokój 106 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Elblągu, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Elblągu z/s w Pasłęku w terminie do dnia 8 maja 2017 r. do godz. 8.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.powiat.elblag.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Elblągu przy ul. Saperów 14A.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 902)***".

STAROSTA ELBLĄSKI
mgr Maciej Rutkowski